



Camera di Commercio
Cosenza



Allegato 1 D.D. n. 57 del 18/03/2013

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

Il Segretario Generale

Approva

il seguente avviso per mobilità volontaria

Ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno.

Sommario	
Sommario	1
ARTICOLO 1 - Requisiti per l'ammissione	1
ARTICOLO 2 - Presentazione delle domande	2
ARTICOLO 3 - Valutazione delle domande e commissione giudicatrice	4
ARTICOLO 4 - Riserva dell'Amministrazione	5
ARTICOLO 5 - Assunzione	5
ARTICOLO 6 - Trattamento dei dati personali	5
ARTICOLO 7 - Diffusione del bando	6
ARTICOLO 8 - Norme di salvaguardia	6
ARTICOLO 9 - Responsabile del procedimento	6
Allegato A – MODELLO DI DOMANDA	1
Allegato B - CURRICULUM VITAE	1
Informazioni personali	1
ESPERIENZA LAVORATIVA	1
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3
Conoscenze informatiche	5
Conoscenze linguistiche:	5
Pubblicazioni	6
Competenze in materia di Camere di Commercio	6
Altro	7

ARTICOLO 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno cinque anni, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a



limitazione diretta e specifica delle assunzioni¹ di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 co. 47 della L. 311/2004 e s.m.i. e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, e s.m.i.

- b) esperienza lavorativa di almeno trentasei mesi nel ruolo dirigenziale;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- e) di godere dei diritti politici;
- f) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la PA e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) che a proprio carico non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge "antimafia" n. 575/65 e smi;
- h) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale;
- i) di avere una età anagrafica ed una anzianità contributiva complessiva che possano, comunque, garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
- j) di conoscere almeno una lingua straniera ed, in caso di cittadinanza in uno stato membro dell'unione europea, la conoscenza ottima della lingua italiana;
- k) di possedere abilità informatiche tali da garantire il corretto uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) accettare incondizionatamente di prestare servizio sia nella sede in Cosenza che presso l'ufficio decentrato, già istituito, in Cantinella di Corigliano Calabro, o eventualmente da istituire in comuni della provincia anche diversi dal capoluogo;
- m) essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento ovvero di averlo già chiesto e di non averlo ancora ottenuto, ma di essere a conoscenza che occorre presentarlo a pena di esclusione al momento in cui si dovesse essere chiamati a sostenere il colloquio;
- n) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda.

2. Il difetto di uno dei sopra specificati requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

ARTICOLO 2 - Presentazione delle domande

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 17 aprile 2013**.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello riportato all'**allegato A)**. Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale redatto esclusivamente utilizzando lo schema di cui all'**allegato B)**.

1

regime che **non** equivale a quello del contenimento della spesa per il personale eventualmente cumulabile o meno con quello del vincolo di assunzione.



La domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum, ovvero l'utilizzo di modulistica diversa dall'allegato A) e B), accertati in qualunque momento, **determinano l'esclusione dalla selezione.**

La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata a:

Camera di Commercio di Cosenza
Servizio per le Attività di Supporto – Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo Organizzativo della Camera di Commercio
Via Calabria n° 33
87100 Cosenza

La Busta dovrà recare la dicitura: **“Selezione Dirigente”**

3. La domanda potrà essere presentata direttamente all'ufficio “Protocollo” dello stesso Ente entro il termine suddetto e negli orari di servizio (ore 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì).
4. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di accettazione riportata sul timbro postale). Non saranno prese in considerazione le domande, che seppure spedite nei termini, pervengano alla Camera di Commercio oltre il quinto giorno successivo lavorativo alla data di scadenza del termine previsto.
5. La domanda potrà essere spedita a mezzo PEC e firmata digitalmente all'indirizzo del responsabile del procedimento indicato all'art. 9 del presente avviso.
6. La tempestività nel recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.
8. Trattandosi di procedura di mobilità volontaria ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/01, non possono essere prese in considerazione le domande di mobilità dei segretari comunali e provinciali, in quanto la loro mobilità equivarrebbe ad assunzione e si andrebbero ad alterare i livelli occupazionali, rigidamente controllati finanziariamente (nota circolare DFP n. 11786 del 22.02.2011).
9. Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, sotto la propria personale responsabilità, anche penale tutte le informazioni richieste nei modelli allegati.
10. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.
11. L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente della Camera di Commercio di Cosenza: il giudizio negativo sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.



ARTICOLO 3 - Valutazione delle domande e commissione giudicatrice

1. Le domande ed i curricula ricevuti saranno valutati per l'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei sotto elencati criteri:

- a) le esperienze lavorative: il profilo professionale posseduto e gli incarichi assegnati presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza con differente valutazione tra responsabilità di vertice o vicaria e responsabilità di settore;
- b) il titolo di studio posseduto con punteggio graduato in base al voto di laurea ed i titoli professionali ulteriori rispetto alla laurea e di qualificazione culturale, master, dottorati di ricerca, corsi di formazione e di specializzazione frequentati con valutazione ed esame finale, abilitazioni professionali;
- c) la valutazione dei incarichi ricoperti, per come elencati nel CV, con differente peso per le esperienze lavorative presso le Camere di Commercio;
- d) le conoscenze informatiche;
- e) le conoscenze linguistiche;
- f) le pubblicazioni attinenti.

La valutazione darà luogo all'attribuzione di massimo punti 10 (dieci). Il punteggio verrà attribuito considerando un peso maggiore ai criteri iniziali dell'elencazione su descritta, seguendo l'ordine decrescente, e si stabiliranno nella prima riunione della Commissione di valutazione.

Non saranno valutati i titoli riportati nei curricula e non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva.

Nel caso di duplicazione del titolo, lo stesso sarà valutato una sola volta nella sezione di maggiore coerenza.

2. I candidati le cui domande di mobilità risulteranno di medio ovvero di elevato interesse, sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio, complessivamente risultante dal proprio curriculum, che siano il più aderente possibile al profilo professionale richiesto e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. Il punteggio minimo richiesto per poter accedere al colloquio è di punti 5 sul massimo attribuibile di punti 10.

3. La data, ora e sede del colloquio saranno comunicati all'interessato a mezzo e-mail. Nessuna comunicazione verrà data ai restanti candidati.

4. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale e composta dal Segretario Generale, o persona di pari grado e da lui delegata, con funzioni di Presidente e da due dirigenti del sistema camerale. È in facoltà del Segretario Generale nominare anche un esperto esterno. Un dipendente camerale con qualifica non inferiore alla Ctg. D svolgerà le funzioni di segretario. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

5. Alla valutazione del colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Con il colloquio il dirigente dovrà dimostrare, in relazione alle attività della Camera di Commercio, il livello di conoscenza in ambito:

- "giuridico-amministrativo",
- "amministrativo-contabile",
- "economico-statistico",
- "promozionale e di sviluppo delle imprese".

Inoltre il colloquio verterà anche sulle esperienze dichiarate nel curricula con particolare riferimento a quelle maturate nell'ambito di:

- "tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane",
- "relazioni sindacali e gestione dei processi negoziali",



- “dialogo con gli organi di indirizzo e di controllo”.

Il punteggio minimo ai fini della graduatoria dovrà essere complessivamente non inferiore 21/30.

6. Sulla base dei punteggi assegnati la Commissione predispone la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Cosenza.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria l'appartenenza al sistema delle Camere di Commercio; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con la minore età; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Amministrazione di provenienza.

7. La graduatoria avrà validità 12 mesi dalla data di approvazione.

ARTICOLO 4 - Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente bando.

2. E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Cosenza di non dare seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ARTICOLO 5 - Assunzione

1. Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato potrà essere invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.
2. La stipula del contratto è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in tempi compatibili con le esigenze organizzative della Camera di Commercio, la quale si riserva di non procedere nel caso contrario. La stipula del contratto è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura s'intenderà definitivamente conclusa con esito negativo.
3. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di “part-time” potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.
4. Al dirigente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, con attestazione ai livelli minimi relativamente al trattamento accessorio contrattuale.
5. Il dirigente trasferito potrà essere sottoposto, a giudizio del Segretario Generale, ad un periodo obbligatorio di formazione prima di essere assegnato ad una posizione di lavoro.

ARTICOLO 6 - Trattamento dei dati personali

1. In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente



Camera di Commercio
Cosenza



- per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali forniti dagli aspiranti, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.
 3. I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i..
 4. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Cosenza con sede in Via Calabria, 33.

ARTICOLO 7 - Diffusione del bando

1. Il presente bando è affisso all'albo camerale e pubblicato, altresì, in forma integrale sul sito Internet www.cs.camcom.it.
2. Per eventuali comunicazioni o informazioni si potrà fare riferimento all'Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo Organizzativo – tel. 0984. 815 213 / 217.

ARTICOLO 8 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ARTICOLO 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Spizzirri, Responsabile del Servizio per le Attività di Supporto, tel. 0984.815213 - fax. 0984.815284 - e.mail: giuseppe.spizzirri@cs.camcom.it - p.e.c. : giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it.

Cosenza, 18.03.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Clemente Napoli



Camera di Commercio
Cosenza



Allegato A – MODELLO DI DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Cosenza
Via Calabria, 33
87100 COSENZA

**C.A. Servizio per le Attività di Supporto –
Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo
Organizzativo della Camera di Commercio**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - A TEMPO PIENO, (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI - AREA DIRIGENZA) DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000

La/Il sottoscritta/o nata/o il/...../.....
a prov. Stato residente
nel Comune di CAP Provincia
alla Via n.....
Codice Fiscale n. recapito telefonico fisso
..... cellulare; indirizzo e-mail
..... PEC

indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Comune di CAP Provincia

Via n.....

o in alternativa

PEC

Con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente le norme contenute per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, del ruolo organico della Camera di Commercio di Cosenza,

CHIEDE

- di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto summenzionato a tempo indeterminato e pieno di Dirigente della Camera di Commercio di Cosenza.
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al domicilio indicato nella domanda, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'ente non assume alcuna responsabilità in caso di irriperibilità del destinatario.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle



verifiche di cui all'articolo 71 del richiamato DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino¹ _____
- 2) che le proprie generalità sopra indicate corrispondono al vero;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico (ovvero, in caso positivo, indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o perdono giudiziale e del titolo del reato);
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la PA e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) che a proprio carico non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge "antimafia" n. 575/65 e smi;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti all'articolo 1 dell'avviso di selezione per mobilità volontaria ed in particolare:
 - a. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da almeno 5 anni in una delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni, inquadrato/a quale Dirigente da almeno trentasei mesi, con esperienza lavorativa a presidio di un'Area (o struttura equivalente) a seguito di incarico formalmente attribuito (indicare l'ente di appartenenza, il CCNL che regola il rapporto, la data di assunzione, la data di inquadramento dirigenziale, il relativo trattamento economico tabellare, la retribuzione di posizione attribuita e l'incarico attualmente ricoperto):
.....
.....
.....
.....
.....
 - b. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
(indicare se vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale) nell'anno accademico
conseguito presso l'Università con sede in
e la votazione di
 - c. di avere una età anagrafica ed una anzianità contributiva complessiva che possano, comunque, garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
 - d. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:
.....;



Camera di Commercio
Cosenza



- e. di possedere abilità informatiche tali da garantire il corretto uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità di che trattasi;

DICHIARA, INOLTRE

1. di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento ovvero di averlo già chiesto e di non averlo ancora ottenuto, ma di essere a conoscenza che occorre presentarlo a pena di esclusione al momento in cui si dovesse essere chiamati a sostenere il colloquio;
2. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Cosenza già istituiti (sede di Cosenza e ufficio distaccato di Cantinella di Corigliano Calabro) o da istituire in comuni della provincia diversi dal capoluogo;
3. di accettare il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, con attestazione ai livelli minimi relativamente al trattamento accessorio contrattuale;
4. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;
5. che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae (redatto come da modello allegato B) al presente avviso di mobilità) corrispondono al vero;
6. di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, riconoscendo che la Camera di Commercio di Cosenza non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
7. di autorizzare la Camera di Commercio di Cosenza, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 dello stesso decreto.

Data

Firma (leggibile)

.....

Si allegano:

1. fotocopia di valido documento d'identità;
2. curriculum vitae;
3. nulla-osta.

Informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e smi – CD Codice della Privacy

La Camera di Commercio di Cosenza, destinataria della presente dichiarazione e titolare del trattamento dei dati, informa con la presente annotazione il dichiarante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti con la dichiarazione stessa sono trattati, anche con modalità elettronica, al solo fine della partecipazione alla selezione; che il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi; che il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire la selezione, con la conseguenza che la mancata comunicazione non consente la partecipazione alla procedura; che i soli dati necessari saranno pubblicati sul sito internet dell'ente e trasmessi, senza necessità di consenso dell'interessato, ai soggetti che ne richiedono l'invio ai fini della procedura di selezione ovvero comunicati ai soggetti espressamente previsti dalle norme vigenti; che i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 possono esercitarsi rivolgendosi al responsabile del procedimento.



Allegato B - CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

Nome

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: (DATE: DA _ A_)

.....

Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....

Attività svolta:

.....

.....

Periodo: (DATE: DA _ A_)

.....

Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....

Attività svolta:



Camera di Commercio
Cosenza



.....
.....
Periodo: (DATE: DA _ A _)

.....
Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:

.....
Posizione ricoperta:

.....
Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....
Attività svolta:

.....
Periodo: (DATE: DA _ A _)

.....
Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:

.....
Posizione ricoperta:

.....
Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....
Attività svolta:

.....
.....
N.B. Per **ognuna** delle esperienze significative che si indicano, **scrivere nell'ordine e in stampatello** tutte le informazioni richieste



Camera di Commercio
Cosenza



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in

Università e Facoltà:

Anno conseguimento: Votazione:

Eventuali Corsi di specializzazione, master, abilitazioni, specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca (indicare il grado di attinenza del corso/master/abilitazione) con l'incarico da ricoprire:

specializzazione Post-Laurea in

valutazione finale conseguita e certificazione finale del

ente / organismo autorizzato

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire

.....

.....

.....

Abilitazioni / iscrizioni albi / ordini professionali.....

Dal presso

Di

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire

.....

.....

.....

Corsi di Formazione (solo se certificati con esame finale)

Corso/Master di Durata in ore o giorni

valutazione finale conseguita e certificazione finale del

ente / organismo autorizzato

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire

.....

.....

.....

valutazione finale conseguita e certificazione finale

ente / organismo autorizzato

.....

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire

.....

.....

.....



Conoscenze informatiche

Pacchetto applicativo livello di conoscenza
punteggio e certificazione finale
ente / organismo autorizzato
.....

Pacchetto applicativo livello di conoscenza
punteggio e certificazione finale
ente / organismo autorizzato
.....

Pacchetto applicativo livello di conoscenza
punteggio e certificazione finale
ente / organismo autorizzato
.....

Conoscenze linguistiche:

Lingua: Livello:
Ente di certificazione:

Lingua: Livello:
Ente di certificazione:

Lingua: Livello:
Ente di certificazione:

Lingua: Livello:
Ente di certificazione:

Lingua italiana (per i cittadini dell'Unione Europea non italiani) Livello:
Ente di certificazione:

Pubblicazioni

Monografie a stampa, articoli apparsi su riviste nazionali ed internazionali anche on line purché regolarmente registrate, libri, relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi (indicare obbligatoriamente il codice di registrazione della rivista presso il tribunale ovvero il codice ISBN ed allegare una copia del documento di cui si chiede la valutazione):

.....
.....
.....
.....
.....



Camera di Commercio
Cosenza



Competenze in materia di Camere di Commercio

Livello di conoscenza in ambito **“GIURIDICO- AMMINISTRATIVO”**

☐ SUFFICIENTE

☐ DISCRETO

☐ BUONO

☐ OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....

.....

Livello di conoscenza in ambito **“AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

☐ SUFFICIENTE

☐ DISCRETO

☐ BUONO

☐ OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....

.....

Livello di conoscenza in ambito **“ECONOMICO-STATISTICO”**

☐ SUFFICIENTE

☐ DISCRETO

☐ BUONO

☐ OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....

.....

Livello di conoscenza in ambito **“PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE”**

☐ SUFFICIENTE

☐ DISCRETO

☐ BUONO

☐ OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....

.....

Livello di esperienza in ambito **“TECNICHE DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”**

☐ SUFFICIENTE

☐ DISCRETO

☐ BUONO

☐ OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....

.....

Livello di esperienza in ambito **“RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEI PROCESSI NEGOZIALI”**

☐ SUFFICIENTE

☐ DISCRETO

☐ BUONO

☐ OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....

.....

Livello di esperienza in ambito **“DIALOGO CON ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E DI CONTROLLO”**

☐ SUFFICIENTE

☐ DISCRETO

☐ BUONO

☐ OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....

.....



Camera di Commercio
Cosenza



Altro

Indicare dettagliatamente e specificarne l'attinenza

Partecipazione con contributi personali a commissioni e gruppi di lavoro e altri incarichi nel proprio ambito professionale comunque attinenti con il ruolo che si andrà a svolgere:

.....

.....

.....

.....

.....

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma (leggibile)

.....