



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

**PER LA COPERTURA DI UNA FIGURA VACANTE CON LA QUALIFICA
DI: ASSISTENTE ISTRUTTORE – ASSISTENTE SERVIZI ECONOMICO
PROMOZIONALI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO - CAT. C1 –
TEMPO PIENO
da assegnare all'Ufficio Promozione**

IL SEGRETARIO GENERALE

- in attuazione della propria Determinazione n. 120SG del 03.08.2012
- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

RENDE NOTO

che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Biella intende provvedere alla copertura di una figura vacante con la qualifica di ASSISTENTE ISTRUTTORE – ASSISTENTE SERVIZI ECONOMICO-PROMOZIONALI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO - CAT. C1 – TEMPO PIENO attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria.

Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di mobilità tra enti e di copertura del fabbisogno di personale e compatibilmente con la copertura di bilancio, verranno trasferiti presso la Camera di commercio di Biella i soli candidati il cui profilo professionale, a seguito di specifico processo di valutazione, sarà ritenuto idoneo alle esigenze dell'ente.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici e civili;
- b) essere dipendente con rapporto di lavoro o tempo indeterminato di una Camera di commercio ovvero di altra amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici inquadrato da almeno 24 mesi nella categoria C (ovvero in categorie equivalenti) in profili professionali corrispondenti o comunque riconducibili al profilo professionale presente presso la Camera di commercio di Biella riportato in allegato al presente avviso di mobilità individuale esterna (allegato I);
- c) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studi di durata quinquennale;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato dal dirigente dell'ente di provenienza responsabile dell'Area di inquadramento.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione, fatta eccezione per il parere favorevole al trasferimento che dovrà essere posseduto alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà, da parte dell'Ente, l'esclusione della domanda presentata dal candidato alla presente procedura di mobilità.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità sarà disposta in qualsiasi momento dal Segretario Generale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità, dovrà essere trasmessa a pena di esclusione secondo una delle modalità di seguito indicate:

- inviata a mezzo corriere o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Settore Servizi Interni – Ufficio Protocollo -Via A. Moro 15/b – 13900 Biella
- presentata a mano presso:
Settore Servizi Interni – Ufficio Protocollo -Via A. Moro 15/b – 13900 Biella
- dal lunedì al venerdì negli orari 9.00 – 12.30
- inviata a mezzo fax al n. 015 2522215 indirizzata al Settore Servizi Interni – Ufficio Protocollo della Camera di commercio di Biella
- inviata mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@bi.legalmail.camcom.it (esclusivamente in formato ".pdf") la cui validità, secondo quanto prevista dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale, è riconosciuta:
 - se sottoscritta mediante firma digitale
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo camerale informatico e sul sito istituzionale dello Camera di commercio di Biella, e precisamente

entro le ore 12:00 del giorno 17 agosto 2012

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, farà fede unicamente la data di rilascio della ricevuta di protocollo per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, sia per le pratiche consegnate a mano, sia per le domande spedite a mezzo raccomandata.

Per le domande inviate a mezzo fax farà fede la data del rapporto verifica trasmissione, mentre per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione
- b) il titolo di studio posseduto - diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studio di durata quinquennale – specificando l'istituto presso cui il titolo di studio è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti {quali master e corsi di specializzazione} specificando il titolo di studio conseguito, l'università ovvero altro ente e la data di conseguimento nonché la votazione finale riportata
- d) l'ente di appartenenza e la sussistenza in capo ad esso di vincoli assunzionali diretti e specifici richiesti ai fini dell'ammissione del candidato al presente avviso di mobilità
- e) la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la tipologia del rapporto di lavoro o tempo pieno ovvero part-time, il profilo professionale, la posizione di lavoro e la data di assunzione a tempo indeterminato
- f) l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno
- g) le eventuali esperienze lavorative maturate in precedenza
- h) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime
- i) l'inesistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ovvero di procedimenti penali in corso
- j) l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso
- k) l'inesistenza ovvero l'esistenza di procedimenti in corso finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza
- l) il motivo del trasferimento
- m) il possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165
- n) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non dovrà essere autenticata.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, i candidati dovranno altresì allegare il proprio *curriculum* formativo e professionale sottoscritto in calce.

Alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il candidato dovrà allegare, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità dovrà essere accuratamente compilata in ogni sua parte.

Ai fini dell'ammissione, l'interessato alla mobilità non risulta tenuto ad utilizzare il facsimile di domanda allegato al presente avviso.

In ogni caso, la mancata o erronea compilazione delle parti del facsimile contenenti informazioni relative ai requisiti di ammissione riportati nell'art. I dalla lettera a) alla lettera f) del presente avviso ovvero la presentazione di domanda inoltrata utilizzando un modello diverso dal facsimile allegato non contenente le suddette informazioni, comporterà l'immediata esclusione dalla procedura in oggetto.

La Camera di commercio di Biella si riserva un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità che risultassero incomplete ovvero contenenti inesattezze relative ai requisiti indicati nell'avviso di mobilità ad esclusione di quelli individuati nell'art. I dalla lettera a) alla lettera f) del presente avviso.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di commercio di Biella; pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di commercio di Biella dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

La ripresentazione di una nuova domanda ai fini dell'ammissione al presente avviso di mobilità potrà, in ogni caso, realizzarsi a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dalla valutazione della precedente candidatura conclusasi con esito negativo.

ART.3 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Servizi Interni – Ufficio Personale della Camera di commercio di Biella ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti in merito all'ammissione alla presente procedura di mobilità.

I candidati in possesso di un curriculum coerente con la posizione di lavoro da ricoprire, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Settore Servizi Interni – Ufficio Personale saranno ammessi al colloquio finalizzato alla valutazione al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale/posizione di lavoro da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Durante il colloquio sarà prevista una prova teorico-pratica di informatica, volta ad accertare, oltre ad una minima conoscenza della materia, anche la dimestichezza del candidato nell'utilizzo dei principali applicativi del pacchetto "Office" (word, excel, powerpoint) nonché nell'utilizzo dei browser e della posta elettronica. Saranno esentati da tale prova i candidati in possesso dell'ECDL (Patente Europea del Computer).

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verrà resa nota mediante pubblicazione all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Biella all'indirizzo www.bi.camcom.it, entro il **24 agosto 2012**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione, nominata con atto del Segretario Generale, composta da:

- Segretario Generale o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti scelti tra i funzionari, di categoria D, della Camera di Commercio di Biella;
- un dipendente della Camera di Commercio di Biella di categoria C, con funzioni di segretario.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

a) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione)
fino a 10 punti

b) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza delle tecniche di lavoro funzionali alla posizione lavorativa da ricoprire, applicazione delle conoscenze) ed esperienza professionale (servizio prestato, incarichi ricoperti, mansioni svolte, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati)
fino a 20 punti

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predispose la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Biella. A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 2 bis – del D.lgs 165/2001 saranno prioritariamente immessi in ruolo i dipendenti in posizione di comando che facciano richiesta di trasferimento nei ruoli della Camera di Commercio di Biella, presso la quale prestano servizio.

La Camera di Commercio di Biella si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali effettuati non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione di lavoro oggetto del presente avviso di mobilità.

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Biella, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura

ART. 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I candidati ritenuti idonei al termine della presente procedura di mobilità saranno invitati alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con la Camera di commercio di Biella, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

I dipendenti provenienti da altri enti a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto non potranno richiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per un periodo di tempo pari almeno a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

Sarà facoltà insindacabile della Camera di commercio di Biella non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'ente.

ART. 5 -PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di commercio di Biella fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato allo medesima
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente avviso di mobilità
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso il Settore Servizi Interni – Ufficio Personale della Camera di commercio di Biella
6. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Biella - Via A. Moro 15/b – 13900 Biella.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART.6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Rag. Lorenzo Piacco, Responsabile Settore Servizi Interni

ART. 7 - TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento deve concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Biella, 03 agosto 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianpiero Masera



Per ogni eventuale informazione ci si può rivolgere a:
Settore Servizi Interni – Ufficio personale – Via A. Moro 15/b – 13900 Biella
orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30
tel. 015 3599311 - fax 015 2522215 - e-mail personale@bi.camcom.it

ALLEGATO 1

PROFILO PROFESSIONALE: **Assistente Istruttore- Assistente Servizi di Rete.**

Accesso C1

- Diploma di scuola media superiore.
- Approfondita conoscenza del tessuto economico biellese e delle politiche industriali locali, con particolare riferimento all'attività del Comitato di Distretto, alla normativa regionale dedicata (LR 24/1997, LR 4/2004, Contratto di Insediamento) e ai progetti realizzati nella Provincia di Biella nell'ultimo triennio.
- Comprovata conoscenza e competenza professionale maturata nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi Europei, Nazionali, Regionali o Locali, con particolare riferimento alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi di sviluppo locale, anche a valenza internazionale. Adeguata capacità di supporto e coordinamento nell'ambito di partenariati istituzionali complessi anche transnazionali, conoscenza dei principali programmi comunitari di cooperazione destinati alle imprese e delle procedure standard di gestione normalmente raccomandate dalla Commissione Europea. Rappresenta un elemento preferenziale la capacità di scouting di programmi di cofinanziamento comunitari, nazionali o locali potenzialmente interessanti per il sistema economico biellese e nei quali la CCIAA di Biella abbia le caratteristiche formali necessarie per essere ammessa al finanziamento o al partenariato.
- Adeguata conoscenza delle principali iniziative camerali, regionali e locali legate ai temi di ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico e risparmio energetico, potenzialmente interessanti per le imprese biellesi e direttamente legate all'attività della CCIAA di Biella (Poli d'Innovazione, Sportello Regionale per l'Innovazione Tecnologica – attività e progetti in corso, Iniziative locali e regionali per il risparmio energetico).
- Adeguata conoscenza delle principali procedure di giustizia alternativa della Camera Arbitrale del Piemonte e dell'iter operativo di competenza della CCIAA di Biella per il ritiro a la gestione delle pratiche di Arbitrato ordinario, Arbitrato rapido, Arbitrato societario e Conciliazione.

ALLEGATO 2

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla
C.C.I.A.A.
Ufficio Personale
Via Aldo Moro 15
13900 BIELLA

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria pubblicato in data 03.08.2012, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Assistente Istruttore" - posizione di lavoro "Assistente ai servizi economico promozionali e di regolazione del mercato", consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura del posto summenzionato e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dichiara:

1. le proprie generalità sono:

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascitadata di nascita.....

Comune di residenza.....Via e n° civico.....

Eventuale recapito se diverso dalla residenza:

.....

Numero telefonico.....

Codice fiscale

2. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che la Camera di Commercio di Biella non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3. di trovarsi, nei riguardi dello stato civile, nella seguente posizione
4. di avere n. figlio/i a carico di anni
5. di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione
6. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione:
..... a far data dal
di essere inquadrato nella categoria posizione economica
profilo professionale
posizione di lavoro a far data dal
7. di prestare servizio presso il Settore/Ufficio
e di svolgere le seguenti attività lavorative:

.....
.....

8. di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....
profilo.....periodo di riferimento.....
Ente.....ufficio.....categoria.....
profilo.....periodo di riferimento.....
Ente.....ufficio.....categoria.....
profilo.....periodo di riferimento.....

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito presso.....
il con votazione.....

10. di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà o altro ente e la data di conseguimento, nonché la votazione finale riportata:

.....
.....

11. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....

12. di non aver riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso

oppure di avere riportato le seguenti condanne penali

.....

oppure di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale:

.....

.....

oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

.....

13. di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non aver in corso procedimenti disciplinari

oppure di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:

.....

.....

14. di voler partecipare alla presente procedura di mobilità per il/i seguente/i motivo/i:

.....

.....

15. di non avere in corso procedimenti presso l'ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressione economica

- oppure di avere in corso procedimenti presso l'ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione della seguente progressione economica
16. di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento del dirigente dell'ente di provenienza responsabile dell'Area di inquadramento rilasciato in data
17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione del profilo professionale, degli uffici presso cui ha presto servizio e relative mansioni, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento (in corso di validità).....
-(*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dalla Camera di Commercio di Biella esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGATO 3

SCHEMA CURRICULUM VITAE

(debitamente firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

residenza [COMPRESO CODICE POSTALE]

Recapito [SE DIVERSO DA RESIDENZA]

Telefono ed eventuale n. cellulare

Fax

E-mail

Luogo di nascita [comune e stato]

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di impiego [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRA LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA

(con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software - Indicare l'eventuale possesso dell'ECDL, Patente Europea del Computer)

[Descrivere tali conoscenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati a procedura di mobilità]

ALLEGATI [Enumerare gli eventuali allegati al CV.]