

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

**per la copertura di tre posti di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale
"Assistente amministrativo".**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato affisso all'Albo della Camera di Commercio di Ancona e pubblicato sul sito internet www.an.camcom.gov.it il giorno 03 marzo 2012

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 03 aprile 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, di **n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, con riferimento al profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello presente presso la Camera di Commercio di Ancona riportato in allegato al presente avviso di mobilità (allegato A), a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Assistente amministrativo.**

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- b) essere inquadrato nella categoria C, ovvero in categoria equivalente, con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire. E' altresì, necessario aver superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado che permetta l'accesso ad una facoltà universitaria;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione;
- f) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- g) di non avere riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al seguente avviso (allegati B e C).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione redatta in maniera difforme al modello previsto dal presente avviso, non completa, mancante di copia fotostatica non autenticata di un documento di

identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dell'allegato B - Curriculum Vitae e/o non sottoscritta dal candidato sarà considerata nulla.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- b. diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto specificando l'Istituto Superiore presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c. eventuali ulteriori titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- d. conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- e. l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- g. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part time);
- h. informazione relative al nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
- i. eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- j. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali
- k. il motivo della richiesta di trasferimento;
- l. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- m. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero, le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso (specificandone la natura);
- n. di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi;
- o. **di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della Camera di Commercio di Ancona già istituiti o da istituire in comuni della provincia di Ancona diversi dal capoluogo;**
- p. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni del presente avviso;
- q. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondano al vero;
- r. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e riportata nell'art. 13 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste, utilizzando il modello allegato C;
- copia del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora il candidato ne sia in possesso.

Il presente Avviso di mobilità viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di Commercio di Ancona www.an.camcom.gov.it e tramite eventuali altre modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Camera di Commercio procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Una eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata o consegnata

entro martedì 03 aprile 2012

- a mano presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona (Piazza XXIV Maggio n.1 – 60124 Ancona - 2° piano), dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio di Ancona – Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - Piazza XXIV Maggio n.1, 60124 Ancona. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Interesse per avviso mobilità";
- qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@an.legalmail.camcom.it, seguendo una delle seguenti modalità:
 - compilare il modello di domanda tramite computer, firmare la stessa e il Curriculum Vitae attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - compilare il modello di domanda e il Curriculum Vitae, firmare gli stessi, scansionarli assieme ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati firmati in originale, inviati tramite PEC, dovranno essere obbligatoriamente consegnati al momento della prova valutativa.

Al fine di evitare ogni possibile difficoltà di interpretazione, si raccomanda di compilare la domanda tramite computer.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante e per le domande spedite tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data di invio dell'e-mail.

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto, non siano pervenute comunque entro **venerdì 6 aprile 2012**, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nei fac-simili (allegati B e C), non verranno prese in considerazione.

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno entro le date previste dal presente bando e che risulteranno correttamente compilate e conformi rispetto allo stesso.

La Camera di Commercio di Ancona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Ancona, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Ancona, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'avviso di mobilità e i relativi allegati sono disponibili:

- presso la Camera di Commercio di Ancona - Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, Piazza XXIV Maggio n.1 - Ancona;
- nel sito internet della Camera di Commercio di Ancona www.an.camcom.gov.it.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - tel. 071.5898369 – 071.5898311, e-mail: risorseumane@an.camcom.it.

ART. 4 COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale, è composta:

- dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- da due componenti, interni e/o esterni all'Ente, esperti in uno o più ambiti oggetto di valutazione.

La Commissione si avvarrà di un componente aggiunto, in qualità di esperto, per la valutazione della conoscenza della lingua straniera.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente appartenente almeno alla categoria C.

ART. 5

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona, ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata tramite:

- 1) valutazione titoli, ulteriori titoli culturali/professionali, anzianità di servizio nella categoria C e altre esperienze lavorative/professionali tramite analisi dei curriculum vitae e delle domanda di partecipazione alla presente procedura secondo quanto stabilito dall'art. 6;
- 2) prova scritta secondo quanto stabilito dall'art. 7;
- 3) colloquio secondo quanto stabilito dall'art. 8.

ART. 6

VALUTAZIONE TITOLI

Alla valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio complessivo **di massimo 10 punti**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta, tramite analisi delle domande di partecipazione e dell'allegato Curriculum Vitae, sulla base dei seguenti criteri:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (**massimo 1 punti**)

In sessantesimi	In centesimi	Punti
da 36 a 42	da 60 a 70	0
da 43 a 48	da 71 a 80	0,25
da 49 a 54	da 81 a 90	0.50
da 55 a 60	da 91 a 100	1

- b) ulteriori titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (**massimo 1,50 punti**):

- Laurea triennale (punti 0,50 a titolo);
- Laurea magistrale/specialistica successiva alla laurea triennale (punti 0,50 a titolo);
- Laurea vecchio ordinamento (punti 1 a titolo);
- Master/Specializzazioni (punti 0,25 a titolo);
- Dottorato di ricerca (punti 0,50 a titolo);
- Abilitazioni professionali (punti 0,50 ad abilitazione).

- c) anzianità di servizio nella categoria C (**massimo 6 punti**)

- presso Camere di Commercio: 0.50 punti ogni 6 mesi di servizio prestato fino ad un massimo di 6 punti.
- presso altre Pubbliche Amministrazioni: 0.25 punti ogni 6 mesi di servizio prestato fino ad un massimo di 3 punti;

d) altre esperienze lavorative/professionali maturate in contesto pubblico e/o privato diverse da quelle espresse nel punto c) **(massimo 1.50 punti)**

- punti 0.25 ogni 6 mesi di ulteriore esperienza lavorativa/professionale con contratti a tempo indeterminato, determinato, somministrazione lavoro, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto e/o prestazioni professionali con partita IVA.

Le risultanze dell'istruttoria saranno sottoposte alla validazione della Commissione di cui all'art. 4

ART. 7 PROVA SCRITTA

La prova scritta si articolerà in quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- elementi di legislazione, di contabilità, pianificazione e budget delle Camere di Commercio;
- elementi di diritto del lavoro con specifico riferimento alla disciplina del pubblico impiego;
- elementi di diritto amministrativo.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti.

ART. 8 COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta, sulla valutazione delle ulteriori capacità/competenze professionali – tecniche - organizzative, delle attitudini personali nonché delle aspettative e motivazioni dell'interessato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato con esito positivo con una valutazione minima di 21 punti.

In occasione del colloquio verrà, inoltre, effettuato:

- l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tramite traduzione, in lingua italiana, di un testo in lingua inglese o francese o spagnolo;
- l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali: informatica di base, principali programmi applicativi di office automation internet e posta elettronica.

La verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche verrà valutata anch'essa in trentesimi e l'idoneità si intenderà acquisita con un punteggio minimo di 21 punti. Tale punteggio non sarà utilizzato ai fini della valutazione complessiva del candidato ma solo ai fini dell'accertamento o meno dell'idoneità dello stesso alla presente procedura di mobilità.

ART. 9 CALENDARIO PROVE D'ESAME

La prova scritta verrà realizzata nella giornata di **lunedì 16 aprile 2012** dalle ore 9.30 presso l'Auditorium Mantovani sito in Largo Fiera della Pesca n. 1, 60100 – Ancona.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta verrà pubblicato sul sito internet www.an.camcom.it entro la giornata di **mercoledì 18 aprile 2012**.

Il colloquio, rivolto ai soli candidati che avranno superato la prova scritta, si svolgerà **martedì 24 aprile 2012**.

Eventuali variazioni di calendario verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet almeno un giorno prima dell'espletamento di ogni prova.

L'assenza ad ogni prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

ART. 10

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Gli esiti della procedura daranno luogo ad un giudizio di idoneità ed alla relativa graduatoria di idonei, approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata sul sito internet www.an.camcom.gov.it, la cui validità è limitata esclusivamente alla presente procedura di mobilità volontaria.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale viene formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

A parità di punteggio la precedenza è determinata dai seguenti criteri di preferenza:

- 1) dal numero dei figli a carico
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età;
- 4) possesso del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La pubblicazione della graduatoria degli idonei sul sito internet www.an.camcom.gov.it ha valore di formale comunicazione dell'esito della presente procedura a tutti i partecipanti (sia idonei che non idonei).

Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di mobilità tra enti e di copertura del fabbisogno di personale e compatibilmente con la copertura di bilancio, verranno trasferiti presso la Camera di Commercio di Ancona i soli candidati i cui profili, a seguito dello specifico processo di valutazione stabilito dal presente avviso, saranno ritenuti idonei. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 11

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati individuati come rispondenti alle esigenze dell'ente, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a sottoscrivere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al rilascio, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Ancona, del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto con il soggetto interessato.

Ciascun dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

Con la sottoscrizione del contratto, ciascun dipendente trasferito verrà inquadrato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo", ascritto alla categoria "C" del vigente sistema di classificazione per il personale del Comparto "Regioni - Autonomie Locali".

I dipendenti trasferiti dovranno permanere presso la Camera di Commercio di Ancona per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento, salva l'ammissibilità di possibili deroghe in presenza di eventuali scambi di personale tra amministrazioni (interscambio) a cui la Camera di Commercio di Ancona darà il proprio assenso ovvero in presenza di condizioni o situazioni del tutto particolari da sottoporsi a giudizio insindacabile del Segretario Generale.

ART. 12

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di Commercio di Ancona si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio di Ancona si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

ART. 13

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura di mobilità sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di Commercio di Ancona fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura di mobilità saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità;
2. i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di selezione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi contrassegnati dall'asterisco (*); l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità;
4. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona;
5. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Ancona – Piazza XXIV Maggio 1 – 60124 Ancona;
6. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Ancona.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Michele De Vita.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane

Tel. 071.5898369 – 071.5898311

Fax 071.5898351 – email: risorseumane@an.camcom.it.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Ancona, 02.03.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele De Vita

