



## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (art. 11 – D. Lgs. 150/2009)**

**2011 – 2013**

*(Approvato dalla Giunta della Camera di Commercio di Pavia con deliberazione n. 106 del 5.10.2011)*



### ***Sommario***

*Art. 1 - Premesse*

*Art. 2 - Struttura della sezione “Trasparenza Valutazione e Merito”*

*Art. 3 – Altre sezioni del Sito Istituzionale*

*Art.4 - Azioni di aggiornamento e miglioramento continuo*

*Art.5 - Partecipazione degli stakeholder*

*Art. 6 - Fonti normative*

### ***Art. 1 – Premesse***

Il decreto legislativo n.150 del 2009 ha introdotto importanti cambiamenti nel rapporto fra pubbliche amministrazioni e cittadini, delineando un concetto profondamente differente rispetto al passato in tema di *trasparenza*, che viene intesa come *accessibilità totale* alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori concernenti gli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

L'accessibilità totale presuppone il diritto da parte dell'intera collettività di prendere visione di tutte le informazioni pubbliche in un'ottica di *open government*, finalizzata non solo a garantire forme di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, ma anche a favorire e a stimolare la più ampia partecipazione dei cittadini nei processi decisionali delle Pubbliche Amministrazioni.



Uno degli scopi del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* previsto dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 è pertanto quello fornire in modo organico, coerente e accessibile i dati e le notizie più rilevanti che consentano una verifica sulla *mission*, sulle strategie individuate e sul livello di perseguimento degli obiettivi da parte della Pubblica Amministrazione.

L'integrità dell'azione amministrativa dell'Ente camerale viene assicurata a diversi livelli, dal monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza, alla sistematicità e oggettività dei controlli interni.

La Camera di Commercio di Pavia è quindi indirizzata a svolgere una puntuale comunicazione degli obiettivi, degli indicatori, dei target, e dei relativi risultati, con riferimento all'individuazione delle responsabilità di risultato e di procedimento, impegnandosi a rendicontare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al presente Programma.

Parallelamente alla promozione dei principi della trasparenza la Camera di Commercio di Pavia sta attuando un processo di semplificazione dei procedimenti amministrativi, come richiesto da una serie di normative (a titolo esemplificativo si citano il d.lgs. n. 59/2010, in attuazione della *Direttiva Servizi*, e il d.p.r. n.160/2010, in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive) indirizzate alla diminuzione degli adempimenti burocratici nei confronti delle imprese.

Il presente programma è approvato dalla Giunta camerale e pubblicato sul sito istituzionale, e potrà essere oggetto di un momento di confronto con le associazioni di consumatori o utenti in apposite giornate della trasparenza.

Il Programma verrà altresì diffuso all'interno della Camera di Commercio utilizzando gli strumenti già in uso per la comunicazione interna, tra i quali, la Intranet camerale.

Responsabile dei contenuti del sito istituzionale [www.pv.camcom.gov.it](http://www.pv.camcom.gov.it) è il Segretario Generale il quale individua uno o più responsabili del procedimento di pubblicazione.



## ***Art.2 – Struttura della sezione “Trasparenza Valutazione e Merito”***

L’accesso alle informazioni è consentito tramite il sito istituzionale, nella cui home page compare la sezione “**Trasparenza Valutazione e Merito**”.

**Publicazione dati:** dati attualmente pubblicati o che saranno resi pubblici:

### **1. Dati relativi alla performance**

- 1.1 Piano della performance 2011/2013
- 1.2 Programma triennale per la trasparenza e l’integrità
- 1.3 Relazione sulla performance.

### **2. Dati relativi all’Organizzazione e al Personale**

- 2.1 Curriculum e retribuzioni dei dirigenti
- 2.2 Curriculum dei titolari di posizione organizzativa
- 2.3 Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale
- 2.4 Codici disciplinari
- 2.5 Nominativi e curriculum dei componenti del Nucleo di Valutazione
- 2.6 Curriculum, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo.

### **3. Dati relativi a incarichi / consulenze**

Consulenze, collaborazioni e altri incarichi retribuiti e non retribuiti affidati dall’amministrazione a soggetti esterni pubblici o privati.

### **4. Dati relativi all’organizzazione e ai procedimenti**

- 4.1 Organigramma e articolazione degli uffici
- 4.2 Attribuzioni e organizzazione delle Aree dirigenziali, nomi dei dirigenti responsabili delle singole Aree



- 4.3 Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascuna Area dirigenziale; termine per la conclusione di ciascun procedimento; nome del responsabile del procedimento e unità organizzativa (u.o.) responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento; u.o. ovvero organo responsabile dell'adozione del provvedimento finale
- 4.4 Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge 241 del 1990
- 4.5 Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, moduli e formulari validi, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà
- 4.6 Elenco delle caselle di p.e.c.

## **5. Dati economico-finanziari**

- 5.1 Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa
- 5.2 Tabelle del Conto Annuale
- 5.3 Dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni
- 5.4 Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi
- 5.5 Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti
- 5.6 Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità
- 5.7 Monitoraggio sull'andamento dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi
- 5.8 Dati concernenti consorzi, enti e società di cui la Camera di Commercio fa parte, compresi i compensi ai rappresentanti camerali, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione.

## **6. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica**

Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.



### ***Art.3 – Altre sezioni del Sito Istituzionale***

Nella sezione «**La Camera**» sono inseriti i seguenti documenti:

- Missione: finalità e funzioni attribuite alle Camere di Commercio dalla legge n. 580/1993 e successive modifiche
- Statuto e Regolamenti: tutta l'attività regolamentare della Camera di Commercio
- Programma Pluriennale: ultimo programma pluriennale approvato dalla Camera di Commercio
- Relazioni Previsionali e Programmatiche: relazioni riferite all'ultimo triennio

Nella sezione «**Albo Camerale**» sono inseriti:

- atti e provvedimenti aventi effetto di pubblicità legale.

Nella sezione «**Bilanci**» sono inseriti:

- Bilanci dell'Ente: consultabili in ordine cronologico senza alcuna limitazione temporale.

Nella sezione «**Bandi di Gara**» sono inseriti:

- bandi, avvisi e esiti di gara: pubblicati in base alla tipologia degli stessi, distinta per bandi di lavori, bandi di servizi e bandi di forniture. Ad essi sono collegati i relativi avvisi di aggiudicazione

Nella sezione «**Bandi di Gara scaduti**» sono inseriti

- Esiti di gara: pubblicati nei termini previsti dal Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163).

### ***Art. 4 – Azioni di aggiornamento e miglioramento continuo***

La Camera di Commercio nel triennio 2011 – 2013 prevede una razionalizzazione del sito istituzionale, al fine di migliorarne l'accessibilità e dell'arricchimento dei contenuti.

Le esigenze di *total disclosure* saranno contemperate con l'assunzione delle necessarie precauzioni per assicurare il rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza,



diritto all'oblio con riguardo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003).

Nel corso del 2011 e del 2012 la Camera di Commercio si impegna a implementare il sito con i seguenti contenuti:

- Redazione indirizzi procedurali relativi alla pubblicità legale
- Servizi on line
- Implementazione utilizzo PEC
- Pubblicazione dei dati sulla *customer satisfaction*

Durante il periodo di riferimento saranno individuati obiettivi indirizzati ad assicurare l'aggiornamento continuo e a monitorare lo *storage* di dati e il livello di sicurezza.

### ***Art.5 – Partecipazione degli stakeholder***

Gli *stakeholder* sono tutti coloro che hanno un interesse sulle conseguenze che le attività svolte dalla Camera di Commercio hanno sul loro ambiente di appartenenza. Proprio in quanto Ente pubblico che svolge funzioni di interesse generale, la Camera di Commercio considera propri interlocutori non solo il sistema delle imprese, ma anche tutti i soggetti pubblici (istituzioni) e privati (associazioni, lavoratori, cittadini) che interagiscono con il sistema economico del territorio.

Il coinvolgimento degli *stakeholder* è opportuno sia a supporto dell'elaborazione della strategia dell'ente camerale, sia in fase di controllo sugli effetti che le attività svolte hanno prodotto sullo sviluppo del territorio.

La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi consentirà il concreto esercizio dell'apporto propositivo da parte degli *stakeholder*, che avranno diverse occasioni di verifica del rapporto tra gli obiettivi di performance, i costi, le risorse umane ed economiche dedicate ed i risultati attesi e raggiunti.



### ***Art.6 – Fonti normative***

Si citano di seguito le fonti normative e di indirizzo in materia di trasparenza e pubblicazione di dati pubblici:

- D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modificazioni;
- D.l. 25 giugno 2008 n. 112, conv, nella Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- Legge 4 marzo 2009 n. 15;
- Legge 18 giugno 2009 n. 69;
- D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150;
- Legge 30 luglio 2010 n. 102;
- Delibera CIVIT 14 ottobre 2010 n. 105;
- DPCM 26 aprile 2011 di attuazione art. 32 Legge 18 giugno 2009 n. 69
- D.l. 13 maggio 2011 n. 70, conv. nella Legge 12.7.2011, n. 106;
- D.l. 6 luglio 2011 n. 98, conv. nella Legge 15 luglio 2011 n. 111