



Camera di Commercio  
Parma



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 (e successive modificazioni ed integrazioni) RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C profilo professionale "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI E DI SUPPORTO (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 72 DEL 11 GIUGNO 2012)**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12,00 DEL 18 LUGLIO 2012.**

#### **ART. 1- OGGETTO**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi contabili e di supporto", presente nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma, **riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 che sono state assunte presso una pubblica amministrazione ai sensi della predetta legge.**

Si allega al presente avviso uno stralcio (ALLEGATO N. 2) della deliberazione della Giunta camerale n. 157 del 09/07/2001 che ha adottato i profili professionali del personale dell'ente, con l'indicazione delle attività e delle competenze specifiche del profilo in oggetto.

Il posto s'intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/1999, ed essere stato assunto presso una pubblica amministrazione ai sensi della medesima normativa;**
- essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (con superamento del periodo di prova) in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed avere superato il periodo di prova;
  - essere inquadrato nella categoria C con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato ed esplicitato nell'ART. 1;
  - possesso di un diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
  - non avere subito procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
  - conoscere una lingua straniera, ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

**Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta semplice, **deve essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del 18 luglio 2012** esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2/a) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata (con ricevuta di ritorno) da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2/a- 43121,
- trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata alla casella PEC istituzionale [protocollo@pr.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@pr.legalmail.camcom.it) in formato "pdf". In questo caso non è necessario sottoscrivere la domanda, in quanto il candidato viene identificato mediante le credenziali di accesso riferite all'utenza personale di posta elettronica certificata. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO N. 1), deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e data di nascita;
- l'appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/1999,
- l'assunzione in quanto persona disabile ai sensi della Legge 68/1999;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito), il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
- il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- la conoscenza di una lingua straniera nonché la capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- l'ente di appartenenza, il contratto collettivo nazionale applicato, la categoria di inquadramento (con indicazione della posizione economica all'interno della stessa), il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- l'assenza di condanne penali e di processi penali pendenti;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- gli eventuali ausili necessari, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, per lo svolgimento del colloquio.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum vitae specificando, tra l'altro, l'attività svolta nell'ente di provenienza, le relative mansioni, le specifiche competenze maturate, nonché le conoscenze informatiche possedute.

#### **ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

**Le domande non sottoscritte (tranne che nel caso in cui siano trasmesse mediante casella PEC) o spedite oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.**

La Camera di Commercio di Parma si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che presentassero vizi formali sanabili.

**La data di presentazione delle domande, consegnate direttamente, è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Parma. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno considerate valide, se spedite entro il termine, anche quelle che perverranno entro e non oltre il decimo giorno di calendario successivo al termine di presentazione. Per le domande inviate via PEC la data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e dall'ora di trasmissione del messaggio.**

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione (nominata dal Segretario Generale) ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati al colloquio **i soli** candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle ricercate.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza dei requisiti culturali e professionali alle esigenze della Camera di Commercio. Al termine la Commissione esaminatrice stilerà, limitatamente a questa procedura di mobilità, una graduatoria di idonei.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato primo in graduatoria (o in caso di sua rinuncia quello successivo) sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

#### **ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà della Camera di Commercio, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, non dare corso alla procedura di mobilità, dandone comunicazione esclusiva sul sito dell'ente ([www.pr.camcom.it](http://www.pr.camcom.it)).

## **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n. 15, il responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Affari Generali, Amministrativo Contabili, Regolazione di Mercato, dott.ssa Manuela Zilli.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto dei risultati della procedura di mobilità entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui all'art. 3.

## **ART. 9 – NORME FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Copia del presente bando potrà essere scaricato dal sito della Camera di Commercio di Parma ([www.pr.camcom.it](http://www.pr.camcom.it)), per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210258/210259- mail [personale@pr.camcom.it](mailto:personale@pr.camcom.it)).

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alberto Egaddi

Parma 18 giugno 2012

ALLEGATO N. 1

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA  
Via Verdi, 2/a - 43121 Parma

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA C, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C PROFILO "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI E DI SUPPORTO (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)".**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	NOME	SESSO
CODICE FISCALE		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
Recapito telefonico	e-mail			

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute,

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria -indetta dalla Camera di Commercio di Parma- per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, profilo professionale **“Assistente servizi amministrativi, contabili e di supporto” riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all’art. 1 della Legge 68/1999.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

## DICHIARA

**di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall’art. 2 dell’avviso di mobilità e precisamente:**

- di appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/1999, e di essere stato assunto presso una pubblica amministrazione ai sensi della medesima normativa;
- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, non in prova, (*indicare l'ente di appartenenza*)  
.....a far tempo dal..... ;
- di essere inquadrato nella categoria.....posizione economica..... (indicare il contratto collettivo applicato).....  
profilo professionale..... ;
- di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di 2° grado  
.....  
conseguito il .....presso .....
- .....;
- con la votazione di.....;
- di conoscere una lingua straniera (*indicare quale ed il livello di conoscenza scritto e orale posseduto*).....;
- di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo e-mail:  
.....

- o, in alternativa, all' indirizzo  
.....;
- di necessitare, per lo svolgimento dell'eventuale colloquio, dei seguenti ausili  
.....;
  - che i contenuti inseriti nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
  - di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
  - di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e degli eventuali atti conseguenti, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

**allega:**

- o **curriculum vitae**
- o **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO N. 2

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C - ASSISTENTE SERVIZI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 157 DEL 09/07/2001.

CATEGORIA C	PROFILO PROFESSIONALE Assistente servizi amministrativi, contabili e di supporto
ATTIVITA'	COMPETENZE/REQUISITI
<p>Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti:                      provvede alla gestione dei rapporti con i soggetti esterni. Istruisce procedure e procedimenti assegnati secondo la specifica posizione, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti.                      Sistematizza e gestisce le attività di protocollazione, classificazione, spedizione e gestione degli archivi.                      Cataloga scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse.                      Utilizza pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa. Esplica attività di segreteria (commissioni, ecc..). Collabora allo svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e assistenziali.                      Cura i rapporti con i fornitori, controlla le forniture di beni e servizi, il lavoro delle ditte affidatarie; cura gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente. Collabora alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerali ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di lavoro.                      Svolge attività di supporto e tutela alle aziende nell'ambito della regolamentazione del mercato (assistente metrico).                      Provvede ad altri adempimenti connessi con la categoria di appartenenza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di carattere giuridico amministrativo contabile</li> <li>• Conoscenza delle procedure informatiche utilizzate nel settore di appartenenza</li> <li>• Capacità relazionali con particolare attenzione al lavoro di gruppo</li> <li>• Capacità di rilevare le esigenze dell'utenza</li> <li>• Flessibilità operativa</li> </ul>