



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA B, POSIZIONE DI ACCESSO B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

(Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 532 del 22 dicembre 2011)

Data di scadenza per la presentazione delle domande: 21 gennaio 2012

Art. 1 – Oggetto e tipologia della procedura

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Savona (di seguito Camera di Commercio) indice una procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di categoria B, posizione di accesso B3, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Operatore amministrativo contabile"

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 di categoria o profilo professionale corrispondenti (o equivalenti) a quelli del posto da ricoprire, come da declaratoria del profilo allegata al presente avviso, e che all'atto della presentazione della domanda abbiano superato il periodo di prova e posseggano i seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado;
- avere una esperienza lavorativa nella categoria B, posizione di accesso B3 (o equivalente) di almeno 24 mesi;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

Art. 3 – Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)** al presente avviso; alla stessa domanda va inoltre allegato il Curriculum Vitae dell'interessato presentato **utilizzando esclusivamente il modulo allegato B)** al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con **domanda redatta su modulo diverso** da quello di cui all'allegato A), con **domanda non sottoscritta**, con **Curriculum Vitae redatto su modulo diverso** da quello di cui all'allegato B); non saranno, inoltre,



prese in considerazione le candidature che perverranno con **domanda**, se pur redatta su modulo conforme, **priva di Curriculum Vitae**.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se la stessa non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

Non è necessario autenticare la firma sul modello di domanda.

La domanda deve essere presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, a: **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Savona – Via Quarda Superiore, n. 16 – 17100 Savona**

entro e non oltre il 21 gennaio 2012

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Savona. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano l'ufficio camerale competente rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Camera di Commercio procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza;
- incarichi ricoperti;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto.

Costituisce titolo di preferenza l'esperienza professionale maturata nell'ambito del sistema delle Camere di Commercio.

Ai fini della valutazione, si terrà conto anche di:

- conoscenza di una lingua straniera;



- conoscenza e uso ordinario dei programmi applicativi di videoscrittura e foglio elettronico maggiormente diffusi.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio saranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede camerale, finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice.

Art. 5 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio e da due esperti scelti fra i dirigenti o i funzionari della Camera di Commercio di Savona.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D.

Art. 6 – Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dare corso alla procedura di mobilità.

Art. 7 – Assunzione e modalità d'inquadramento

I candidati ritenuti idonei saranno assunti in servizio nel ruolo organico della Camera di Commercio di Savona e inquadrati nella categoria B, posizione di accesso B3, profilo professionale di "Operatore amministrativo contabile", previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione dei contratti è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato avesse presso l'Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Savona la sua volontà di dar corso con l'Ente a un rapporto di lavoro a tempo pieno (per le 36 ore contrattualmente vigenti).

Art. 8 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della presente domanda di partecipazione saranno trattati dalla Camera di Commercio di Savona esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad



**Camera di Commercio
Savona**

assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Savona, sede in Savona, Via Quarda Superiore, n. 16.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Eliana Tienforti – Segretario Generale, soggetto al quale l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Eliana Tienforti)
firmato