

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEST, COLLOQUIO E TITOLI PER LA COPERTURA TRAMITE CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N.1 POSTO NELLA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL SETTORE DEGLI STUDI E STATISTICA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs 165/2001 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 36 sulle forme contrattuali flessibili e di impiego del personale;

VISTA la disciplina inerente il contratto di formazione e lavoro contenuta nell’art. 3 del D.L. 726/84, nell’art. 16 D.L. 299/94, convertito con modificazioni in L. 451/94 e nell’art. 3 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/9/2000;

VISTO il D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.125/1991 ed il D.Lgs 216/2003 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il regolamento della Camera di Commercio di Lucca per la selezione del personale e la costituzione del rapporto di lavoro subordinato;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni e Autonomie Locali;

CONSIDERATO che con la delibera di Giunta n. 75 dell’11 ottobre 2010 di adozione del piano occupazionale è stato previsto di assumere personale di categoria C attraverso selezione pubblica mediante attivazione di un contratto di formazione e lavoro;

DATO ATTO che la Camera di Commercio di Lucca ha provveduto alla comunicazione prevista dalle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 con propria nota n. 12876 del 1° settembre 2011 indirizzata al Centro per l’Impiego della Provincia di Lucca, alla Regione Toscana e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATA la nota prot. n. 163758 del 5/9/2011 da parte del Centro per l’Impiego della Provincia di Lucca e la nota prot. n. 232213/S.70.30.10 del 20/9/2011 della Regione Toscana con cui si rendeva nota l’assenza di personale in mobilità da assegnare alla Camera di Commercio di Lucca, nonché il decorso dei termini ai fini della risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 5389 del 13/10/2011 relativa all’approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Provincia di Lucca – Centro per l’Impiego – ricevuta da questa amministrazione in data 26/10/2011 ed in esecuzione dello stesso;

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per test, colloquio e titoli per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 12 mesi – secondo la tipologia di cui alla lettera b) art. 3, comma 4, del CCNL del 14/9/2000 – di n.1 unità di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale “assistente” da destinare al settore degli Studi e della Statistica.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- b) **età compresa tra i 18 e i 32 anni** (requisito da possedere alla data della stipula del contratto di assunzione – per utile chiarimento si precisa che il termine ultimo per la valida stipula del contratto di formazione e lavoro è costituito dal giorno del compimento del trentaduesimo anno di età);
- c) godimento dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. La Camera di Commercio di Lucca ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/04. Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- g) titolo di studio: diploma di scuola media superiore quinquennale, conclusosi con esame di stato o di maturità.

Si precisa che, per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, detti cittadini dovranno richiederlo ai sensi del D.Lgs 27/1/1992 n. 115 e sue modifiche e integrazioni.

La mancanza di uno o più di tali requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, ad eccezione del requisito dell'età di cui al punto b) che dovrà essere posseduto anche al momento della stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PRE-ISCRIZIONE

I candidati sono tenuti, pena l'impossibilità di partecipare alla selezione, ad effettuare la pre-iscrizione, nelle modalità e nei termini di seguito indicati.

Per effettuare la pre-iscrizione il candidato dovrà accedere al sito camerale nel periodo dal 10 febbraio 2012 al 12 marzo 2012, all'indirizzo <http://www.lu.camcom.it>.

L'utente dovrà accedere all'area riservata alla pre-iscrizione per la selezione pubblica tramite contratto di formazione e lavoro ad 1 posto di categoria C, compilando i campi richiesti.

Il sistema invierà una e-mail di conferma dell'avvenuta pre-iscrizione all'indirizzo di posta elettronica del candidato (se indicato). La pre-iscrizione è comunque valida anche senza la e-mail di conferma.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice e in lingua italiana, debbono essere obbligatoriamente presentate a mano nello stesso giorno e nello stesso luogo in cui si svolgerà il test di cui all'articolo 6.

La domanda, che deve riportare tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Lucca: www.lu.camcom.it.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta all'ufficio Personale della Camera di Commercio di Lucca, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

La firma dell'aspirante deve essere apposta in originale in calce alla domanda. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le dichiarazioni sostitutive in essa contenuta. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere anche allegato un **curriculum vitae**.

La Camera di Commercio di Lucca procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dal concorso.

La Camera di Commercio di Lucca concederà' agli interessati un termine di sette giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione, per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze e vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio di Lucca non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le date, gli orari ed il luogo di svolgimento delle prove di esame, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Lucca all'indirizzo www.lu.camcom.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO

I titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere indicati nella domanda e saranno valutati solo per i candidati che supereranno il test e saranno ammessi al colloquio.

Di seguito sono elencati i titoli culturali, professionali e di servizio oggetto di valutazione ed il relativo punteggio:

titoli culturali max 4 punti

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punti
da 42 a 48	da 70 a 81	0,5
da 49 a 54	da 82 a 91	1,00
da 55 a 60	da 92 a 100	2,00

- diploma di laurea di primo livello : punti 1 (in caso del possesso di diploma di laurea specialistica, non viene conteggiato)
- diploma di laurea magistrale del vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica: punti 2

titoli professionali e di servizio: max 4 punti

- 1) Esperienza di servizio maturata nella categoria B3 o categorie superiori per ogni periodo di 6 mesi continuativo di servizio subordinato prestato a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato/determinato, con contratto di formazione-lavoro, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro) presso Camere di Commercio o altre pubbliche amministrazioni o presso datori di lavoro privato (in questo caso, ad insindacabile giudizio della commissione, saranno valutati i servizi prestati in categorie di inquadramento equivalenti alla categoria B3 o superiori)

- presso Camere di Commercio punti 1
- presso altre pubbliche amministrazioni punti 0,75
- presso datori di lavoro privati (allegare dichiarazione del datore di lavoro o contratto individuale di lavoro) punti 0,50

In caso di rapporti di lavoro part time, i punteggi relativi saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

- 2) Esperienza maturata con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per ogni periodo di 6 mesi di contratto (da allegare alla domanda):
 - contratto stipulato con pubbliche amministrazioni punti 0,75
 - contratto stipulato con datori di lavoro privati punti 0,50

I periodi di servizio inferiori a 6 mesi non verranno presi in considerazione, mentre le frazioni di anno superiori ai 6 mesi vengono arrotondate per difetto ai 6 mesi.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato prima del colloquio.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA

La prima prova consisterà nella soluzione di test psico-attitudinali e tecnico professionali relativi alle materie oggetto del colloquio (elementi di diritto amministrativo, legislazione delle Camere di Commercio, economia politica (macro e micro), probabilità e statistica descrittiva ed inferenziale).

Saranno ammessi a partecipare al test tutti i candidati che abbiano presentato la pre-iscrizione nel termine stabilito all'articolo 2. La Camera di Commercio si riserva di accertare il possesso dei requisiti prescritti e l'insussistenza delle cause di esclusione in un momento successivo allo svolgimento della prima prova, in relazione ai candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria.

La comunicazione in merito alla data e al luogo di effettuazione del test verrà data a partire dal giorno 20 marzo 2012 esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo: www.lu.camcom.it.

Per sostenere il test i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, della domanda di ammissione di cui all'articolo 3 e del curriculum vitae.

Durante il test non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La graduatoria dei candidati che hanno effettuato il test verrà pubblicata sul sito internet della Camera di Commercio.

I primi 10 candidati secondo l'ordine della graduatoria, ed i candidati a parità di punteggio con il 10°, saranno ammessi al colloquio.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Ai candidati ammessi al colloquio saranno comunicate la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova di selezione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito camerale al seguente indirizzo www.lu.camcom.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati ammessi devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza del candidato alla prova sarà considerata rinuncia.

La seconda prova è intesa ad accertare le competenze e le attitudini utili per la posizione di lavoro da ricoprire e consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo: disciplina generale del procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento amministrativo, la partecipazione al procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti e la tutela dei dati personali, la semplificazione dell'azione amministrativa
- legislazione delle Camere di Commercio (alla luce della legge 580/1993 con le modifiche apportate dal D.Lgs 23/2011, nonché dei relativi decreti attuativi, della legge 59/1997, della legge 127/1997 e del D.P.R. 254 del 2005): natura giuridica, il sistema camerale, gli organi camerale e i loro provvedimenti, le funzioni e le attribuzioni delle Camere di Commercio, il diritto annuale e le altre entrate del bilancio camerale
- economia politica (macroeconomia e microeconomia: gli operatori economici, la produzione, la domanda, i mercati, la distribuzione, l'intervento dello Stato nell'economia, la politica monetaria, la politica fiscale, la dinamica del sistema economico, il commercio internazionale)
- elementi di probabilità e di statistica descrittiva ed inferenziale

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno ottenuti.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla fase di selezione e di formazione della graduatoria, nonché all'accertamento del livello professionale acquisito al termine del percorso formativo, attende una commissione esaminatrice così composta:

- dal Segretario Generale o da un dirigente della Camera di Commercio di Lucca con funzioni di Presidente
- da due esperti nelle materie oggetto della selezione

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Lucca di categoria D o C.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione delle prove d'esame la commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del voto riportato nel test, nei titoli e nel colloquio.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato A) al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata sul sito camerale www.lu.camcom.it; la comunicazione resa in tale forma ha a tutti gli effetti valore di notifica.

E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa e contrattuale, per un periodo di tre anni.

ART. 10 – ASSUNZIONE

La Camera di Commercio procederà all'assunzione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria, nei limiti dei posti indicati nell'avviso di selezione.

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

Al personale assunto con contratto di formazione e lavoro si applica il vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali e l'inquadramento giuridico avviene nella categoria C, posizione economica C1.

Prima della stipulazione del contratto di formazione lavoro, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La durata del periodo di prova è pari ad un mese di prestazione effettiva con contratto di formazione lavoro.

Nell'ipotesi di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare. Prima della scadenza del termine stabilito dal contratto di formazione lavoro, lo stesso può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Nell'ambito del periodo stabilito di durata del rapporto, è previsto un periodo obbligatorio di formazione d'aula, da effettuarsi in luogo della prestazione lavorativa, non inferiore a 20 ore complessive.

La formazione è finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie al raggiungimento della professionalità della categoria. La caratteristica fondamentale della formazione consiste nell'affiancamento al personale esperto, nel graduale affidamento dei lavori propri dell'ufficio, nelle lezioni tenute da funzionari esperti nelle attività del progetto di formazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'Amministrazione attesta l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore.

I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito con apposito invito decadono dall'assunzione.

I contratti di formazione lavoro si risolvono automaticamente alla scadenza prefissata e non potranno essere prorogati o rinnovati, salvo diversa previsione stabilita dalla legge. La proroga è prevista solo ai fini del completamento del periodo formativo non realizzato per una delle seguenti cause: malattia, gravidanza, infortunio sul lavoro.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati verranno trattati in forma sia manuale che informatica e verranno conservati in forma sia cartacea che informatica. Alcuni dati raccolti saranno pubblicati sul sito camerale al fine di dare pubblicità dell'esito delle prove. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'ufficio del Personale della Camera di Commercio di Lucca. Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Lucca, con sede in Corte Campana, 10. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Rosanna Marinelli, dirigente dell'Area Amministrazione e Personale. L'interessato in ogni momento può esercitare i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il responsabile del procedimento è l'ufficio del Personale della Camera di Commercio di Lucca. Informazioni sulla selezione possono essere richieste al seguente indirizzo: personale@lu.camcom.it.

CATEGORIE DI TITOLI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI DANNO DIRITTO A PRECEDENZA O PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) MUTILATO ED INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE
- 3) MUTILATO ED INVALIDO PER FATTO DI GUERRA
- 4) MUTILATO ED INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) ORFANO DI GUERRA
- 6) ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA
- 7) ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) FERITO IN COMBATTIMENTO
- 9) INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE
- 11) FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA
- 12) FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI O ASSIMILATI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 19) MUTILATI E INVALIDI CIVILI
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal carico di famiglia con riguardo al numero dei figli, **indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;**
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.