Camera di Commercio Rimini

Allegato B)

CURRICULM VITAE di
(nome e cognome) _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata/o a _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in _____

Stato civile _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano sotto a seguire scrivere nell'ordine e in modo leggibile: il PERIODO, il DATORE DI LAVORO privato o pubblico, la POSIZIONE RICOPERTA (es. Responsabile di ____ *oppure* Addetto a _____, etc.) e LA ATTIVITÀ SVOLTA (es. supporto tecnico a ____ per _____ ; referente interno/esterno per _____; coordinamento di gruppo di persone per _____; etc.)

• ESPERIENZA PROFESSIONALE

- periodo _____
- datore di lavoro _____
- posizione ricoperta _____
- attività svolta _____

Camera di Commercio Rimini

CURRICULM VITAE di
(nome e cognome) _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*anno*_____

Diploma di _____ con _____ /_____

Presso (istituto) _____

Di (luogo)_____

*anno*_____

Laurea in _____ con _____ /_____

Tipo di laurea conseguita _____ *("DL" vecchio ordinamento ante D.M. n.509/99; oppure "LS" nuovo ordinamento ex D.M. n.509/99; oppure "LM" nuovo ordinamento ex D.M. n.270/04)*

Indirizzo *(se previsto, es. economico, aziendale, etc.)* _____

Presso (università) _____

Di (luogo)_____

Tesi in _____

- Corso di specializzazione:

N.B. Per ognuno dei corsi di specializzazione che si indicano sotto a seguire scrivere nell'ordine e in modo leggibile: il PERIODO del corso; il CONTENUTO del corso; gli estremi identificativi (nome/ragione sociale e luogo) del SOGGETTO che ha organizzato il corso; se al termine del corso È STATO O NON È stato rilasciato un ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE O UN DIPLOMA.

• CORSO DI SPECIALIZZAZIONE in _____

il cui contenuto è relativo a _____

- organizzato da (nome/ragione sociale) _____
presso _____ a (luogo)_____;

- periodo, dal _____ al _____.

- Al termine del corso *(Att.ne barrare a seguire la/e parte/i che INTERESSA/NO)*:

☐ è stato rilasciato un ☐ attestato / ☐ diploma

oppure

☐ non è stato rilasciato attestato e/o diploma

CURRICULM VITAE di
(nome e cognome) _____

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

(es. attitudine al lavoro di gruppo; vivere e lavorare in contesti complessi; attitudine alla comunicazione; etc.)
N.B. dire dove e come acquisite (possono nascere dalle esperienze lavorative anche già sopra descritte o anche da altri contesti, es. attività di volontariato e/o extra-lavorativi).

• CAPACITA' E COMPETENZA RELAZIONALE = a _____

- acquisita *(specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione)*

_____

_____

CURRICULM VITAE di
(nome e cognome) _____

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
(es. coordinamento e amministrazione di altre persone; capacità di progettazione; etc.)
N.B. dire dove e come acquisite (possono nascere dalle esperienze lavorative anche già sopra descritte o anche da altri contesti, es. attività di volontariato e/o extra-lavorativi).

• CAPACITA' E COMPETENZA ORGANIZZATIVA = a _____

- acquisita *(specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione)*
_____
_____

CURRICULM VITAE di
(nome e cognome) _____

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenze informatiche *(descrivere quali sistemi operativi, il grado di conoscenza e dove acquisite)*

_____

_____

- Conoscenze diverse dalle informatiche *(se presenti, altrimenti omettere la compilazione e barrare la parte a seguire)*:

• CONOSCENZA DI _____

- grado di conoscenza *(tra base/medio/elevato)* _____

- acquisita *(specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione)*

_____

_____

Camera di Commercio Rimini

CURRICULM VITAE di
(nome e cognome) _____

LINGUE CONOSCIUTE

LINGUA INGLESE
Capacità di lettura _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*);
Capacità di scrittura _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*);
Capacità di espressione orale _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*).

ALTRA LINGUA: _____
Capacità di lettura _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*);
Capacità di scrittura _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*);
Capacità di espressione orale _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*).

PATENTE (O PATENTI)

Tipo _____ rilasciata da _____ il _____

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

Data _____

Firma *(leggibile e obbligatoria)*

_____