



Camera di Commercio
Bergamo



Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D1, a tempo pieno, profilo professionale "Gestore servizi di rete", della dotazione organica della Camera di Commercio di Bergamo.

Posizione di lavoro: Responsabile Ufficio Registri, Albi e Ruoli

Il presente bando è stato pubblicato all'albo camerale informatico l'8 gennaio 2013 ed è disponibile sul sito della Camera di Commercio di Bergamo all'indirizzo: <http://www.bg.camcom.gov.it/risorse/albo-camerale/>

Termine per la presentazione delle domande 7 febbraio 2013

Articolo 1 – Oggetto

È indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale “Gestore servizi di rete”, della dotazione organica della Camera di Commercio di Bergamo.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001, **soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato**;
- b) essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti;
- c) essere inquadrato nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale oggetto della selezione o profilo sostanziale equivalente. L'equivalenza sarà valutata tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze maturate che, ad insindacabile giudizio della Camera di Commercio di Bergamo, possono essere ritenute adeguate;
- d) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nella categoria, nel profilo e nelle mansioni svolte corrispondenti o equivalenti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a quelli oggetto della selezione; a tal fine saranno considerati solo i periodi di effettivo servizio;
- e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari con esito sfavorevole a proprio carico, che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) godere dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, come stabilito nel presente avviso.

Articolo 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando, a pena di irricevibilità, il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro il termine del 7 febbraio 2013** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bergamo durante gli orari di apertura al pubblico:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.40
- martedì e giovedì: dalle 9.00 alle 15.30.

In tal caso sarà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna.

- inviata mediante **raccomandata A/R** alla "Camera di Commercio di Bergamo - Ufficio del Personale - Largo B. Belotti n. 16, 24121 – Bergamo". Si prega di specificare sulla busta il riferimento al "Bando di mobilità volontaria categoria D1". In tal caso faranno fede timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- invio tramite e-mail, nel solo caso in cui il mittente disponga di una casella di **posta elettronica certificata**, all'indirizzo ufficio.personale@bg.legalmail.camcom.it;

Sono escluse altre modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- eventuale nulla-osta già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle stesse.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Bergamo prima della pubblicazione del presente bando; pertanto, coloro che siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso questa Amministrazione **dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità del presente bando.**

Articolo 4 - Ammissibilità delle domande – Commissione esaminatrice e criteri di valutazione

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, da una apposita Commissione composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Bergamo o Dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra i funzionari della Camera di Commercio di Bergamo o tra esterni alla pubblica amministrazione;
- un dipendente di categoria D con funzioni di Segretario.

I candidati le cui domande saranno ritenute ammissibili, saranno selezionati dalla Commissione sulla base di un primo colloquio, in cui saranno valutati:

- la conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio;
- conoscenza degli strumenti informatici e di una lingua straniera;
- il *curriculum vitae* formativo e professionale dei candidati, ed in particolare le mansioni svolte presso l'Ente di provenienza, con particolare riferimento alle attività specifiche dell'ufficio di appartenenza, nonché le esperienze lavorative precedenti.

La data del colloquio sarà comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, almeno 15 giorni prima, sul sito istituzionale della Camera di Commercio.

Per i candidati che abbiano raggiunto il punteggio complessivo minimo di 24/30, verrà fissato un ulteriore colloquio, in cui verrà approfondita la verifica della conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio, con particolare riferimento alle attività del Registro delle Imprese, alla tenuta degli Albi, Ruoli e Registri nonché al possesso delle competenze previste dal profilo professionale (come da declaratoria allegata al presente bando) riferite alla posizione di lavoro da ricoprire. La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.

La data del secondo colloquio verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei e di quelli non idonei, almeno 5 giorni prima, sul sito istituzionale della Camera di Commercio, nonché a mezzo mail ai soli candidati idonei.

La mancata presentazione nell'ora e nel luogo indicati per sostenere i colloqui verrà considerata quale rinuncia, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Non saranno inoltre ammessi al colloquio i candidati che si presentino senza un idoneo documento di riconoscimento.

Articolo 5 - Riserva dell'Amministrazione

È facoltà dell'Amministrazione procedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale, alla modifica, sospensione o revoca del bando della procedura di mobilità. Il provvedimento verrà comunicato a tutti i candidati.

La Camera di Commercio si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non dare corso, al termine della valutazione dei candidati, alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute, a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure nel caso in cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo ricercato.

Articolo 6 - Assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 6 luglio 1995, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Bergamo. L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti inconciliabile con dette esigenze organizzative. In tal caso l'Ente potrà far ricorso agli idonei in graduatoria.

L'assunzione è **inderogabilmente a tempo pieno**: il candidato che ricopra presso l'amministrazione di provenienza una posizione in part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Articolo 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati dalla Camera di Commercio di Bergamo esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al regolamento adottato in materia dalla Camera di Commercio di Bergamo.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente bando; i dati relativi alla graduatoria saranno pubblicati all'albo camerale e nel sito internet dell'Ente.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la Camera di Commercio di Bergamo.

L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile su www.bg.camcom.it (*link "privacy"*). Qualsiasi richiesta sul trattamento dei suddetti dati va rivolta all'Ufficio del Personale: personale@bg.camcom.it (tel. 035/4225.284 - 305).

IL SEGRETARIO GENERALE
Emanuele Prati

CATEGORIA D **(ingresso D1)**

PROFILO PROFESSIONALE

Gestore servizi di rete

Attività

Nell'ambito delle direttive generali: elabora analisi e relazioni.

Partecipa a gruppi di lavoro e commissioni anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti. Progetta e realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici e formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro nell'unità di riferimento. Attende, tramite strumenti informatici, alla gestione delle posizioni relative ad albi, registri e ruoli.

Controlla l'attività complessiva di certificazione, verificando la correttezza e la tempestività delle operazioni effettuate. Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari ovvero alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti l'attività svolta.

Competenze

- Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti;
- Capacità relazionali, in particolare di leadership, di interpretare le esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità del servizio, di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori;
- Conoscenze approfondite di carattere giuridico e di elevato livello per il diritto commerciale e societario;
- Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni;
- Conoscenze informatiche dei principali software applicativi e specialistiche dei sistemi informatici a rete sia interni al sistema che esterni al medesimo;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.

Fac- simile di domanda

ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BERGAMO
Ufficio del Personale
Largo B. Belotti n. 16
24121 - BERGAMO

Il/la sottoscritto/a

COGNOME			NOME			SESSO M F ☐ ☐	
DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA		CITTADINANZA	CODICE FISCALE	
giorno	mese	anno	Comune	Prov.			
RESIDENZA							
Comune			Prov.	Via/Piazza	CAP	telefono	
indirizzo di posta elettronica <i>(il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio eventuali variazioni)</i>					nr. cellulare		

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D1, a tempo pieno, profilo professionale "Gestore servizi di rete", della dotazione organica della Camera di Commercio di Bergamo – Posizione di lavoro: Responsabile Ufficio Registri, Albi e Ruoli.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
_____ a decorrere dal _____ ;
2. di essere inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____ ;
3. di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio _____
dal _____ , con le seguenti mansioni/incarichi:
a. _____

b. _____

c. _____

4. di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito presso l'Università _____ in data
_____ con votazione _____ ;

5. di avere un grado di conoscenza degli strumenti informatici

☐ sufficiente

☐ buono

☐ ottimo

6. e un grado di conoscenza della lingua straniera _____

☐ sufficiente

☐ buono

☐ ottimo

7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (*specificare il titolo di studio conseguito, l'università ovvero altro istituto, la data di conseguimento nonché la votazione finale riportata*):

a. _____

b. _____

c. _____

8. di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali ⁽¹⁾;

9. di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari ⁽²⁾;

10. di non avere procedimenti in corso finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza ⁽³⁾;

11. di autorizzare la Camera di Commercio di Bergamo, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e riportata all'art. 7 dell'avviso di mobilità;

12. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo di posta elettronica ⁽⁴⁾:

_____;

13. di aver preso visione e accettare le disposizioni del bando di mobilità;

14. di essere*/non essere attualmente in possesso del nulla osta rilasciato da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Allega:

- ☐ fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- ☐ *curriculum vitae*
- ☐ *eventuale nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma (non autenticata)

(1) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà esserne specificata la natura.

(2) In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito.

(3) In caso contrario indicare il procedimento in corso.

(4) Anche non certificata; in alternativa, indicare altro recapito.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.