

| CATEGORIA C | PROFILO PROFESSIONALE Assistente amministrativo-contabile | |
|--|--|---|
| ATTIVITA' | | COMPETENZE |
| <p>Nell'ambito delle direttive procedurali fornite e dei compiti attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Svolge attività di istruttoria di pratiche e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e contabile. -Svolge attività di segreteria di commissioni e gruppi di lavoro. -Provvede ai rapporti con l'utenza. -Collabora allo svolgimento di adempimenti contabili, fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla vigente normativa, anche per le aziende speciali. -Collabora a tutti gli aspetti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerati ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di lavoro. -Controlla le forniture di beni e servizi, il lavoro delle ditte affidatarie; cura gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente. -Partecipa e collabora alla gestione della attività di sportello, al funzionamento dell'attività di certificazione e di gestione dei registri, albi e ruoli. -Esegue attività mediante utilizzo di attrezzature tecniche ed operazioni di impostazione e preparazione dei lavori di media complessità, formulando proposte in ordine alle specifiche tecniche dell'attività di riferimento. -Collabora nello svolgimento dell'attività ispettiva, relativamente al settore delle metrologia legale. -Formula proposte in ordine alle specifiche tecniche dell'attività di riferimento. -E' responsabile per l'attività direttamente svolta. | | <ul style="list-style-type: none"> • Flessibilità operativa • Capacità relazionali e di coordinamento fra unità organizzative diverse • Capacità propositive e di sintesi dei risultati • Conoscenze di carattere giuridico, economico-contabile e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte • Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici e delle attrezzature tecniche da utilizzare • Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'Ente |