

COMUNE DI BATTUDA

Provincia di PAVIA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO**

(tempo indeterminato – 36 ORE SETTIMANALI)

Categoria B3 Posizione economica non superiore a B5

SI AVVISA

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 31 del 28/05/2011 intende selezionare dei possibili candidati, in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo Cat. B3 posizione economica non superiore a B5, (rapporto di lavoro 36 ore settimanali) da destinare al Servizio Amministrativo Finanziario.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali.
- ☐ essere inderogabilmente inquadrato nella categoria B3 e nella posizione economica non superiore a B5, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo o denominazione equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere diretta al Comune di Battuda e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso, al Protocollo del Comune . Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 7) di avere superato il periodo di prova;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;

- 10) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 11) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Collaboratore amministrativo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

3 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Battuda – Via Marcignago n. 5 – 27020 Battuda entro le ore 12.00 di Sabato 30 Luglio 2011. Le stesse potranno essere inviate anche tramite fax al numero 0382/926033. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Battuda.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Il Comune di Battuda individuerà, sulla base dei *curricula* presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Economico Finanziario Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla successiva fase di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet comunale.

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio e dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- ❖ Curriculum formativo – professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino a punti **10**;
- ❖ Colloquio: fino ad un massimo di **30** punti.
I candidati preselezionati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale richiesta con formazione di eventuale graduatoria. In particolar modo, nella valutazione si terrà conto:
 - a) delle mansioni svolte dal richiedente;
 - b) della formazione e dei titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
 - c) dei titoli di studio e specializzazione;
 - d) delle motivazioni personali;

e) della disponibilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

5 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Battuda, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

6 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Sig. Carelli Vincenzo Piero.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Economico Finanziario Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Economico Finanziario Personale
Tel.: 0382/926031.

Il presente avviso è consultabile all'Albo on line del Comune di Battuda - sito internet:
www.battuda@comune.battuda.pv.it

Il Comune di Battuda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Battuda, lì 20/06/2011

Al
Servizio Personale
del Comune di Battuda
Via Marcignago, 5
27020 BATTUDA

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione per mobilità volontaria, a n. 1 posto di collaboratore amministrativo – categoria B3 posizione economica non superiore a B5 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

__l__ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

e residente a _____ (____) in via _____ n. ____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____ con votazione _____;

2) di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato

e a tempo _____ presso _____

con il profilo professionale di _____

cat. _____;

- 1) di avere superato il relativo periodo di prova;
- 2) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 3) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 4) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

5) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

Si allega curriculum vitae riferito in particolar modo alla posizione di collaboratore amministrativo

Chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente

indirizzo: _____ Via _____ n. ____ CAP _____

telefono/cellulare _____

Eventuale indirizzo e-mail _____

Ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 il sottoscritto autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

_____, lì _____

IN FEDE

(firma autografa per esteso
allegare
fotocopia della carta di identità)