

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
P I A C E N Z A**

Piazza Cavalli 35/E – 29121 Piacenza

Posta elettronica certificata istituzionale: [cciaa.piacenza@pc.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.piacenza@pc.legalmail.camcom.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N.  
165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C  
PROFILO ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
SETTORE "CONTABILITA' GENERALE E PERSONALE"  
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RENDE NOTO CHE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Piacenza intende procedere all'assunzione di personale appartenente alla **categoria C**, profilo "**Assistente ai servizi amministrativi**", a tempo **indeterminato e pieno**, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni.

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità volontaria sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni **soggette ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato**, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 e s.m.i. e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge 30.07.2010, n. 122:
- Camere di Commercio
  - Enti locali
  - Enti pubblici non economici (parastato)
  - Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo)
  - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
  - Enti pubblici di cui all'art. 70, D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
  - Enti di ricerca pubblici
  - Università statali
  - Enti del SSN appartenenti a Regioni soggette a specifiche misure limitative delle assunzioni

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni previste dalla normativa sopra indicata.

- b) essere inquadrati nella categoria e nel profilo professionale corrispondente o equivalente a quello dei posti da ricoprire. L'equivalenza sarà valutata in base ai contenuti e competenze del profilo indicati nell'allegato C);

- c) aver maturato – in qualità di dipendente a tempo indeterminato - un’esperienza lavorativa nella categoria, nel profilo professionale e nelle mansioni svolte corrispondenti o equivalenti a quello oggetto della selezione di almeno due anni;
- d) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale;
- e) conoscere almeno una lingua straniera nonché l’uso dei principali strumenti informatici;
- f) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari;
- g) godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall’avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità; l’esclusione sarà comunicata agli interessati mediante posta o, laddove possibile, posta elettronica certificata.

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, deve essere compilata utilizzando **esclusivamente il modello allegato A)** al presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nell’istanza di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto notorio; nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

La Camera di Commercio di Piacenza provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. In caso dell’avvio della procedura formale di mobilità, qualora la dichiarazione resa dal candidato non sia stata oggetto di controllo preventivo, sarà effettuato il puntuale controllo della stessa e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti, ferme restando le responsabilità penali. E’ onere del candidato produrre all’Ente la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e non acquisibili d’ufficio in quanto non sostitutive di certificazione ovvero relative a dati e documenti non in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito per l’inoltro delle comunicazioni, numero di telefono ed indirizzo e-mail/posta certificata. I candidati sono tenuti a comunicare alla Camera di Commercio le eventuali variazioni del loro recapito;
- l’Ente di appartenenza e relativo comparto, la categoria di inquadramento con l’indicazione della posizione economica acquisita, il profilo professionale, la data di assunzione con contratto a tempo indeterminato, l’ufficio presso cui è prestato il servizio e le mansioni svolte, l’eventuale sussistenza di procedure di selezione per l’attribuzione di progressione economica orizzontale;
- il possesso dei requisiti per l’ammissione alla selezione di cui all’art. 1 del presente avviso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- la propria situazione in merito al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. n. 196/2003 contenuti nella domanda.

La domanda deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae del candidato, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice **secondo il modello di cui all'allegato B)** al presente avviso;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (per spedizioni a mezzo raccomandata o consegna a mano).

La Camera di Commercio si riserva di chiedere ai candidati di integrare e/o di produrre, entro congruo termine fissato dall'Amministrazione, eventuali dichiarazioni e/o documentazione risultanti incomplete rispetto alle indicazioni contenute nel presente avviso.

I fac simili dei modelli compilabili di domanda e di curriculum vitae sono presenti anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

#### **IMPORTANTE**

Ai fini del presente avviso per mobilità **non sono prese in considerazione** le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio. Gli interessati dovranno quindi presentare nuovamente la domanda secondo le modalità indicate nel presente avviso.

#### **ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata entro il **21 ottobre 2013** mediante:

- **raccomandata A.R.** indirizzata a: Camera di Commercio I.A.A. di Piacenza – U.O. Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali, Piazza Cavalli 35/E, 29121 Piacenza;
- **invio da posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo [cciaa.piacenza@pc.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.piacenza@pc.legalmail.camcom.it);
- **consegna a mano** entro il suddetto termine presso la sede della Camera di Commercio - U.O. Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, farà fede:

- il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande spedite tramite raccomandata postale. Sono considerate valide le domande che, spedite nel termine e secondo le modalità di cui sopra, pervengono nei cinque giorni successivi alla scadenza stabilita;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC;
- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione.

L'Ente non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 4 – VALUTAZIONE E CRITERI DI PREFERENZA**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Segretario Generale e/o dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria; i candidati le cui caratteristiche risulteranno maggiormente rispondenti alle esigenze della Camera di Commercio saranno invitati tramite mail a sostenere un colloquio con il Dirigente dell'Area ed il responsabile del Settore/Unità Organizzativa di destinazione. Il colloquio è finalizzato alla verifica ed al riscontro delle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum ed all'accertamento delle attitudini e capacità previste dal profilo professionale e dalla posizione di lavoro da ricoprire; sarà in particolare valutata l'attitudine alle relazioni con l'utenza interna ed esterna ed al lavoro di gruppo, la flessibilità nelle prestazioni lavorative, l'attitudine ad apprendere e/o ad applicare i principi della contabilità ed una buona conoscenza e pratica d'uso del personal computer. Il candidato dovrà inoltre dimostrare di conoscere la realtà istituzionale dell'Ente camerale.

Tutte le scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio della Camera di Commercio.

A parità di corrispondenza alla figura professionale oggetto dell'avviso, tenendo conto della valutazione dei contenuti della domanda e del Curriculum Vitae, costituiranno elementi preferenziali i sottoelencati criteri nell'ordine di seguito riportato:

- 1) **Mansioni svolte/competenze**, aderenza delle mansioni svolte al posto da ricoprire
- 2) **Ente di provenienza**
  - a) Enti camerali
  - b) Enti del comparto
  - c) Altre Amministrazioni
- 3) **Possesso del nulla osta** alla mobilità già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o della disponibilità al rilascio
- 4) **Laurea** ad indirizzo economico
- 5) **A parità dei criteri 1), 2), 3) e 4)** verrà considerato l'avvicinamento alla residenza.

**La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento.**

#### **ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Camera di Commercio di Piacenza si riserva comunque la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora, dall'esame dei curricula o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente bando.

L'Ente si riserva inoltre – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di non dar corso alla mobilità alla luce delle proprie scelte organizzative o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni di legge.

La Camera di Commercio si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di ulteriori posti nella categoria C che si rendessero vacanti nell'Area Economico Finanziaria entro 12 mesi dalla pubblicazione del presente avviso attingendo alle domande pervenute per effetto del medesimo.

## **ART. 6 – ASSUNZIONE**

Qualora la selezione si sia conclusa ed abbia avuto esito positivo, il candidato selezionato avrà con la Camera di Commercio di Piacenza, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. L'interessato, qualora abbia in essere un rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza, dovrà espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Piacenza la volontà di instaurare con quest'ultima un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono ovviamente subordinati al nulla osta concesso dall'Amministrazione di provenienza. Il rilascio del nulla osta deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Piacenza.

In caso di mancata intesa sulla data del trasferimento o assenza del consenso o di rinuncia da parte del candidato selezionato, l'Ente si riserva la facoltà di individuare un altro candidato, nel rispetto delle valutazioni effettuate dalla Dirigenza.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti attribuiti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto Regioni – Autonomie Locali e nel contratto decentrato della Camera di Commercio di Piacenza. Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'Amministrazione di provenienza sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso la Camera di Commercio di Piacenza, l'eventuale differenza verrà conservata a titolo di assegno riassorbibile ad personam.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati è effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003. I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso per mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. I dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Piacenza.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Piacenza, dr. Alessandro Saguatti.

### **ART. 8 – DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Piacenza ([www.pc.camcom.it](http://www.pc.camcom.it)) nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*” e diffuso con gli altri strumenti ritenuti idonei.

### **ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L’Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

Piacenza, 26.09.2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Alessandro Saguatti

Responsabile del procedimento: p.az. Mara Biselli  
U.O. Amministrazione del Personale e  
Relazioni Sindacali  
Tel. 0523/386223/209/296  
e-mail: [personale@pc.camcom.it](mailto:personale@pc.camcom.it)