

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA B3. MANCATO REPERIMENTO A MEZZO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' OBBLIGATORIA E VOLONTARIA. AVVIO PROCEDURA CONCURSALE MEDIANTE APPROVAZIONE DEL RELATIVO BANDO DI SELEZIONE.

A seguito della procedura di selezione avviata con determinazione dirigenziale n. 314 del 29/12/2004, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, consistente in una prova scritta ed un colloquio, per l'assunzione di n. 3 unità di personale di categoria B - posizione di accesso B3 - con profilo professionale di Operatore amministrativo contabile, a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone.

I posti ammessi a selezione potranno essere coperti mediante altra forma di accesso dall'esterno se la selezione stessa ha esito negativo o se risulta idoneo un numero di candidati inferiore rispetto ai posti vacanti.

Il 30% dei posti, pari a uno, è riservato a favore dei volontari in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, c.6, del D.Lgv. 8/5/2001, n. 215, come modificato dall'art. 12 del D.Lgv. 19/8/2005, n. 197 e dell'art. 11, c.1., lett. c), del D.Lgv. 31/7/2003, n. 236. Ove il posto riservato non venisse attribuito al personale interessato, sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, a candidati non riservatari.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 1

Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
7. Diploma di istituto di istruzione secondaria di primo grado. Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, l'equiparazione dei titoli di studio e professionali è effettuata in base alle disposizioni vigenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana.

Non possono partecipare al concorso coloro :

- che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- che siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento, ovvero licenziati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

- che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato, tali da impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero abbiano commesso reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati saranno comunque ammessi alla selezione con riserva: il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase della stessa compresa la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Frosinone ed ha carattere definitivo.

Articolo 2

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ed in lingua italiana deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente bando (allegato n. A) compilato in ogni sua parte.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato e corredata, in osservanza di quanto stabilito dagli artt. 38 e 39 del D.P.R. 445/2000, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere presentata a mano- durante il normale orario di servizio - o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone - viale Roma snc., 03100 Frosinone - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: cciaa@fr.legalmail.camcom.it .

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in ordine allo smarrimento di comunicazioni dipendente da cause non imputabili all'Amministrazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovrà allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, la certificazione relativa al suddetto status, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli circa la veridicità e autenticità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni del candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o depositate dopo il termine indicato nel presente articolo, quelle non sottoscritte, incomplete, o a cui non sia stata allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 3

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, da presentare unicamente sull'allegato modello A, il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico – fisso o mobile - ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (o, per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate e la natura di eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) di essere titolare della riserva di cui all'art. 18, c.6, del D.Lgv. 8/5/2001, n. 215, come modificato dall'art. 12 del D.Lgv. 19/8/2005, n. 197 e dell'art. 11, c.1., lett. c), del D.Lgv. 31/7/2003, n.236;
- f) il titolo di studio posseduto, avendo riferimento a quello necessario per l'accesso alla presente selezione, specificando la votazione finale, data o anno scolastico di conseguimento, nome e luogo della Scuola o Istituto nel quale è stato conseguito;
- g) la posizione riguardo agli eventuali obblighi militari;
- h) di aver o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, specificando le cause della eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale status di portatore di handicap e l'eventuale necessità di svolgere le prove selettive con ausilio e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e successive modifiche e integrazioni;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- m) il possesso di eventuali titoli di studio e/o di servizio valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale, secondo la specifica di cui all'art. 5 del presente bando;

- n) di essere disposti, in caso di assunzione, a prestare servizio anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone, alle quali i vincitori potranno eventualmente essere assegnati;
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- p) l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso. A tal proposito, i candidati avranno l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni;
- q) di autorizzare la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgv. 30 giugno 2003 n. 196.

Articolo 4 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento di Giunta, è composta da:

- il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone o altro Dirigente delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, che non siano componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- il segretario, nella persona di un dipendente scelto tra il personale appartenente almeno alla categoria C.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

La Commissione sarà integrata da due componenti esperti, rispettivamente della lingua inglese e di informatica.

Articolo 5 **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati, avverrà dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato verrà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali, tramite affissione all'albo camerale e apposita comunicazione agli ammessi alle prove orali.

La commissione giudicatrice attribuirà ai titoli i seguenti punteggi ai quali, comunque, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6/30 (sei trentesimi) .

A) Titoli di studio: massimo punti 3

1. Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado:

| | |
|-------------|------|
| sufficiente | 0.00 |
| buono | 0.25 |
| distinto | 0.50 |
| ottimo | 0.75 |

2. Diploma di licenza di scuola secondaria di secondo grado: punti 1

3. Diploma di laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente alle classi 2, 15, 17, 19, 28 e 31: punti 1
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti ovvero Diploma di laurea specialistica equivalente ad uno dei predetti diplomi: punti 1,25

Nel caso di possesso di più diplomi, viene valutato un solo diploma e/o un solo diploma di laurea.

B) Titoli di servizio: massimo punti 3

Precedenti esperienze di servizio, purché non si siano concluse per demerito e non abbiano dato luogo a trattamento pensionistico. Il servizio prestato presso le pubbliche Amministrazioni e/o presso privati datori di lavoro, a tempo determinato o indeterminato, viene valutato fino ad un massimo di anni 5, computati a ritroso, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato rapportando il numero di ore effettuate dall'interessato rispetto al normale orario di lavoro. L'attribuzione del punteggio ai servizi come sopra, potrà avvenire solo in presenza di elementi di conoscenza certi circa le mansioni svolte ed il relativo inquadramento contrattuale.

1. Periodi di servizio prestato presso la Camera di Commercio di Frosinone con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale), con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, in qualifiche corrispondenti alla categoria B3 o superiore: punti 0.50 per ogni periodo lavorativo di almeno sei mesi continuativi negli ultimi 5 anni;
2. Periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, altre Camere di Commercio, loro Unioni ed Aziende speciali del sistema camerale con qualsiasi tipologia di contratto di lavoro, in qualifiche corrispondenti alla categoria B3 o superiore: punti 0.20 per ogni anno;
3. Periodi di servizio prestato presso Privati datori di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto di lavoro, in qualifiche corrispondenti alla categoria B3 o superiore: punti 0.10 per ogni anno.

I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e devono essere espressamente e analiticamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I periodi di servizio dovranno essere precisati sia per quanto riguarda l'Ente datore di lavoro sia per la durata e le mansioni svolte con l'indicazione del livello contrattuale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma e di servizio civile, sono valutati con lo stesso punteggio dei servizi prestati presso le altre pubbliche amministrazioni. In tal caso, sarà necessario indicare l'esatta corrispondenza del grado militare alla qualifica.

Tali periodi potranno essere documentati attraverso la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (recante la dicitura "copia conforme all'originale", apposta dall'interessato e dallo stesso debitamente sottoscritta), ovvero mediante autocertificazione dello stesso contenente tutti i dati presenti nel foglio matricolare.

I candidati devono precisare l'Ente datore di lavoro, i periodi esatti di servizio, le mansioni svolte con l'indicazione del livello contrattuale e le eventuali cause di cessazione.

Non saranno valutati i titoli diversi da quelli sopra indicati (stage, tirocini, corsi formativi, ecc...) o mancanti di uno o più elementi che non consentano un'immediata attribuzione del punteggio.

Articolo 6 Preselezione

Qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 60, l'Ente può procedere ad effettuare una prova preselettiva di cultura generale, anche a mezzo di Società specializzate, al fine di ammettere alla prova scritta un numero di candidati non inferiore a 60, fermo restando che, in caso di parità di punteggio, saranno ammessi alla prova scritta tutti i partecipanti che, in ragione dello stesso punteggio conseguito, si siano collocati nell'ultima posizione utile della graduatoria.

La data, l'ora e la sede della prova preselettiva verranno rese note con un preavviso di almeno 15 giorni, con apposito avviso all'Albo camerale, nonché sul sito della Camera di Commercio di Frosinone all'indirizzo www.fr.camcom.it, nella sezione "Bandi e Concorsi".

Il presente bando vale come invito a partecipare alla prova preselettiva: pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

Delle eventuali modifiche circa il luogo, l'ora e la data della prova preselettiva verrà data comunicazione nello stesso modo e con gli stessi termini.

La graduatoria, che verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul sito dell'Ente, sarà valida al solo fine dell'ammissione alla prova scritta.

La pubblicazione all'Albo camerale e sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. Tale avviso conterrà anche la comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova scritta che avrà luogo non prima di 15 giorni.

Sono esonerati dalla prova preselettiva, che non è prova d'esame, i candidati che abbiano svolto servizio presso la Camera di Commercio di Frosinone con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (interinale), con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, per un periodo di 12 mesi continuativi negli ultimi 24 mesi.

Articolo 7 Prova scritta

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà comunicata, con raccomandata A.R., la data di effettuazione della stessa. Con la medesima comunicazione i candidati verranno, altresì, invitati a produrre, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, i titoli di cui all'art. 5 del presente bando.

Il candidato può comunque produrre in luogo dei soli titoli di studio una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario a risposta sintetica su nozioni di Diritto amministrativo e Legislazione delle Camere di Commercio.

Se non viene effettuata la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza, anche ove dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla prova, con conseguente esclusione dal concorso.

La commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi. La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria, con la votazione della prova scritta, verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul sito della Camera di Commercio – www.fr.camcom.it "Sezione Bandi e Concorsi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alla votazione ed al superamento o mancato superamento.

Articolo 8 Colloquio

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato, a mezzo raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima della data del colloquio, il voto riportato nella prova scritta, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nonché la data e la sede in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio medesimo.

Il colloquio verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio, inoltre, sarà volto all'accertamento sia della preparazione culturale generale, sia dell'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie dell'impiego oggetto della selezione.

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato abbia conseguito una votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, è affisso nel medesimo giorno all'Albo camerale.

Articolo 9 Trasparenza amministrativa

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta.

Essa, immediatamente prima del colloquio, determina i quesiti da porre ai candidati, previa estrazione a sorte, per ciascuna delle materie d'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Art. 10 Titoli di preferenza o riserva

I candidati che abbiano superato il colloquio e che, ai fini della graduatoria di merito intendano far valere i titoli di preferenza o riserva ai quali abbiano diritto in virtù delle

norme vigenti, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio di Frosinone, entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti redatti in carta semplice che attestino il possesso di tali titoli, in originale o in copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata, con i limiti di cui all'art. 49 del richiamato DPR 445/2000, fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non verranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Art. 11

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice predisponde la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli candidati.

Il punteggio finale di ogni candidato è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, quello conseguito nel colloquio ed il valore assegnato ai titoli presentati.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con deliberazione della Giunta dell'Ente, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo camerale e sul sito dell'Ente, per 60 giorni lavorativi. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Detta graduatoria potrà essere utilizzata, entro i termini di validità prescritti dalla normativa vigente, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 12

Documenti per l'assunzione

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre alla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva, a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato decreto, relativa al possesso dei requisiti per l'assunzione in servizio, nonché certificato medico, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L. o di altra Autorità competente, attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre e che eventuali minorazioni dell'interessato non risultino di pregiudizio o di danno alla salute dei compagni di lavoro.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Camera di Commercio ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, onde verificare la sussistenza dell'idoneità per l'assolvimento delle attribuzioni connesse al posto da ricoprire.

I vincitori del concorso dovranno inoltre produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001) e di altri rapporti di impiego in corso ovvero di opzione per il rapporto d'impiego alle dipendenze della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'impossibilità per l'Ente di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso.

Art. 13

Assunzione in servizio

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno assunti in prova secondo la normativa vigente, nel limite dei posti messi a concorso nel contingente organico della Categoria B - posizione di accesso B3 -, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, il primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

Agli stessi verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Categoria B - Posizione economica iniziale B3 - dal C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente alla data di assunzione, che attualmente è pari allo stipendio tabellare annuo lordo di € 18.229,92.

L'assunzione dei vincitori avverrà subordinatamente alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

Coloro che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione stessa.

La durata del periodo di prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, qualora non intervenga da parte della Camera di Commercio di Frosinone una valutazione sfavorevole, il dipendente si intende confermato in servizio a tutti gli effetti con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'ufficio personale della Camera di Commercio di Frosinone ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone, con sede in V.le Roma, snc., Frosinone.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dottor Mario Popolla, Segretario Generale.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 15

Forme di pubblicità

Il presente bando è affisso all'Albo camerale, pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Frosinone - all'indirizzo: www.fr.camcom.it, Sezione Bandi e Concorsi - e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Avv. Elena Torroni, responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Legali, Brevetti e Marchi, Conciliazione e Arbitrato della Camera di Commercio di Frosinone, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 17

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché alle norme contenute nel Regolamento per il personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone, approvato con deliberazione n. 180 del 21/06/2004.