



**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
SONDRIO**

**Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.
Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti nella categoria C
profilo professionale "Assistente".**



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA SONDRIO

Art. 1 – Oggetto

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sondrio indice una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno nella categoria C - profilo professionale "Assistente".

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato*, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004 e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010;
2. essere in servizio da almeno 2 anni, con contratto a tempo indeterminato;
3. essere inquadrati nella categoria C (ovvero categoria equivalente) in profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale di cui al precedente art. 1, come da declaratoria allegata al presente avviso (allegato A);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. possesso del diploma di maturità;
6. conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'ente ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti di controllo il candidato idoneo;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio né avere procedimenti disciplinari in corso;
9. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dell'eventuale colloquio di valutazione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'ente la non ammissibilità della domanda presentata dal candidato.

* Camere di Commercio, Regioni ed Enti locali, Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo), Agenzie (incluse le Agenzie fiscali), Enti Pubblici non economici, Enti art. 70 D. Lgs. n. 165/2001, Enti di ricerca pubblici, Università statali.



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA SONDRIO

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato B), dovrà essere trasmessa alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Sondrio – Via G. Piazzini, 23 – 23100 SONDRIO, entro il termine perentorio del **6 aprile 2012**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. I candidati le cui domande non siano pervenute entro 10 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione;
- invio da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:
personale@so.legalmail.camcom.it;
- presentazione a mano, all'ufficio Personale – 2° piano della sede camerale – da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione, emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, la data di invio per le domande presentate all'indirizzo di posta elettronica certificata e, per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

1. cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
2. data e luogo di nascita, codice fiscale;
3. residenza e indirizzo attuale (ivi compreso il recapito telefonico o il numero di cellulare) nonché l'eventuale indirizzo al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio di Sondrio gli eventuali cambiamenti del loro recapito;

4. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
6. il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
7. eventuali ulteriori titoli di studio/altro posseduti (laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento nonché la votazione finale riportata;



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA SONDRIO

8. conoscenza di una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente di appartenenza;
10. l'inquadramento, la posizione economica, il profilo professionale e la posizione di lavoro;
11. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
12. le eventuali esperienze lavorative maturate in precedenza;
13. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
14. l'inesistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e procedimenti disciplinari in corso;
15. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
16. di accettare incondizionatamente di prestare servizio sia presso la sede che gli uffici periferici;
17. l'eventuale possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
18. altre informazioni utili ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità;
19. il consenso al trattamento dei dati personali.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Alla domanda di ammissione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, deve essere allegata, a pena di nullità, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La Camera di Commercio provvederà ad effettuare gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 32 - 1° comma – della Legge n. 69/2009, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Sondrio all'indirizzo www.so.camcom.gov.it Sezione "Selezione del personale - Mobilità" e diffuso con eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, quelle spedite oltre il termine previsto oppure non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo, non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questa Camera di Commercio; in tal caso gli interessati devono presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA SONDRIO

Art. 5 – Valutazione delle domande e dei candidati

Le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza;
- incarichi ricoperti;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- conoscenza dei programmi informatici e di almeno una lingua straniera.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Sondrio, secondo i predetti criteri, saranno invitati ad un colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato idoneo all'assunzione.

In particolare, il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda, sull'accertamento delle attitudini e capacità personali richieste con riferimento al profilo professionale in relazione alle mansioni da espletare ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con un preavviso minimo di dieci giorni.

Al termine dei colloqui sarà predisposta la graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio di una Commissione esaminatrice così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Sondrio, con funzioni di Presidente;
- due funzionari camerali di categoria D.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D o, in caso di necessità, di categoria C.

Art. 7 - Riserva dell'Amministrazione

La Camera di Commercio di Sondrio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti oggetto del presente avviso.



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA SONDRIO

In ogni caso, è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Sondrio, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dare seguito alla procedura in relazione all'eventuale intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o dal mutare delle esigenze organizzative.

Analogamente l'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti o che si rendessero vacanti di categoria C anche superiore a quello indicato nel presente avviso di mobilità.

Art. 8 – Assunzione in servizio

Qualora la selezione abbia esito positivo, il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Sondrio il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 6 luglio 1995. La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza ed alla verifica dell'appartenenza di tale Amministrazione agli Enti soggetti ad un regime di limitazione per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 47 della L. 30.12.2004 n. 311 (Legge finanziaria 2005) e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito nella L. 122/2010.

La verifica di tale requisito verrà effettuata mediante richiesta di autocertificazione all'Amministrazione stessa.

Il trasferimento per mobilità dovrà avvenire, di norma, entro i successivi 3 mesi.

Qualora la decorrenza del trasferimento non risulti compatibile con le predette esigenze organizzative, la Camera di Commercio potrà procedere all'assunzione utilizzando la graduatoria di cui all'art. 5.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali previste dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali).

Il dipendente trasferito potrà prestare servizio sia presso la sede che gli uffici periferici della Camera di Commercio di Sondrio.

Non saranno esaminate, di norma, richieste di mobilità volontaria esterna prima che sia trascorso un triennio dalla data del trasferimento presso la Camera di Commercio di Sondrio.

Art. 9 – Informativa art. 13 D. lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.



**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
SONDRIO**

Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o ad opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Sondrio.
Responsabile del trattamento è il Segretario Generale, Dott. Marco Bonat.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)

Sondrio,

L'U.o."Personale" è a disposizione per eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura di mobilità (tel. n. 0342/52.72.33 - e-mail personale@so.camcom.it).



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA SONDRIO

Allegato A) all'avviso di mobilità

CATEGORIA C - ASSISTENTE

Svolge attività di concetto all'interno di specifici processi affrontando problemi di media complessità con buoni livelli di autonomia, elaborando possibili soluzioni nell'ambito di modelli predefiniti. Valuta nel merito i casi concreti ed interpreta le istruzioni operative. Ha relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; ha relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale. Utilizza gli strumenti informatici necessari all'attività svolta.

A titolo esemplificativo: attende ai rapporti con l'utenza fornendo nel campo dei servizi di tipo istituzionale una prestazione di natura polifunzionale; svolge attività istruttoria, di elaborazione, analisi e predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa, contabile e tecnica, anche attraverso la loro registrazione ed immissione in archivi con utilizzo di strumenti informatici.

COMPETENZE RICHIESTE

- gestione dei rapporti con l'utenza
- conoscenze approfondite di carattere amministrativo e di tipo specialistico
- capacità relazionali e di lavorare in gruppo
- flessibilità operativa

REQUISITI CULTURALI : Diploma di maturità

Allegato B) all'avviso
di mobilità

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI
SONDRIO
Via G. Piazza, 23

23100 SONDRIO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELLA CATEGORIA C
PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE"**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome: _____ Nome: _____

CHIEDE

di essere ammesso/ammessa alla selezione di cui sopra e, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____)
il _____ codice fiscale: _____
2. di essere residente nel Comune di _____ CAP. _____
Prov. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____
e di voler ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)
Comune _____ CAP. _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
tel. _____ indirizzo e-mail _____
3. di essere cittadino italiano ☐
di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione europea

4. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____
presso l'Istituto _____
_____ di _____ con votazione _____
6. di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli (laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni, ecc.):

7. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:
_____; _____; _____
8. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse:

9. di essere dipendente a tempo indeterminato a far data dal _____
della seguente pubblica amministrazione: _____
_____ che rientra tra le Pubbliche Amministrazioni soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004 e dell'art. 14 comma 9 del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito nella L. n. 122/2010 con rapporto di lavoro a: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale al _____ %
10. di essere inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____
_____ profilo professionale _____
posizione di lavoro _____
11. di prestare servizio presso l'ufficio _____
e di svolgere le seguenti attività lavorative: _____

12. di aver prestato in precedenza le seguenti attività lavorative presso aziende/pubbliche amministrazioni:

Data inizio	Data fine	Azienda /Ente	Categoria di inquadramento	Motivo cessazione

13. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

14. ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso

15. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali
oppure di avere riportato le seguenti condanne: _____

oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

16. ☐ di accettare incondizionatamente di prestare servizio sia presso la sede che gli uffici periferici

17. ☐ di essere già in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza dal _____

☐ di aver già chiesto il nulla osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo

☐ di aver già chiesto il nulla osta e di non averlo ancora ottenuto

☐ di non aver ancora chiesto il nulla osta

18. altre informazioni documentabili ritenute utili ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità: _____

19. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 da parte della Camera di Commercio di Sondrio, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

Data, _____

Firma: _____

Si allega:

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.