



Camera di Commercio  
Parma

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 (e successive modificazioni ed integrazioni) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C profilo professionale "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 26 del 12/03/2012)**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12,00 DEL 16 APRILE 2012.**

#### **ART. 1- OGGETTO**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi contabili e di supporto", presente nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma, **posizione ASSISTENTE METRICO da adibire al Servizio Ispettivo Metrico.**

#### **ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (con superamento del periodo di prova) in altra Camera di Commercio (ente soggetto a limitazioni dirette e specifiche in materia di assunzioni);
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- essere in possesso del titolo di "Assistente al servizio metrico" conseguito in seguito al superamento di specifico corso di formazione organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma o altro Istituto/Ente di formazione accreditato presso il Ministero competente;
- essere inquadrati nella categoria C profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato ed esplicitato nell'art. 1;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B"
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- assenza di procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- conoscenza di una lingua straniera, nonché della capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

**Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta semplice, **deve essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del 16 aprile 2012** esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2/a) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata (con ricevuta di ritorno) da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2/a- 43121,
- trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata alla casella PEC istituzionale [protocollo@pr.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@pr.legalmail.camcom.it) in formato "pdf". In questo caso non è necessario sottoscrivere la domanda, in quanto il candidato viene identificato mediante le credenziali di accesso riferite all'utenza personale di posta elettronica certificata.

La domanda, redatta secondo il modello allegato, deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso. Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita di controllo da parte del Medico competente;
- la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito), il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
- il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- il possesso del titolo di "Assistente al servizio metrico" specificando l'Istituto e la data di conseguimento;
- il possesso della patente di guida di tipo "B";
- la conoscenza di una lingua straniera nonché la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento (con indicazione della posizione economica all'interno della stessa), il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- l'assenza di condanne penali e di processi penali pendenti;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum vitae specificando, tra l'altro, l'attività svolta nell'ente di provenienza, le relative mansioni, le specifiche competenze maturate, nonché le conoscenze informatiche possedute.

#### **ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

**Le domande non sottoscritte (tranne che nel caso in cui siano trasmesse mediante casella PEC) o spedite oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.**

La Camera di Commercio di Parma si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che presentassero vizi formali sanabili.

**La data di presentazione delle domande, consegnate direttamente, è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Parma. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno considerate valide (se spedite nei termini: giorno e ora) anche quelle che perverranno entro e non oltre il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.**

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione (nominata dal Segretario Generale) ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza dei requisiti culturali e professionali del candidato alle esigenze della Camera di Commercio. Al termine la Commissione esaminatrice stilerà, limitatamente a questa procedura di mobilità, una graduatoria di idonei.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato primo in graduatoria (o in caso di sua rinuncia quello successivo) sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro.

**La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Parma, che si riserva di non dare luogo al trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le proprie esigenze organizzative.**

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

#### **ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà della Camera di Commercio, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, non dare corso alla procedura di mobilità, dandone comunicazione esclusiva sul sito dell'ente ([www.pr.camcom.it](http://www.pr.camcom.it)).

### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n. 15, il responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Affari Generali, Amministrativo Contabili, Regolazione di Mercato, dott.ssa Manuela Zilli.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto dei risultati della procedura di mobilità entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui all'art. 3.

### **ART. 9 – NORME FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Copia del presente bando potrà essere scaricato dal sito della Camera di Commercio di Parma ([www.pr.camcom.it](http://www.pr.camcom.it)) o richiesto all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210258/210322/210259).

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alberto Egaddi

Parma 15 marzo 2012

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA  
Via Verdi, 2/a - 43121 Parma

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO NELLA CATEGORIA C, PROFILO "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI) posizione ASSISTENTE METRICO.**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	NOME	SESSO
CODICE FISCALE		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
Recapito telefonico	e-mail			

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi, contabili e di supporto" posizione "ASSISTENTE METRICO" della Camera di Commercio di Parma.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti dall'art. 2 dell'avviso di mobilità e precisamente:**

- ◆ di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, non in prova, .....(indicare l'Ente di appartenenza)

a far tempo dal

.....;

- ◆ di essere inquadrato nella categoria.....posizione economica.....  
profilo professionale.....;

- ◆ di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio.....;

- ◆ di godere dei diritti civili e politici;

- ◆ di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali

- ◆ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari;

- ◆ di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di 2° grado  
.....

conseguito il .....presso .....

.....;

con la votazione di.....;

- ◆ di avere conseguito il titolo di "Assistente al servizio metrico" il.....presso  
.....;

- ◆ di possedere la patente di guida di tipo "B"rilasciata da.....il .....,  
valida fino al.....;

- ◆ di conoscere una lingua straniera (indicare quale ed il livello di conoscenza scritto e orale);

- ◆ di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

- ◆ di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;

- ◆ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo e-mail:

.....

o, in alternativa, all'indirizzo .....

- ◆ che i contenuti inseriti nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero,

- ◆ di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata

oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ◆ di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e degli eventuali atti conseguenti, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

**allega:**

- **curriculum vitae**
- **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_