

**“InfoCamere”**

Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni

MU/PTPAT\_attore

Manuale Utente per l'invio delle Pratiche Telematiche  
*(sintetico per utente “attore”)*

**“Prodotti Agroalimentari Tipici”**

Funzione emittente 53100 – Prodotti Agroalimentari  
Tipici  
Redatto da G. Tortolato

Tmp\_DocGen 131106

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione al documento</b>	<b>3</b>
1.1	Novità introdotte rispetto alla precedente emissione	3
1.2	Riferimenti	3
1.3	Termini e definizioni	3
<b>2</b>	<b>Generalità</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Accesso allo Sportello Telematico</b>	<b>5</b>
3.1	Ricordare che	5
3.2	Il link attuale è	5
<b>4</b>	<b>L'apertura della Pratica</b>	<b>6</b>
4.1	Scelta del Tipo Pratica	6
4.2	Scelta dello Sportello di Destinazione	6
4.3	Seleziona e Inserisci il Modello Base	6
4.4	Salva Pratica	7
4.5	Inserisci Allegati	8
4.6	Inserisci allegato PDF	9
4.6.1	I Codici documento	9
4.6.2	Firma digitalmente i PDF	9
4.7	Inserisci allegato "Base Dati DTHR" in formato ZIP	10
4.8	Inserisci allegato Generico	10
<b>5</b>	<b>L'invio della Pratica</b>	<b>11</b>
5.1	La notifica e-mail	12
<b>6</b>	<b>Riepilogo file da inviare</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Le Liste Pratiche aperte e chiuse</b>	<b>14</b>
7.1	La Distinta e il Modello Base	14

## **1 Introduzione al documento**

Breve guida operativa per l'utente "Attore" che riprende in sintesi le note descritte nel Manuale Utente [1].

### **1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione**

<b>Versione/Release n° :</b>	2	<b>Data Versione/Release :</b>	28/11/2008
<b>Descrizione modifiche:</b>	Aggiornamenti vari		
<b>Motivazioni :</b>	Aggiornamento		
<b>Versione/Release n° :</b>	1	<b>Data Versione/Release :</b>	18/11/2008
<b>Descrizione modifiche:</b>	Nessuna		
<b>Motivazioni :</b>	Prima emissione		

### **1.2 Riferimenti**

[1] MU/PTPAT; Invio Pratiche Telematiche "Prodotti Agroalimentari Tipici"

### **1.3 Termini e definizioni**

<b>Termine</b>	<b>Descrizione</b>
Webtelemaco	Prodotto per l'invio e la gestione di pratiche in formato telematico firmate digitalmente.
Attore	Con questo ruolo sono compresi gli utenti che inviano pratiche, ma non hanno a disposizione le funzioni peculiari dello sportello (es. Cantine, CAA, Associazioni di Categoria, Consulenti...).
Sportello	Questo ruolo è riservato a quei soggetti che sono destinatari di pratiche e comunicazioni, che amministrano quanto ricevuto, eventualmente con la partecipazione di altri soggetti competenti e rispondono ai mittenti. Hanno la facoltà di ammettere altri utenti nel circuito, in tal caso sono responsabili del riconoscimento della loro identità (es. CCAA).
PTPAT	Pratica Telematica Prodotti Agroalimentari Tipici (Denunce UVE, Rich. Prelievo, Riclassificazioni)
DIKE	Applicativo per l'apposizione della firma digitale nei documenti.

## **2 Generalità**

Oltre alla procedura di invio telematico delle “**Denunce Uve**” è prevista la stessa modalità di invio anche per le “**Richieste di Prelievo**” e le “**Comunicazioni di Riclassificazione**”.

L'iter di invio Telematico delle Pratiche è logicamente suddiviso in:

1. creazione denuncia dthr / web; richiesta di prelievo; comunicazione riclassificazione;
2. apertura e predisposizione della pratica telematica (base dati, allegati vari);
3. firma digitale del file “pdf” da parte del titolare o dei soggetti “delegati” dal dichiarante;
4. invio allo sportello telematico “Prodotti Agroalimentari Tipici” della CCIAA;
5. controlli automatici, protocollazione della pratica, gestione pagamenti;
6. ricezione della notifica di inoltro e protocollazione della denuncia (via e-mail).

### **3 Accesso allo Sportello Telematico**

Dopo l'autenticazione si accederà allo Sportello Telematico “Prodotti Agroalimentari Tipici” al fine di inviare le Pratiche in modalità Telematica.

#### **3.1 Ricordare che...**

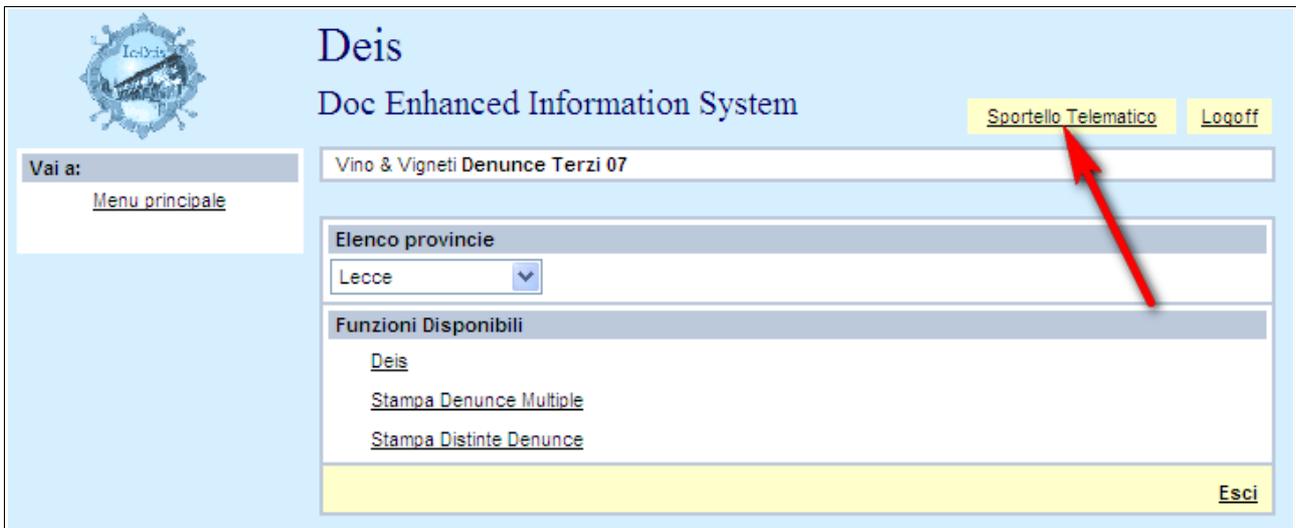
Per arrivare ai link dello Sportello si parte da:

**[www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)**

Dopo aver inserito la propria userid / password e cliccato su “accedi”, dal menu proposto si dovrà scegliere:

- **Sportello Pratiche**
- **Servizi e-gov**
- **Sportelli Telematici**
- **Prodotti Agroalimentari Tipici**

E' possibile inoltre collegarsi all'applicativo per l'invio delle Pratiche in modalità Telematica utilizzando il pulsante **“Sportello Telematico”** di indirizzamento **da ICDEIS a TELEMACO**.



In automatico da ICDEIS si verrà abilitati all'accesso in Telemaco per l'apertura della Pratica. A questo punto si proseguirà come indicato in base alla tipologia di file da inviare (Denunce Uve piuttosto che Richieste di Prelievo, etc...).

#### **3.2 Il link attuale è...**

Attualmente il link da usare, in alternativa a quello diretto all'interno di IC-DEIS, è il seguente:

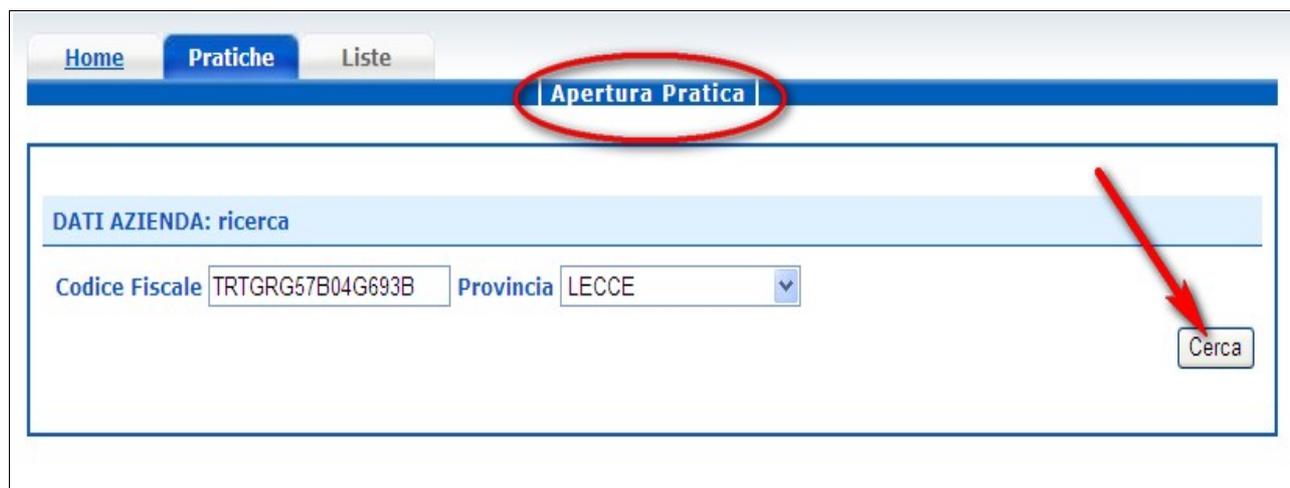
**<http://praticadeis.infocamere.it>**

## **4 L'apertura della Pratica**

Dopo l'ingresso nello SPORTELLO PRATICHE, Servizi e-gov, Sportelli Telematici, si dovrà selezionare “**Ufficio online**” ed inserire la propria userid/password (es. **TX0W5T** / \*\*\*\*\*).

Al fine di inviare una pratica telematica si dovrà selezionare la funzione “**Pratiche**” e la sotto funzione “**Apertura Pratica**”. Dopo aver cliccato su “**Cerca**” compariranno preimpostati i dati dell'azienda/soggetto abbinati alla userid che ha fatto l'accesso.

Compariranno preimpostati i dati dell'azienda abbinati alla userid che ha fatto l'accesso.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Pratiche', and 'Liste'. The 'Pratiche' menu is active, and the 'Apertura Pratica' sub-menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a search form titled 'DATI AZIENDA: ricerca'. The form contains two input fields: 'Codice Fiscale' with the value 'TRTGRG67B04G693B' and 'Provincia' with a dropdown menu showing 'LECCE'. A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.

### **4.1 Scelta del Tipo Pratica**

Utente dovrà selezionare il Tipo Pratica da inviare fra: **Denuncia Uve, Richiesta Prelievo, Comunicazione Riclassificazione.**

### **4.2 Scelta dello Sportello di Destinazione**

La seconda selezione dovrà essere quella dello “**Sportello Telematico**” di destinazione.

### **4.3 Seleziona e Inserisci il Modello Base**

Utente dopo aver selezionato il Tipo Pratica e lo Sportello di destinazione, dovrà allegare come primo oggetto il “Modello base” che altro non è che il file.xml creato nella componente IC-DEIS.

Home **Pratiche** Liste

**Apertura Pratica**

---

**DATI AZIENDA: ricerca**

Codice Fiscale  Provincia

---

**DATI AZIENDA: dettaglio**

Denominazione: **1**

Indirizzo: VIA ROMA 40

Comune: CAPRAPICA DI LECCE ( LE ) CAP: 73010

---

**DATI PRATICA: tipo pratica**

Tipo pratica  **2**

**DATI PRATICA: scelta sportello**

Sportello destinazione   **3** Selezionare lo sportello di destinazione

---

**DATI PRATICA: compilazione domanda**

Modello base   Selezionare un file di tipo .p7m o .xml

**Dopo aver allegato il “Modello base” si salverà la Pratica per accedere alla parte relativa all’inserimento degli altri ALLEGATI.**

**DATI PRATICA: tipo pratica**

Tipo pratica

---

**DATI PRATICA: scelta sportello**

Sportello destinazione   Selezionare lo sportello di destinazione

---

**DATI PRATICA: compilazione domanda**

Modello base   Selezionare un file di tipo .p7m o .xml

#### 4.4 Salva Pratica

Prima di passare all'inserimento degli allegati di dovrà salvare la Pratica cliccando sul pulsante “Salva Pratica”.

#### 4.5 Inserisci Allegati

Dopo aver inserito il modello base (file.XML) e salvato la pratica, si dovranno inserire gli allegati, per fare ciò si dovrà cliccare sul **CODICE PRATICA** (es. **M08B06L0400**).

Home Pratiche Liste

- La pratica è stata salvata correttamente con codice: M08B06L0400

Ricerca pratica

Filtro: --- nessun filtro ---  Cerca (per le date usare il formato gg/mm/aaaa)

Lista Pratiche Aperte:

2 elementi trovati e visualizzati

Stato	Codice Pratica	Codice Fiscale	Sportello	Aperta il	Aperta da
Aperta	M08B06L0400	TRTGRG57B04G693B	LECCE	06-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA
Aperta	M08B05J5327	TRTGRG57B04G693B	LECCE	05-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA

E dalla nuova maschera che apparirà cliccare su “Allega”.

| Annulla | **Allega** | Annotazioni | Invia Pratica | | Indietro |

Scheda dettaglio pratica: M08B06L0400

Denominazione:

Codice Fiscale: TRTGRG57B04G693B

Aperta in data: 06/11/08

Aperta da: IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA

Inviare a: Sportello Denuncia Uve - Sviluppo

Note mittente: N.D.

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MOB	06-11-2008 11:08:48	Modello base	
DUA	06-11-2008 11:08:47	APERTURA PRATICA PER LO SPORTELLO	

Le operazioni da fare sono:

1. individuare nella cartella di comodo nel proprio PC il file.pdf da allegare (che poi sarà firmato digitalmente);
2. selezionare l'opportuno "Codice documento" in base al tipo pratica che si sta inviando;
3. cliccare su "Allega e continua" o "Allega e termina" a seconda che ci siano ancora o meno allegati da inserire.

#### 4.6 Inserisci allegato PDF

Nel caso in cui l'allegato sia il file PDF che contiene le "Denunce Uve", le "Richieste di Prelievo" o le "Comunicazioni di Riclassificazione", l'applicativo attiverà in automatico la **FIRMA DIGITALE**, sempre che ciò non sia già stato fatto "esternamente".

##### 4.6.1 I Codici documento

I file da allegare dovranno essere abbinati ad un **"Codice documento"**, facendo attenzione che in base al tipo pratica che si sta inviando dovrà essere selezionato il Codice opportuno, quale:

- **Q23 per file PDF "DENUNCIA UVE"**
- **Q22 per file ZIP "BASE DATI DTHR"**
- **100 per file PDF "ALLEGATO FIRMATO" (Richieste Prelievo e Comunicazioni Riclassificazione)**
- **99 per "Allegati Generici"**

##### 4.6.2 Firma digitalmente i PDF

Firmare "digitalmente" i file PDF sopra descritti secondo la procedura riportata nel Manuale [1]. Se tutto ok l'applicativo risponderà con "Firma eseguita correttamente". Chiudere quindi normalmente la sessione "DiKe" e proseguire con l'inserimento di altri file denunce PDF (che dovranno essere anch'essi firmati digitalmente), oppure inserire il file Base Dati (ZIP).

#### **4.7 Inserisci allegato “Base Dati DTHR” in formato ZIP**

Nel caso in cui si stia inviando una **Pratica “Denunce Uve DTHR”**, si dovrà allegare anche il file.ZIP contenente la **BASE DATI**. Non sarà necessario apporre la firma digitale a questo file.

Le operazioni da fare sono:

- 4. individuare nella cartella di comodo nel proprio PC il file.ZIP da allegare;**
- 5. selezionare l'opportuno “Codice documento = Q22 – FILE BASE DATI”;**
- 6. cliccare su “Allega e continua” o “Allega e termina” a seconda che ci siano ancora o meno allegati da inserire.**

#### **4.8 Inserisci allegato Generico**

Potrebbe essere necessario allegare altri documenti, tipo Copia Documento Identità, Modello Procura, etc..., in questo caso gli allegati saranno di “tipo generico” per cui il codice documento da abbinare sarà il “99 – ALLEGATO GENERICO”. Anche questi documenti possono essere firmati digitalmente, ma non è obbligatorio.

## 5 L'invio della Pratica

Dopo aver allegato tutti i file individuati per un determinato Tipo Pratica, si dovrà procedere con l'invio della stessa allo Sportello Telematico pre selezionato. Allo scopo basterà cliccare su **“Invia Pratica”**.

Home Pratiche **Liste**

| [Annulla](#) | [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: **M08B06L0400**

Denominazione:

Codice Fiscale: TRTGRG57B04G693B

Aperta in data: 06/11/08

Aperta da: IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA

Inviare a: Sportello Denuncia Uve - Sviluppo

Note mittente: N.D.

Lista Allegati:

4 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
DUA	06-11-2008 11:08:47	APERTURA PRATICA PER LO SPORTELLO	<a href="#">Scarica</a>
ALN	06-11-2008 14:06:56	Base_Dati_CH_MARCHESANI.zip	<a href="#">Annulla</a>
ALN	06-11-2008 13:56:51	2007-08-01 12-08 stampa multipla denunce - 1 di 3.pdf	<a href="#">Scarica</a> <a href="#">Annulla</a>
MOB	06-11-2008 11:08:48	Modello base	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>

Dopo aver dato conferma alla richiesta di invio, si potrà verificare lo stato avanzamento della Pratica, dalla funzione **“Liste”**, **“Pratiche chiuse”**.

Home Pratiche **Liste**

Pratiche aperte **Pratiche chiuse**

Ricerca pratica

Filtro: --- nessun filtro ---   (per le date usare il formato gg/mm/aaaa)

Lista Pratiche Chiuse:

19 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2 [Successiva/Ultima]

Stato	Stato sportello	Codice pratica	Codice Fiscale	Sportello	Spedita il	Spedita da	Stato istruttoria
Spedita	Aperta	M08B06L0400	TRTGRG57B04G693B	LECCE	06-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA	Da esaminare
Spedita	Aperta	M08B05O2812	TRTGRG57B04G693B	LECCE	05-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA	Chiusa con esito positivo
Spedita	Aperta	M08B05J1815	TRTGRG57B04G693B	LECCE	05-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA	Da esaminare

**A questo punto la spedizione della Pratica è completata;** si dovranno attendere i tempi tecnici per le verifiche di correttezza formale e i controlli d'istruttoria (della Pratica Telematica, da non confondere con le rese, i superi, etc...). Se questi vanno bene, in automatico l'applicativo provvederà alla Protocollazione e a trattenere i Diritti di Segreteria dovuti per il Tipo Pratica inviata.

### **5.1 La notifica e-mail**

Si ricorda inoltre che l'utente "attore" riceverà delle notifiche e-mail sullo stato avanzamento della Pratica (es. invio, protocollazione, esito finale), all'indirizzo indicato nel momento della registrazione allo Sportello Telematico.

## 6 Riepilogo file da inviare

I file che obbligatoriamente e complessivamente si devono inviare in una Pratica Telematica “Prodotti Agroalimentari Tipici” sono:

### “Denunce Uve DTNR” :

1. modello base (XML)
2. stampa denuncia uve (PDF) ← **firmato digitalmente**
3. base dati (ZIP)

### “Denunce Uve Web”:

1. modello base (XML)
2. stampa denuncia uve (PDF) ← **firmato digitalmente**

### “Richiesta di Prelievo”:

1. modello base (XML)
2. stampa richiesta di prelievo (PDF) ← **firmato digitalmente**

### “Comunicazione Riclassificazione”:

1. modello base (XML)
2. stampa comunicazione di riclassificazione (PDF) ← **firmato digitalmente**

[Distinta](#) | [Indietro](#)

---

**Scheda dettaglio pratica: M08B13N5547**

**Denominazione:**

**Codice Fiscale:** TRTGRG57B04G693B

**Spedita da:** IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA

**Spedita in data:** 13/11/08

**Protocollo:** dati protocollo non disponibili

**Sportello:** Sportello Denuncia Uve - Sviluppo

**Stato sportello:** Aperta

**Stato istruttoria:** Da esaminare

**Note mittente:**

**Note sportello:**

---

**Lista Allegati:**

4 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Scarica
DUA	13-11-2008 13:59:54	APERTURA PRATICA PER LO SPORTELLINO	<a href="#">Scarica</a>
ALN	13-11-2008 14:07:11	Base_Dati_CH_MARCHESANI.zip <b>3</b>	<a href="#">Scarica</a>
ALN	13-11-2008 14:01:34	22172_2008-11-12 11-09 stampa multipla denunce - 1 di 1.pdf <b>2</b>	<a href="#">Scarica</a>
MOB	13-11-2008 13:59:54	Modello base <b>1</b>	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>

## 7 Le Liste Pratiche aperte e chiuse

L'utente ha la possibilità di controllare il contenuto delle Pratiche oltre a verificarne lo stato avanzamento. Selezionare il Codice Pratica di cui si vuol effettuare la verifica.

Home Pratiche **Liste**

Pratiche aperte **Pratiche chiuse**

Ricerca pratica

Filtro: --- nessun filtro ---  Cerca (per le date usare il formato gg/mm/aaaa)

Lista Pratiche Chiuse:

19 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2 [Successiva/Ultima]

Stato	Stato sportello	Codice pratica	Codice Fiscale	Sportello	Spedita il	Spedita da	Stato Istruttoria
Spedita	Aperta	<a href="#">M08B06L0400</a>	TRTGRG57B04G693B	LECCE	06-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA	Chiusa con esito positivo
Spedita	Aperta	<a href="#">M08B05Q2812</a>	TRTGRG57B04G693B	LECCE	05-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA	Chiusa con esito positivo
Spedita	Aperta	<a href="#">M08B05J1815</a>	TRTGRG57B04G693B	LECCE	05-11-2008	IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA	Da esaminare

### 7.1 La Distinta e il Modello Base

Si avrà la possibilità di visualizzare ed eventualmente stampare la “Distinta” o il “Modello Base”.

Home Pratiche Liste

**Distinta** | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: **M08B06L0400**

Denominazione:

Codice Fiscale: TRTGRG57B04G693B

Spedita da: IC - TELEPAY CONSUMI DI PROVA

Spedita in data: 06/11/08

**Protocollo: 111119-AOO003-0000775 del: 06/11/08**

Sportello: Sportello Denuncia Uve - Sviluppo

Stato sportello: Aperta

**Stato istruttoria: Chiusa con esito positivo**

Note mittente:

Note sportello:

Lista Allegati:

4 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Scarica
DUA	06-11-2008 11:08:47	APERTURA PRATICA PER LO SPORTELLO	<a href="#">Scarica</a>
ALN	06-11-2008 14:06:56	Base_Dati_CH_MARCHESANI.zip	<a href="#">Scarica</a>
ALN	06-11-2008 13:56:51	2007-08-01 12-08 stampa multipla denunce - 1 di 3.pdf	<a href="#">Scarica</a>
MOB	06-11-2008 11:08:48	Modello base	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>