



Camera di Commercio  
Perugia

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**

(ex art. 30 del D.Lgs.165/2001)

Per la copertura di due posti di Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Vice Segretario Generale"

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato affisso all'Albo della Camera di Commercio di Perugia e pubblicato sul sito internet [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it) il giorno 22 maggio 2012.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno

**21 giugno 2012**



Allegato A) alla determinazione n. 296  
del 22/5/2012

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PERUGIA**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI VICE SEGRETARIO GENERALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.gs. 165/01**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto e tipologia della procedura**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni di due posti di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale Vice Segretario Generale.

La figura professionale ricercata dovrà avere una competenza sulle tematiche relative all'amministrazione, alla contabilità pubblica e privata, alla materia previdenziale, tributaria e fiscale, alle procedure ad evidenza pubblica, nonché possedere una conoscenza della normativa specifica del sistema camerale, documentata esperienza nella realizzazione di iniziative e progetti a sostegno del sistema economico, con particolare riferimento agli incentivi in favore delle imprese, alla diffusione dei processi di innovazione tecnologica, all'internazionalizzazione; significative conoscenze di diritto commerciale e in particolare di diritto delle società e fallimentare; conoscenze in materia di regolazione del mercato, tutela della proprietà industriale, giustizia alternativa, tenuta del Registro Imprese; buona conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Dirigenti di ruolo con rapporto a tempo indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;



- b) appartenenza al ruolo dirigenziale da almeno tre anni (con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tal fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio) con esperienza lavorativa in un posto equivalente per contenuto professionale e per responsabilità a quello oggetto del presente avviso di mobilità;
- c) essere in possesso del Diploma di Laurea/Laurea specialistica in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche ed equipollenti (in base alle tabelle pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- d) non aver mai riportato sanzioni disciplinari;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali;
- f) godere dei diritti civili e politici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della selezione o la decadenza dalla nomina.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità, per difetto dei requisiti prescritti, sarà disposta dal Segretario Generale.

### **Art. 3**

#### **Presentazione della domanda – Modalità e termini**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato, deve riportare tutte le informazioni previste, deve essere corredata dal curriculum vitae secondo il formato europeo datato e sottoscritto e da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi del DPR 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **21 giugno 2012:**

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'U.O. Stipendi e Amministrazione del Personale della Camera di Commercio di Perugia - via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia;
- tramite P.E.C. all'indirizzo e-mail [cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it) in formato non modificabile;



- presentata a mano dalle ore 9 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì all'U.O. Stipendi e Amministrazione del Personale della Camera di Commercio di Perugia - via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata;
- il protocollo attestante la consegna, per le domande presentate a mano.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Perugia si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 8 giorni dal termine di scadenza di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

La Camera di Commercio di Perugia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Perugia, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Il presente avviso per mobilità viene diffuso mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Perugia ([www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dell'Ente dovesse ritenere utili.

#### **Art. 4**

##### **Valutazione delle domande**

Tutte le domande inoltrate nel termine indicato al precedente art. 3, redatte sul modello allegato al presente avviso e corredate dal curriculum professionale, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e così composta:



**Camera di Commercio  
Perugia**

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Perugia, con funzioni di Presidente;
- due esperti, anche appartenenti al sistema camerale, nelle tematiche oggetto di esame;
- un dipendente dell'Ente di categoria D, con funzioni di Segretario.

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal bando.

Ogni singola domanda verrà esaminata e valutata sulla base dei seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza al posto da ricoprire;
- incarichi assunti presso l'Amministrazione di provenienza ed ulteriori esperienze lavorative gestionali e professionali maturate anche prima dell'assunzione presso l'Amministrazione di provenienza;
- titoli professionali ulteriori rispetto alla laurea e qualificazione culturale.

Costituirà titolo di preferenza la provenienza da altra Camera di Commercio.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Perugia saranno invitati ad un colloquio, presso la sede camerale, finalizzato alla valutazione:

- delle esperienze professionali, delle attitudini personali e delle capacità gestionali, di coordinamento e organizzative del lavoro;
- della conoscenza della normativa specifica del sistema camerale, dell'organizzazione, delle funzioni e della contabilità delle Camere di Commercio;
- delle competenze tecniche in materia di pianificazione, programmazione e controllo di gestione, di contabilità economica e budget direzionale, di gestione economica del personale, di gestione patrimoniale, di servizi di cassa interna e di fornitura di beni e servizi, di diritto annuale;
- conoscenze in materia di regolazione del mercato, metrologia legale, tutela della proprietà industriale, giustizia alternativa, tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei protesti;
- di iniziative e progetti a sostegno del sistema economico, con particolare riferimento alla promozione del territorio, alla finanza innovativa e l'accesso al credito, alla diffusione dei processi di innovazione tecnologica, all'internazionalizzazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'assenza all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.



## **Art. 5**

### **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di limitazioni imposte da disposizioni legislative o in conseguenza del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **Art. 6**

### **Assunzione in servizio**

I candidati idonei, qualora prescelti dall'Amministrazione, saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Perugia il previsto contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Perugia, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati**

I dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente con finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Perugia – via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente.

## **Art. 8**

### **Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

## **Art. 9**

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente.

Perugia lì, 22 maggio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Mario Pera



Camera di Commercio  
Perugia

## Allegato

### SCHEMA DI DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Perugia  
Via Cacciatori delle Alpi, 42  
06121 PERUGIA

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.2 posti di dirigente a tempo indeterminato, profilo professionale di Vice Segretario Generale, della Camera di Commercio di Perugia.**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a ..... il ....., codice fiscale  
....., residente in ..... via  
..... n. .... cap..... ,

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per due posti di dirigente della Camera di Commercio di Perugia profilo Vice Segretario Generale.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per chi rende false dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

### **D I C H I A R A**

1) di essere inquadrato, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel ruolo dirigenziale - profilo professionale \_\_\_\_\_ ,  
a far tempo dal \_\_\_\_\_presso il seguente Ente

2) di ricoprire, attualmente, il seguente incarico:

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_ conseguito il



\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali
- 5) di non essere stato/a oggetto di provvedimenti disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, specificarne la natura):  
\_\_\_\_\_
- 6) in merito al consenso/nulla osta per il trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza: (barrare solo la parte che interessa):  
O di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento dal \_\_\_\_\_;  
O di non avere ancora il consenso/nullaosta;
- 7) dichiara che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- 8) dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati contenuti nella presente domanda sono necessari al corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

via ..... n..... cap. .... località  
..... tel. .... e-mail .....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;
- \_\_\_\_\_

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_