

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, RISERVATO  
ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE  
12 MARZO 1999, N. 68, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA C - POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE ISTRUTTORE"**

Approvato con determinazione del Segretario generale n. 155 del 03.11.2011

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo camerale informatico il 03.11.2011

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione **scade il 23.12.2011**

Il Segretario generale  
Cristina D'Ercole

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE ISTRUTTORE"**

**ART. 1  
Oggetto**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nella categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale "Assistente istruttore", con esclusione dei privi di vista e dei sordomuti, da destinare ad attività amministrative che comportano principalmente attività a diretto e continuo contatto con l'utenza sia interna che esterna, nella dotazione organica della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Novara (di seguito Camera di Commercio).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché al Regolamento camerale recante "Criteri sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale" per quanto applicabile.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 198/2006.

**ART. 2  
Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, con esclusione dei privi di vista e dei sordomuti, con specificazione della categoria di appartenenza, nonché della percentuale di invalidità. Lo stato di invalidità deve essere comprovato mediante certificazione da allegare alla domanda. Non è possibile avvalersi dell'autocertificazione (art. 49 D.P.R. n. 445/2000);
4. idoneità psico - fisica all'impiego. Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica pre-assuntiva di controllo da parte del medico competente. L'assunzione in servizio potrà essere disposta solo in caso di esito positivo della stessa;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
7. non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi (o viziati da invalidità insanabile) e comunque con mezzi fraudolenti;
8. non aver riportato condanne penali e non avere eventuali procedimenti penali in corso;
9. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza al titolo di studio conseguito in Italia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante il procedimento concorsuale;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La Camera di commercio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento di costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il solo requisito dell'iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici ai sensi degli artt. 6 e 8 della Legge n. 68/1999 può essere posseduto al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario generale della Camera di commercio.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Camera di commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

### ART. 3

#### Presentazione della domanda di ammissione

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione **scade il 23.12.2011.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, datata, sottoscritta in originale, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento (a pena di nullità) e compilata in conformità al modello allegato A), dovrà essere:

- inviata mediante raccomandata A.R. all'Ufficio Personale e controllo di gestione della Camera di Commercio di Novara – Via degli Avogadro 4 – 28100 Novara;
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale e controllo di gestione della Camera di Commercio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [affari.general@no.legalmail.camcom.it](mailto:affari.general@no.legalmail.camcom.it) in formato "pdf". In questo caso non è necessario sottoscrivere la domanda, in quanto il candidato viene identificato mediante le credenziali di accesso riferite all'utenza personale di posta elettronica certificata.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- per le domande consegnate a mano dal timbro a data apposto dall'Ufficio Personale e controllo di gestione della Camera di commercio, che rilascerà apposita ricevuta;
- per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata dalla data attestante l'invio e l'avvenuta consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 10 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dal “Regolamento per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà” della Camera di commercio di Novara – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà riportare nello schema di domanda allegato al presente avviso tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, è tenuto a fornire, e in particolare:

1. cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza e/o eventuale recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva e numero/i di telefono; il concorrente ha l'obbligo di comunicare alla Camera di commercio gli eventuali cambiamenti di recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea (nel qual caso andranno dichiarati il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e una adeguata conoscenza della lingua italiana) secondo le condizioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994;
3. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
5. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se ci siano stati amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
6. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 9) del presente avviso, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'equipollenza dello stesso dovrà essere comprovata inserendo, all'atto della compilazione della domanda di ammissione compilata in conformità all'allegato A), gli estremi del provvedimento - numero, data e autorità che ha rilasciato l'equipollenza -. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R n. 445/2000;
7. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la propria posizione nei riguardi di tale obbligo;

8. l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
9. l'eventuale possesso di titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza nell'assunzione (vedere allegato B), con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specificando la durata, la denominazione dell'Ente, l'area di attività e il livello di inquadramento ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
11. di non essere stato dispensato ovvero decaduto o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. la lingua straniera a scelta tra inglese e francese, per lo svolgimento della prova orale;
13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- certificazione rilasciata dalle competenti autorità con l'indicazione della tipologia e grado di invalidità, in originale ovvero in copia semplice dichiarata conforme all'originale in proprio possesso, mediante la compilazione della dichiarazione di cui all'allegato C);
- fotocopia non autenticata di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di nullità della domanda.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine di scadenza, non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o mancanti del documento di riconoscimento in corso di validità non verranno prese in considerazione.

La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda stessa e la conseguente esclusione immediata del candidato.

La Camera di commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete e comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Il candidato, interessato ai benefici di cui all'art. 20 della L. n. 104/92, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, nella domanda di ammissione al concorso gli ausili di cui necessita per lo svolgimento delle prove, nonché l'esigenza di disporre di tempi aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda idonea certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, al fine di consentire alla Camera di commercio di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. Tale certificazione dovrà essere prodotta in originale ovvero in copia semplice dichiarata conforme all'originale in proprio possesso, mediante la compilazione della dichiarazione di cui all'allegato C).

#### **ART. 4** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con atto del Segretario generale, è composta da:

- a) il Segretario generale, con funzioni di presidente;
- b) due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e/o funzionari della Camera di commercio, docenti ed estranei alla medesima;
- c) un dipendente della Camera di commercio di categoria D, con funzioni di segretario.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale di lingua straniera e per la prova di informatica, scelti anche tra i dirigenti e/o funzionari della Camera di commercio, docenti ed estranei alla medesima.

## **ART. 5** **Adempimenti della commissione**

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e al Decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

L'inosservanza del suddetto termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice, con motivata relazione da inoltrare all'Organo competente della Camera di commercio.

## **ART. 6** **Articolazione della procedura – prove programmate**

La procedura di selezione si articolerà secondo le seguenti prove:

- preselezione – solo se le domande di ammissione perverranno in numero superiore a 30;
- prova scritta;
- prova orale – in tale ambito si verificheranno altresì le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua straniera prescelta, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione europea.

Per essere ammessi a sostenere le prove programmate, compresa l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 7** **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 30, i candidati dovranno sostenere una prova di **preselezione** che consisterà nella soluzione di quesiti, a risposta multipla, da risolvere in tempo predeterminato, riguardanti:

- legislazione camerale (Legge n. 580/93 così come modificata dal D.Lgs. n. 23/2010);
- nozioni di diritto amministrativo e commerciale;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Verranno assegnati un punto per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta mancante, mentre verrà sottratto un punto per ogni risposta errata.

Il numero dei quesiti ed il tempo massimo per la soluzione verranno fissati dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di codici né di altri testi.

La data, l'orario e il luogo dell'eventuale preselezione saranno comunicati, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa, mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e nel sito internet della Camera di commercio nella sezione "*La Camera di commercio - selezioni pubbliche - assunzione personale a tempo indeterminato*". La predetta comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità verrà pubblicata la graduatoria a conclusione della preselezione, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Ai candidati che indicheranno nella compilazione della domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica verrà data comunicazione della convocazione anche mediante l'invio di una e-mail, che non costituirà comunque notifica.

Tutti i candidati che non abbiano avuto notizia di esclusione alcuna dovranno presentarsi nel luogo, data e orario comunicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

Il numero massimo di candidati ammessi alla prova scritta, a seguito della preselezione, sarà di 20, oltre i pari merito.

## **ART. 8**

### **Prova scritta**

La prova scritta avrà per oggetto la formulazione di quesiti a risposta aperta tendenti a verificare il grado di conoscenza nelle seguenti materie:

- legislazione camerale (Legge n. 580/93 così come modificata dal D.Lgs. n. 23/2010);
- nozioni di diritto amministrativo e commerciale;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

e potrà inoltre prevedere la somministrazione di un caso teorico-pratico finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato relative alle materie oggetto di selezione.

La data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa, mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e nel sito internet della Camera di commercio nella sezione *La Camera di commercio - selezioni pubbliche - assunzione personale a tempo indeterminato*.

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento verranno comunicate con le stesse modalità.

Tali comunicazioni costituiranno notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità verrà pubblicata la graduatoria a conclusione della prova scritta.

Ai candidati che indicheranno nella compilazione della domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica verrà data comunicazione della convocazione anche mediante l'invio di una e-mail, che non costituirà comunque notifica.

Tutti i candidati che non abbiano avuto notizia di esclusione alcuna dovranno presentarsi nel luogo, data e orario comunicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

La Commissione esaminatrice valuterà, prima della prova scritta, la possibilità di autorizzare la consultazione di testi legislativi non commentati.

La prova scritta si intenderà superata e sarà quindi consentito l'accesso alla successiva prova orale, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti su 30.

## **ART. 9**

### **Prova orale**

La data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa, mediante pubblicazione all'Albo camerale

informatico e nel sito internet della Camera di commercio nella sezione "*La Camera di commercio - selezioni pubbliche - assunzione personale a tempo indeterminato*".

La comunicazione conterrà altresì l'elenco delle votazioni riportate dai candidati nella prova scritta.

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento verranno comunicate con le stesse modalità.

Tali comunicazioni costituiranno notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati che indicheranno nella compilazione della domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica verrà data comunicazione della convocazione anche mediante l'invio di una e-mail, che non costituirà comunque notifica.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

La prova orale, alla quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà, altresì:

- una conversazione nella lingua straniera scelta dal candidato, tra inglese e francese
- l'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche di informatica, con particolare riferimento alle funzionalità dell'ambiente operativo Windows, alle applicazioni MS Office e ai browser per la navigazione web.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione culturale, generale ed interdisciplinare nelle materie della selezione, assieme all'attitudine all'esercizio delle funzioni del profilo professionale cui la selezione si riferisce e ad approfondire le capacità dei candidati di utilizzare le relative conoscenze, con riferimento alle funzioni e alle attività della Camera di commercio.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30. Al termine la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati valutati, indicando il punteggio da ciascuno ottenuto, e tale elenco sarà affisso all'Albo camerale e sul sito Internet istituzionale nella sezione "*La Camera di commercio - selezioni pubbliche - assunzione personale a tempo indeterminato*". La predetta pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 10**

### **Trasparenza amministrativa**

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, la Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 184/2006.

#### **ART. 11**

#### **Titoli di preferenza a parità di punteggio - vedi allegato B)**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dichiarati espressamente nella domanda di ammissione, debbono presentare o spedire, senza altro avviso, all'Ufficio personale e controllo di gestione della Camera di Commercio, entro il termine di 10 giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti in carta semplice, che attestino il possesso di tali titoli, come specificati nell'allegato B). I suddetti titoli di preferenza dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata copia semplice dichiarata conforme all'originale in proprio possesso, mediante la compilazione della dichiarazione di cui all'allegato C).

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti pervenuti oltre il termine suddetto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla presente selezione, i candidati saranno immediatamente esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

#### **ART. 12**

#### **Formazione delle graduatorie**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione complessiva ottenuta da ciascun candidato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella orale, tenuto conto, a parità di merito, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 11 del presente avviso.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario generale, verrà pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito internet della Camera di commercio nella sezione "*La Camera di commercio - selezioni pubbliche - assunzione personale a tempo indeterminato*". Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria conserverà la validità prescritta dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti riservati ai soggetti disabili di cui alla L. n. 68/1999 che si venissero in futuro a rendere vacanti e disponibili nella stessa categoria oggetto della presente selezione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare alla Camera di commercio ogni variazione del proprio recapito.

#### **ART. 13**

#### **Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre alla Camera di Commercio, entro il termine di 20 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso di selezione
2. certificato di iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici di cui agli artt. 6 e 8 della Legge n. 68/1999 rilasciato dopo il ricevimento della comunicazione di cui sopra o

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi delle vigenti disposizioni in tema di autocertificazione;

3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Qualora la documentazione di cui al punto 1) del presente articolo sia prodotta in originale o in copia autenticata deve riportare una data non anteriore di sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrla.

Nel caso in cui il vincitore non produca la documentazione nel termine prescritto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La produzione di documenti falsi e invalidi è motivo di mancata stipulazione del contratto di lavoro, ovvero di risoluzione del medesimo in qualunque tempo già sottoscritto.

La Camera di commercio provvederà ad acquisire d'Ufficio il Certificato generale del casellario giudiziale.

Il vincitore che, senza nessun giustificato motivo, non assuma servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dal diritto alla costituzione del rapporto d'impiego e verrà cancellato dalla graduatoria con provvedimento del Segretario generale.

Accertata la regolarità della documentazione acquisita entro il termine prescritto dal presente articolo e considerato che l'assunzione avverrà in conformità e compatibilmente con la normativa sul pubblico impiego vigente a quella data, la Camera di commercio procederà alla stipulazione con l'interessato del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Il contratto comporterà l'inserimento nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "Assistente istruttore". Il trattamento economico sarà determinato secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto "Regioni ed autonomie locali".

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

Eventuali assunzioni che dovessero essere previste dalla Camera di commercio per far fronte agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/1999 potranno essere disposte nei limiti di validità temporale della graduatoria concorsuale, previa verifica del permanere, al momento dell'assunzione in capo ai candidati, dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

#### **ART. 14**

#### **Periodo di prova**

Il periodo di prova avrà durata di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, qualora non intervenga, da parte della Camera di commercio, una valutazione sfavorevole, il

dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**ART. 15**

**Trattamento dei dati e responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, la Camera di commercio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso, per motivi di interesse pubblico sopravvenuti.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Novara. L'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l'Ufficio "Personale e controllo di gestione" della Camera di commercio di Novara – via degli Avogadro 4 – 28100 Novara.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale secondo le norme vigenti.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Cristina D'Ercole, Segretario generale dell'Ente, e l'ufficio competente è l'"Ufficio Personale e controllo di gestione" (tel. 0321/338228-247 – fax 0321/338338 – indirizzo di posta elettronica: gestione.personale@no.camcom.it)

Il Segretario generale  
f.to Cristina D'Ercole

Alla C.C.I.A.A. di Novara  
 Ufficio Personale e controllo di gestione  
 Via degli Avogadro 4  
 28100 NOVARA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE ISTRUTTORE" - DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA LIBERA**

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

<b>COGNOME</b> - le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile			<b>NOME</b>			<b>SESSO</b>	
						<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
<b>CODICE FISCALE</b>							
<b>DATA DI NASCITA</b>			<b>LUOGO DI NASCITA</b>			<b>CITADINANZA</b>	
Giorno	Mese	Anno	Comune		Prov.		
<b>RESIDENZA</b>							
Comune			Prov.	Via/Piazza	C.A.P.	recapito telefonico	
<b>INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE</b> (solo se diverso dalla residenza)							
Comune			prov.	Via/Piazza	C.A.P.	recapito telefonico	
<b>INDIRIZZO E-MAIL</b>							
<b>DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'</b>							
TIPO DI DOCUMENTO		RILASCIATO DA		N. DOCUMENTO		DATA DEL RILASCIO	
<input type="checkbox"/> carta d'identità		Comune di		_____		_____	
<input type="checkbox"/> passaporto		Questura di		_____		_____	
<input type="checkbox"/> patente		Prefettura di		_____		_____	

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato D.P.R., che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa,

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

- di essere cittadino/a:
  - italiano/a
  - del seguente Stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_  
e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere in \_\_\_\_\_ (*indicare Italia o il Paese dell'Unione europea di appartenenza*) il pieno godimento dei diritti civili e politici  
(*in caso contrario indicarne i motivi e il Paese dove sussistono*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 ovvero di non essere iscritt\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali  
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se ci siano stati amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ovvero di avere procedimenti penali pendenti (*specificare la natura*) \_\_\_\_\_

- di possedere, alla data di scadenza dell'avviso, il seguente titolo di studio

Diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____ _____	Conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____ _____	Voto _____
_____	sito in _____	_____

*In caso di equipollenza (vedi art. 3, punto 6) indicare gli estremi del provvedimento (numero, data e autorità che ha rilasciato l'equipollenza) \_\_\_\_\_*

ovvero la data in cui è stata presentata richiesta di equiparazione ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_

- di essere rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (*solo per i soggetti tenuti a dichiarare - indicare se ha prestato servizio/congedato/esente*)
- di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego
- di avere diritto, a parità di merito, a preferenza per (*vedi art. 11*):
  - appartenenza a categorie privilegiate ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 (*elencare la/e categoria/e*) \_\_\_\_\_

Numero figli a carico \_\_\_\_\_

- aver prestato lodevole servizio presso pubblica amministrazione

- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei seguenti periodi:

Data inizio/fine	Ente	Area di attività	Categoria inquadramento

In caso di risoluzione specificare le cause \_\_\_\_\_

- di non essere stato dispensato ovvero decaduto o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione  
 ovvero di essere stato dispensato, essere decaduto o destituito dal pubblico impiego per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera  inglese  francese
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso

**DICHIARA, INOLTRE,**

- di impegnarsi, in caso di assunzione, a non richiedere mobilità prima della decorrenza di cinque anni dalla data di assunzione;
- di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo (ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dalla Camera di commercio di Novara.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ, A PENA DI NULLITÀ DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
- DOCUMENTAZIONE CON L'INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA E GRADO DI INVALIDITÀ IN ORIGINALE OVVERO IN COPIA SEMPLICE CONFORME ALL'ORIGINALE
- CERTIFICAZIONE, IN ORIGINALE OVVERO IN COPIA SEMPLICE CONFORME ALL'ORIGINALE, NEL CASO DI RICHIESTA DI AUSILI NONCHÉ DI TEMPI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL PRESENTE AVVISO
- TITOLI N. \_\_\_\_\_ IN ORIGINALE/COPIA AUTENTICATA/COPIA SEMPLICE CONFORME ALL'ORIGINALE
- ALTRO \_\_\_\_\_

**CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ' DI MERITO (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni):**

1. INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:

Originale o copia autenticata del brevetto, oppure copia autenticata del foglio matricolare aggiornato o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;

2. MUTILATO E INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:

Decreto di concessione della pensione, che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce di invalidità, ovvero certificato mod. 69 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra;

3. MUTILATO E INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:

Documentazione come al n. 2;

4. MUTILATO E INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:

a) nel settore pubblico:

decreto di concessione della pensione, che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce dell'invalidità, ovvero mod. 69-ter, rilasciato, secondo i casi, dall'Amministrazione centrale al servizio della quale l'aspirante ha contratto l'invalidità e dagli enti pubblici autorizzati, ai sensi del D.M. 23.3.1948 (G.U. n. 23 dell'8.4.1948).

b) nel settore privato:

certificato della sezione provinciale dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi del lavoro, da cui risulti l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 5 della L. 14.10.1966, n. 851, ed il grado di riduzione della capacità lavorativa, ovvero certificato dell'Ufficio del Lavoro e della massima Occupazione della provincia di residenza;

5. ORFANO DI GUERRA:

Certificato di iscrizione rilasciato dalla competente Prefettura; per gli equiparati, oltre a detto certificato, fotocopia autenticata del Decreto Prefettizio di riconoscimento della qualifica di equiparato ad orfano di guerra o di caduto per fatto di guerra;

6. ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA:

Documentazione come al punto 5;

7. ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:

a) nel settore pubblico:

dichiarazione dell'Amministrazione presso cui il caduto prestava servizio. Coloro che sono equiparati agli orfani di caduti per servizio produrranno il documento di cui al successivo n. 12 rilasciato a nome del padre.

b) nel settore privato:

certificato dell'I.N.A.I.L. dal quale risulti la data di morte del padre; per gli equiparati: certificato dell'I.N.A.I.L. attestante che il padre è stato riconosciuto grande invalido nonché la data dell'infortunio, ovvero certificato dell'Ufficio del Lavoro e della Massima Occupazione comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 5 della L. 14.10.1966, n. 851;

8. FERITO IN COMBATTIMENTO:

Originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autentica dello stati di servizio militare e del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento;

9. INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA:

per quanto riguarda la prima categoria, documentazione come al n. 8; per i capi di famiglia numerosa: stato di famiglia di data recente rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, da cui risulti che la famiglia stessa è costituita da almeno sette figli viventi, computando fra essi anche i figli caduti in guerra;

10. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:

Uno dei documenti di cui al n. 2, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità, oppure un certificato del Sindaco del Comune di residenza, sulla conforme dichiarazione di tre testimoni ed in base alle risultanze anagrafiche e dello stato civile, dal quale risulti anche la categoria di pensione;

11. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:

Documentazione di cui al punto n. 10;

12. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:

a) nel settore pubblico:

decreto di concessione di pensione privilegiata che indichi la categoria di questa o mod. 69-ter a nome del padre, rilasciati dall'amministrazione di appartenenza dell'invalido, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità;

b) nel settore privato:

certificato rilasciato dall'I.N.A.I.L.;

13. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA:

Certificato rilasciato dal Comune di residenza, ovvero certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra, nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 648/50 e successive disposizioni;

14. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:

Documentazione di cui al punto n. 13;

15. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:

a) nel settore pubblico:

documentazione di cui al n. 13;

b) nel settore privato:

certificato rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza;

16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI:

a) per gli ex combattenti della guerra 1940-45, partigiani combattenti o sminatori: dichiarazione integrativa; per i sottoufficiali o militari di truppa dell'esercito, ex combattenti o sminatori: sarà sufficiente il foglio matricolare rilasciato in conformità alla circolare del 5.10.1964, n. 1615 del Ministero della Difesa-Esercito;

b) per i cittadini che furono deportati o internati dal nemico: dichiarazione rilasciata dal Prefetto della Provincia nel cui territorio l'interessato ha la residenza, ai sensi dell'art. 8 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 14.2.1946, n. 27;

c) per i profughi: attestazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 4.7.1956, n. 1117;

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO PER NON MENO DI UN ANNO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NOVARA:

Copia dello stato di servizio in data non anteriore a tre mesi dalla data di ricevimento della comunicazione;

18. I CONIUGATI ED I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO:

stato di famiglia rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza;

19. MUTILATI ED INVALIDI CIVILI:

attestato della Commissione sanitaria provinciale o della Commissione sanitaria regionale, attestante la causa invalidante ed il grado di invalidità;

20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:

a seconda dei casi, copia o estratto del foglio matricolare militare o del foglio di congedo illimitato.

Le certificazioni sopra riportate possono essere sostituite con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445.

A PARITÀ' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche

c) dalla minore età.

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE ISTRUTTORE" – PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Con riferimento alla domanda di ammissione alla sezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_

all' indirizzo \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000

**DICHIARA CHE:**

- la certificazione relativa alla tipologia e al grado di invalidità, prodotta in carta semplice e allegata alla presente, è conforme all'originale in proprio possesso
- la certificazione relativa alla richiesta di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove della selezione pubblica, prodotta in carta semplice e allegata alla presente, è conforme all'originale in proprio possesso
- il/i titolo/i di preferenza, prodotto/i in carta semplice e allegato/i alla presente, è/sono conformi all'originale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dalla Camera di commercio di Novara.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza. Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato che dovrà inoltre allegare alla stessa fotocopia non autenticata di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione di conformità di quanto richiesto può essere resa anche in calce alle copie stesse, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. n. 445/2000, riportando la dicitura *"La presente copia è conforme all'originale in mio possesso"*, completa di data e firma. Analogamente, se la copia è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza. Se la copia viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato che dovrà inoltre allegare alla stessa fotocopia non autenticata di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.