



Camera di Commercio
Treviso



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TREVISO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE
INTERNA**

Articolo 1

Oggetto e tipologia della procedura

E' indetta, una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno nel ruolo organico della Camera di Commercio I.A.A. di Treviso – per il Settore dell'Amministrazione Interna.

La figura professionale ricercata dovrà avere:

- conoscenza del sistema camerale e degli strumenti di programmazione e controllo strategico delle attività;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al Controllo di gestione;
- conoscenza relativa alla gestione delle Organizzazioni secondo le metodologie UNI ISO 9001 ed EFQM;
- conoscenze atte ad introdurre applicativi informatici per l'informatizzazione dei processi amministrativi e l'e-governement;
- conoscenza del Bilancio camerale e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- conoscenza delle disposizioni di carattere contrattuale, tributario, fiscale e previdenziale che attengono alla gestione del Personale;
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazioni societarie;
- conoscenza delle normative in materia di procedimento amministrativo, di fornitura di beni e servizi, e conoscenza dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni in generale e delle Camere di Commercio in particolare, nonché della normativa sugli appalti pubblici.

La Camera di Commercio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dei DD.Lgs. 198/2006 e 165/2001.

Art. 2
Requisiti generali per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono prendere parte al concorso:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
3. coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
5. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente bando.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può, pertanto, disporre in ogni momento la loro esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3
Requisiti specifici per l'ammissione

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del "Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane" della CCIAA di Treviso, per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

A - requisiti culturali

diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento);

oppure:

- diploma di laurea specialistica equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca 5.5.2004 pubblicato sulla G.U. 21.8.2004 n. 196 e successive integrazioni e rettifiche (ugualmente pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche");

oppure:

- diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 270/04, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 9.7.09 pubblicato sulla G.U. 7.10.2009.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione al concorso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

B - requisito professionale: (possesso di almeno uno dei seguenti requisiti)

1. esperienza di servizio effettivo a tempo indeterminato di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni e in profili professionali con accesso in D3 o di almeno otto anni a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni in profili professionali con accesso in D1;
2. aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea;
3. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
4. essere in possesso di qualifica dirigenziale, muniti del diploma di laurea richiesto, ed aver ricoperto funzioni direttive in strutture private per almeno cinque anni.

Tra i requisiti professionali sopracitati sono altresì considerati titoli e soggetti alla seguente valutazione:

- Svolgimento di funzioni dirigenziali attinenti al Settore per il quale si bandisce il concorso, in organismi pubblici o nel settore privato – fino ad un massimo di punti 2 (5 anni: punti 1 e punti 0,15 per ogni anno in più);
- Svolgimento di funzioni dirigenziali in altri Settori in organismi pubblici o nel Settore privato - fino ad un max di 1,5 (5 anni: punti 1 e punti 0,10 per ogni anno in più);

Verranno altresì valutati i seguenti titoli:

- Abilitazioni all'esercizio di professioni e/o iscrizioni ad Albi attinenti la professionalità richiesta - punti 0,20;
- Master o dottorato di ricerca in discipline economico-gestionali – punti 0,15;
- Aver svolto incarichi di qualifica dirigenziale a tempo determinato per un periodo minimo di tre anni presso le Camere di Commercio – punti 1.

Nei concorsi per titoli ed esami non può essere attribuito, ai titoli, un punteggio complessivo superiore a 10/30.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente bando.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può, pertanto, disporre in ogni momento la loro esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 4 – Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato "1" al presente avviso, può essere:

- presentata "a mano" presso: Ufficio Protocollo – P.zza Borsa, 3/b - 31100 Treviso –
Ovvero,
- pervenire alla Camera di Commercio I.A.A. di Treviso - Piazza Borsa 3/b – 31100 Treviso, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax al n. 0422/595663 entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo camerale informatico e precisamente entro il

20 dicembre 2012

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto (farà fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante), non siano pervenute entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito.

La Camera di Commercio di Treviso non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 – Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
2. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett. A), del presente bando specificando l'università presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento;
3. il possesso di uno dei requisiti indicati all'art. 3, lett. B), del presente bando con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria e data di conseguimento;
4. il possesso di altri titoli valutabili di cui all'art. 3 del presente bando;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
7. di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
8. l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999 indicando la categoria di appartenenza;
9. il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e dovranno allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Camera di Commercio valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- *dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo;*
- *copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000.*

La Camera di Commercio di Treviso procederà, inoltre, ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici in conseguenza della dichiarazione mendace oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

La mancanza della firma in originale in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla Selezione.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Articolo 6 – Pre-selezione

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande superi il numero di 50, la Camera di Commercio potrà procedere ad effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di questionari a risposta multipla e predefinita nelle materie oggetto della selezione, da completare nel tempo di 60 minuti.

La Camera di Commercio potrà affidare la predisposizione dei quesiti e la gestione della prova preselettiva a qualificati organismi pubblici o società private.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, tramite avviso pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di Treviso (www.tv.camcom.it) almeno venti giorni prima della prova medesima.

I candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dalla procedura di selezione si presenteranno a sostenere la predetta prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati in graduatoria ai primi 15 posti nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al 15° posto.

Sono esclusi dalla preselezione coloro che abbiano già ricoperto incarichi dirigenziali od abbiano svolto un servizio (a tempo determinato e indeterminato) di almeno 8 anni in Cat. D, presso le Camere di Commercio.

Articolo 7 – Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, così composta:

- il Segretario Generale della Camera di Commercio di Treviso, con funzioni di Presidente;
- due esperti, anche eventualmente accademici, nelle materie riguardanti le competenze richieste per il posto messo a concorso;
- un esperto in tecnica di valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'ente appartenente alla categoria D.

Articolo 8 – Prova di selezione

La selezione è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale e le motivazioni del candidato.

I candidati devono quindi dimostrare di essere in possesso anche di elevate competenze relative alla gestione di processi, di risorse umane e finanziarie; di avere elevate capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi e di proporre soluzioni.

La selezione si articolerà in due distinte fasi:

la prima fase riguarderà due esercitazioni scritte a contenuto teorico/pratico, per accertare il livello di conoscenza e l'attitudine alla soluzione corretta di questioni e problemi collegati alla qualifica dirigenziale oggetto di selezione, sulle tematiche sotto indicate scelte ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui all'art. 7.

Al fine di accertare le conoscenze informatiche, le due prove scritte potranno essere redatte a discrezione della Commissione con l'utilizzo di PC forniti dalla CCIAA di Treviso.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ognuna delle prove scritte, ciascuna delle quali si intenderà superata con una votazione di almeno 24/30.

La seconda fase consisterà in un colloquio individuale per l'approfondimento delle materie trattate nelle prove scritte e nell'eventuale simulazione di casi reali di lavoro. Il fine è quello di accertare non solo il livello delle conoscenze, ma in più generale di tutte le competenze richieste (conoscenze, capacità operative e gestionali, qualità e comportamenti organizzativi) dal punto di vista manageriale, gestionale ed attitudinale.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la prova orale. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

Ai candidati è richiesta anche la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco) – da dichiararsi nella domanda di ammissione.

Le materie oggetto delle prove in tutte le fasi di valutazione saranno:

- sistema camerale: quadro istituzionale e normative specifiche;
- gestione patrimoniale, finanziaria e fiscale delle Camere di Commercio;
- gestione dei processi e sistema dei controlli secondo le metodologie UNI EN ISO 9001 ed EFQM;
- controllo di gestione e contabilità analitica (analisi dei costi e budget);
- conoscenza dei principi contabili privatistici e delle norme codicistiche in materia di bilancio;
- norme in materia di gestione di beni e di tenuta degli inventari delle PP.AA.;

- codice degli appalti (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) e conoscenza della normativa in materia di fornitura di beni e servizi, procedure specifiche riguardanti gli appalti nelle CCIAA;
- normative vigenti applicate alla PA in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazioni societarie;
- gestione giuridica ed economica del personale con particolare riferimento alle CCIAA;
- gestione delle risorse umane: organizzazione e metodi.

E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Articolo 9 - Colloquio con un esperto in profili psico-attitudinali

Al fine di completare l'accertamento del possesso delle competenze nonché delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale e le motivazioni del candidato, verrà effettuato un colloquio con un esperto in profili psico-attitudinali, che potrà avvalersi anche della somministrazione di test attitudinali. L'obiettivo è quello di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva e comprende l'approfondimento e la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità manageriali e comportamenti organizzativi.

Articolo 10 - Diario delle prove

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione delle prove scritte, della prova orale e della somministrazione dei test/colloquio, nonché dell'eventuale prova pre-selettiva saranno rese note mediante pubblicazione nel sito internet della Camera di Commercio di TREVISO all'indirizzo www.tv.camcom.it, con un preavviso, per ciascuna, di almeno venti giorni.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame e alla eventuale prova preselettiva nelle sedi, nei giorni e nelle ore fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

Articolo 11 – Formazione graduatoria

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame (media dei voti ottenuti nelle prove scritte, a cui si somma il voto della prova orale) al punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, sarà affissa all'Albo camerale informatico ed avrà validità per il successivo triennio e, comunque, secondo le normative al tempo vigenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

Art. 12 – Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà della Camera di Commercio di Treviso non dar seguito al presente Bando in conseguenza dell'introduzione o alla verifica di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui in candidato sottoscrive il contratto di assunzione e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa al tempo vigente.

Articolo 13 – Assunzione in servizio

L'assunzione nel ruolo organico della Camera di Commercio di Treviso è subordinata alla verifica delle disposizioni in tema di assunzione di personale previste per le Camere di Commercio, in vigore al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova, a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Treviso per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo camerale e sarà inoltre disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Treviso all'indirizzo www.tv.camcom.it.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini della gestione delle procedure di selezione. Il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di TREVISO – Dott. Marco D'Eredità

Articolo 15 – Contributo spese

Ai sensi dell'art. 4 comma 45 della Legge di stabilità n. 183/2011 i partecipanti dovranno versare alla Camera di Commercio di Treviso un diritto di segreteria - quale contributo alle spese per le procedure concorsuali - del valore di € 15,00.

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio del Veneto:

Codice IBAN: IT81B0622512186100000300405

Codice BIC: IBSPIT2P

indicando la seguente causale: *"partecipazione al concorso per dirigente a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Treviso"*.

Il versamento è presupposto essenziale per la partecipazione al concorso.

Articolo 16 - Diffusione del Bando

Il presente bando di concorso è diffuso mediante pubblicazione all'albo camerale on-line in forma integrale sul sito internet: www.tv.camcom.it e diffuso con eventuali altri strumenti ritenuti idonei dall'Ente.

Articolo 17 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, il Regolamento di Organizzazione e di Acquisizione delle Risorse Umane approvato con deliberazioni di Giunta n. 145 del 28.09.2010, i CCNL vigenti relativi al personale di fascia dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Marco D'Eredità