



Camera di Commercio
Parma

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 (e successive modificazioni ed integrazioni) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D (ingresso D1) profilo professionale "GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 26 del 12/03/2012)

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12,00 DEL 16 APRILE 2012.**

ART. 1- OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria D (ingresso D1) a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Gestore servizi amministrativi, contabili e di supporto", presente nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (con superamento del periodo di prova) in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni soggette a limitazioni dirette e specifiche in materia di assunzioni e precisamente:
 - Camere di Commercio,
 - Regioni ed Enti Locali,
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie Fiscali,
 - Enti Pubblici di cui all'art. 70 comma 4 D. Lgs 165/2001,
 - Enti di ricerca pubblici,
 - Università Statali;
- essere inquadrati nella categoria D (ingresso D1) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato ed esplicitato nell'art. 1;
- possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di un diploma di laurea di secondo livello in giurisprudenza o scienze politiche o discipline economiche ed equipollenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- assenza di procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- conoscenza di una lingua straniera, nonché della capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Costituirà titolo preferenziale operare all'interno di un Ufficio ragioneria.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta semplice, **deve essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del 16 aprile 2012** esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2/a) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata (con ricevuta di ritorno) da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2/a- 43121,
- trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata alla casella PEC istituzionale protocollo@pr.legalmail.camcom.it in formato "pdf". In questo caso non è necessario sottoscrivere la domanda, in quanto il candidato viene identificato mediante le credenziali di accesso riferite all'utenza personale di posta elettronica certificata.

La domanda, redatta secondo il modello allegato, deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. il cognome, il nome e il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso. Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica di controllo da parte del Medico competente;
5. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito), il numero di telefono o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
6. il diploma di laurea posseduto, precisando il punteggio, la data e l'Università presso la quale è stato conseguito;
7. la conoscenza di una lingua straniera nonché la capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
8. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento (con indicazione della posizione economica all'interno della stessa), il profilo professionale e la data di assunzione a tempo indeterminato;
9. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
10. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
11. l'assenza di condanne penali e di processi penali pendenti;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un **curriculum vitae** specificando, tra l'altro, l'attività svolta nell'ente di provenienza, le relative mansioni, le specifiche competenze maturate, nonché le conoscenze informatiche possedute.

ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte (tranne che nel caso in cui siano trasmesse mediante casella PEC) o spedite oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Parma si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che presentassero vizi formali sanabili.

La data di presentazione delle domande, consegnate direttamente, è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Parma. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno considerate valide (se spedite nei termini: giorno e ora) anche quelle che perverranno entro e non oltre il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione (nominata dal Segretario Generale) ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio **i soli** candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle ricercate.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza dei requisiti culturali e professionali alle esigenze della Camera di Commercio. Al termine la Commissione esaminatrice stilerà, limitatamente a questa procedura di mobilità, una graduatoria di idonei.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato primo in graduatoria (o in caso di sua rinuncia quello successivo) sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Parma, che si riserva di non dare luogo al trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà della Camera di Commercio, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, non dare corso alla procedura di mobilità, dandone esclusiva comunicazione sul sito dell'ente (www.pr.camcom.it).

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n. 15, il responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Affari Generali, Amministrativo Contabili, Regolazione di Mercato, dott.ssa Manuela Zilli.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto dei risultati della procedura di mobilità entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui all'art. 3.

ART. 9 – NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Copia del presente bando potrà essere scaricato dal sito della Camera di Commercio di Parma (www.pr.camcom.it), oppure richiesto all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210258/210322/210259).

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alberto Egaddi

Parma 15 marzo 2012

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA
Via Verdi, 2/a - 43121 Parma

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO NELLA CATEGORIA D (ingresso D1), PROFILO "GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI).

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	NOME	SESSO
CODICE FISCALE		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
Recapito telefonico	e-mail			

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D (ingresso D1), profilo professionale "**Gestore servizi amministrativi, contabili e di supporto**" della Camera di Commercio di Parma.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'art. 2 dell'avviso di mobilità e precisamente:

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato non in prova
(*indicare l'ente di appartenenza*)

a far tempo dal

- di essere inquadrato nella categoria posizione economica profilo professionale
- di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea

conseguito ilpresso

.....;

con la votazione di.....;

(*specificare se trattasi di un Diploma di Laurea di secondo livello o Diploma di Laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 03/11/1999 n. 509*);

- di conoscere una lingua straniera (*indicare quale ed il livello di conoscenza scritto ed orale posseduto*)
- di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo e-mail:

.....

o, in alternativa, all'indirizzo

- che i contenuti inseriti nel curriculum-vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e degli eventuali atti conseguenti, al trattamento dei dati personali ai

allega:

- **curriculum vitae,**
- **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Data _____

Firma _____