



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
LIVORNO**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS.165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C
PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE
DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI PROMOZIONE ECONOMICA E SOSTEGNO ALLE IMPRESE**

Art. 1 – Oggetto della selezione

Il Segretario Generale

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno nella Categoria C, disciplinata dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale di "Assistente", ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.165/2001 e ss.mm. ed ii, da adibire al Servizio di Promozione economica e sostegno alle imprese.

Le attività della posizione di lavoro oggetto del presente bando sono rappresentate da:

- attività promozionali connesse al marketing territoriale;
- attività promozionali connesse alle politiche per lo sviluppo del turismo e dell'internazionalizzazione delle imprese;
- attività promozionali a sostegno del credito alle imprese.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004, n. 311 e ss.mm. ed ii. e dell'art. 14 co. 9 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- c) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- f) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità: l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R o, laddove possibile, posta elettronica certificata.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso devono essere presentate **entro il giorno 20 giugno 2012.**

La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, deve essere compilata utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato (Allegato 1) al presente avviso; alla stessa deve essere altresì allegato il curriculum formativo e professionale, sottoscritto e datato (Allegato 2), e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio Personale e Relazioni Sindacali della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Livorno – Piazza del Municipio, 48 - 57123 Livorno – e presentata:

- **a mano** presso l'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** del servizio postale: in tal caso saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Amministrazione **entro e non oltre cinque giorni** dalla data di scadenza sopraindicata;
- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo e-mail cameradilivorno@li.legalmail.camcom.it.

Sarà considerato valido soltanto l'invio effettuato da utenza personale di posta elettronica certificata e non sarà considerato valido l'invio effettuato da indirizzo di posta elettronica non certificata.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- il timbro a data dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate tramite raccomandata postale;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Livorno. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati devono presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

La Camera di Commercio di Livorno provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle disposizioni vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine sopraindicato, non compilate con le indicazioni di cui al presente articolo o prive degli allegati richiesti (curriculum formativo-professionale e documento di riconoscimento in corso di validità) non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione tuttavia si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o recanti inesattezze sanabili.

Art. 4 - Ammissibilità delle domande e valutazione dei candidati

Tutte le domande inviate nel termine previsto, corredate dalla documentazione di cui all'art. 3, saranno esaminate dall'Ufficio Personale e Relazioni Sindacali, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 2 per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Successivamente la Commissione, appositamente nominata dal Segretario Generale, procederà alla valutazione comparata dei curricula formativo – professionali, sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'amministrazione di provenienza;
- incarichi ricoperti;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto.

I candidati il cui curriculum formativo – professionale risulterà rispondente a quanto previsto dall'art. 2 del presente avviso saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica ed al riscontro delle esperienze professionali complessivamente rappresentate nella domanda e nel curriculum ed all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale ed alle attività della posizione di lavoro da ricoprire, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (laddove possibile).

A seguito del colloquio la valutazione sarà effettuata dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio.

A parità di valutazione costituirà titolo di preferenza il possesso di parere favorevole al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Art. 5 - Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo al termine della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Livorno il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Livorno, che, altrimenti, si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza. Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto Regioni - Autonomie Locali e nel contratto decentrato integrativo della Camera di Commercio di Livorno.

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Livorno non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, sono raccolti e trattati dalla Camera di Commercio di Livorno unicamente per l'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati in oggetto avviene mediante strumenti manuali ed informatici da parte di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, opportunamente istruiti ed informati dei vincoli imposti dal citato decreto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione presso terzi se non per motivi strettamente legati all'espletamento della procedura selettiva e comunque nei limiti previsti da leggi e regolamenti. I soggetti interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 secondo le modalità indicate negli artt. 8 e 9, mediante apposita scheda richiesta al titolare o al responsabile del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Livorno, Piazza Municipio n. 48, Livorno.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Beatrice Frediani (personale@li.camcom.it– 0586/231220).

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Livorno (www.li.camcom.gov.it) e diffuso con gli altri strumenti ritenuti idonei.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.Pierluigi Giuntoli

Livorno, 24 maggio 2012