

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**AFFINI MATTIA**]
Residenza [**Corso Strada Nuova 100/C, 27100 Pavia, PV, Italy**]
Domicilio [**Corso Strada Nuova 100/C, 27100 Pavia, Italy**]
Telefono **0039 392 9124542**
E-mail [**mattia.affini@aldia.it**](mailto:mattia.affini@aldia.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 Novembre 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ConfCooperative Pavia –Via Mascheroni, 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Organizzazione di rappresentanza sindacale datoriale
- Tipo di impiego *Presidente*
 - Principali mansioni e responsabilità
Assicurare lo sviluppo nel medio lungo periodo
Rappresentare il mondo cooperativo locale
Stringere alleanze socio-economico-politiche con stakeholders di riferimento
- Date (da – a) Da Maggio 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALDIA Cooperativa Sociale via Ferrini 2, 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego *Presidente Consiglio di Amministrazione e Direzione Generale*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare lo sviluppo nel medio lungo periodo*
 - Assicurare la competitività sui mercati e la solidità economico, finanziaria e patrimoniale*
 - Promuovere le condizioni per lo sviluppo e la motivazione del personale*
 - Promuovere l'immagine dell'Azienda presso Clienti, Territorio, Associazioni, Fornitori*
 - Essere responsabile della Sicurezza e del fare rispettare le sue norme in Azienda*
 - Presiedere e gestire il Comitato Esecutivo Aziendale (CEA)*
 - Garantire la "Customer Satisfaction" e la filosofia della Qualità Totale*
 - Sviluppare comportamenti etici sul piano professionale, relazionale e sociale*

• Date (da – a)	. Da Giugno 2007 A Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALDIA Cooperativa Sociale via Case Basse San Vittore 24, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Direttore Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Effettuare le analisi di Marketing, sviluppare le attività in essere e individuare opportunità di nuovi mercati, nuovi prodotti/servizi e nuovi canali</i></p> <p><i>Responsabile della campagna promozionale e pubblicitaria per i canali e prodotti</i></p> <p><i>Approvare e decidere la partecipazione ad eventuali gare</i></p> <p><i>Responsabile del coordinamento dei Product Managers</i></p> <p><i>Responsabile della formulazione delle politiche di vendita in termini di volumi, prezzi, ricavi, mercati/canali, prodotti/servizi e margini per il budget aziendale annuale</i></p> <p><i>Coordinare e assegnare obiettivi di budget, in termini di mercati, prodotti/servizi, volumi e margini, ai singoli Product Managers</i></p> <p><i>Formulare il budget di vendita per il Product Managers, ripartendo quote, margini commerciali, mix e “trade off” tra volumi e indici di contribuzione per cliente/mercati e servizi</i></p> <p><i>Responsabile dei risultati commerciali a consuntivo e risponde degli scostamenti rispetto al budget</i></p> <p><i>Responsabile dei servizi e dei nuovi prodotti per il Settore Privato da proporre per l’approvazione al CEA (Comitato Esecutivo Aziendale) e realizza quelli approvati</i></p> <p><i>Collaborare con l’ufficio mezzi in materia di acquisti per materiali e somministrazioni da fornitori</i></p> <p><i>Mantenere relazioni con i referenti degli Enti Clienti e con i vari interlocutori rappresentanti i decisori d’acquisto dei prodotti/servizi venduti</i></p> <p><i>Responsabile del rispetto dei contenuti scientifici e pedagogici dei servizi proposti e somministrati ai fruitori, con evidente enfasi alla “Customer Satisfaction”</i></p> <p><i>Presiedere, coordinare e gestire il Comitato Aziendale Prodotti (CAP)</i></p>

• Date (da – a)	Da Aprile 2006 a Maggio2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALDIA Cooperativa Sociale via Case Basse San Vittore 24, 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	<i>Responsabile Organizzazione e Risorse Umane, Responsabile Qualità</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Assistere la Vice Presidenza nel processo di gestione e sviluppo delle Risorse Umane</i></p> <p><i>Assistere la Vice Presidenza in collaborazione con Amministrazione, Finanza e Controllo i professionisti esterni, nella definizione del budget del costo del lavoro</i></p> <p><i>Responsabile dell'intero ciclo delle Risorse Umane in collaborazione con i vari responsabili operativi</i></p> <p><i>Assistere e supportare i responsabili operativi nella definizione dei loro bisogni in materia di Risorse Umane, di organizzazione ed innovazione</i></p> <p><i>Responsabile della redazione delle lettere di assunzione, di variazioni contrattuale, di disciplinare e di cessazioni, in materia del personale nel pieno rispetto delle deleghe ricevute</i></p> <p><i>Supportare la Presidenza e il Responsabile della sicurezza nel monitorare tutti i dipendenti al pieno rispetto delle procedure specifiche approvate</i></p> <p><i>Implementazione del sistema di gestione della Qualità e relative processo di certificazione secondo norma UNI EN ISO 9001:2000.</i></p>

ESPERIENZE ALL'ESTERO

- Date (da – a) Agosto 2005 – Gennaio 2006
- Destinazione SVEZIA
- Università Ospitante Chalmers Tekniska Hogskola
- Esami sostenuti 4
- riferimento Inglese/Svedese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Ottobre 2004 – Marzo 2007]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Business and Administration*
 - Qualifica conseguita *Dottore Magistrale in Ingegneria Gestionale*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Laurea Specialistica* *egneria Gestionale*
 - Votazione *110 /110 con LODE*
-
- Date (da – a) [Ottobre 2001 – Ottobre 2004]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Logistica e Gestione della Produzione*
 - Qualifica conseguita *Dottore in Ingegneria Gestionale*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Laurea di Primo livello in Ingegneria Gestionale*
 - Votazione
-
- Date (da – a) [Settembre 1996 – Luglio 2001]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Belfiore"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie scientifiche di base (Matematica, Fisica, Chimica, Informatica)*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Maturità Scientifica*
 - Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

SVEDESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base

Base

Base

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Base

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO VISSUTO GRAZIE AL PROGRAMMA ERASMUS UN'ESPERIENZA DI 5 MESI IN SVEZIA CHE MI HA DATO LA POSSIBILITA', OLTRE AL MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, DI SPERIMENTARE IL MIO LAVORO IN TEAM ANCHE IN PRESENZA DI GRUPPI MULTIETNICI. FORTE MOTIVAZIONE PER CONTINUARE CON ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORA STO LAVORANDO PRESSO UNA AZIENDA COME RESPONSABILE DEL SETTORE COMMERCIALE, CHE MI HA DATO LA POSSIBILITA' DI SVILUPPARE OTTIME DOTI COMUNICATIVE, NECESSARIE COMUNQUE PER POTER SVOLGERE IN MANIERA OTTIMALE IL MIO LAVORO TRA CUI IL' SAPER LAVORARE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI WINDOWS XP ENVIROMENT, OFFICE APPLICATION, VISUAL BASIC, SIMULLINK, SIMUL 8, MATLAB.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO E REALIZZAZIONE DI SITI WEB

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto D.Lgs. 196/2003.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

PAVIA, 10 NOVEMBRE 2016

___MATTIA AFFINI_____