



Camera di Commercio
Lecco

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/30.3.2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELLA CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO, PROFILO PROFESSIONALE D1 "ESPERTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, SPECIALISTICI E DI RETE", DA DESTINARE AI SERVIZI DELL'AREA PROMOZIONE E INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CAMERA DI LECCO.

(Approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 226 del 4.11.2013)

L'Avviso è disponibile nel sito della Camera di Commercio di Lecco:
www.lc.camcom.gov.it

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Avviso di mobilità **è stato pubblicato all'Albo camerale online** in data 5.11.2013

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il 5.12.2013.

Il termine per la presentazione delle domande è stato prorogato dal 6.12.2013 alla data del 15.1.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Rossella Pulsoni)



ARTICOLO 1

OGGETTO

La Camera di Commercio di Lecco intende acquisire n. 1 unità di personale di categoria D1, profilo professionale "Esperto dei servizi amministrativi, specialistici e di rete" da destinare ai servizi dell'Area Promozione e interventi per lo sviluppo economico dell'Ente, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, o equivalente, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

Il presente Avviso di mobilità viene diffuso mediante la pubblicazione: sull'Albo camerale online; sul sito internet istituzionale della Camera di Lecco, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" (www.lc.camcom.gov.it) e sul portale del sistema camerale, sezione bandi e concorsi (www.lavoropa.it).

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, **soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni a tempo indeterminato**, ex art.1, comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.:
 - Camere di Commercio;
 - Regioni ed Enti locali;
 - Enti Pubblici non economici (parastato);
 - Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali;
 - Enti di ricerca pubblici
 - Enti Pubblici di cui all'art. 70 c. 4 D.lgs 165/2001;
 - Università Statali;
 - Enti del SSN appartenenti a Regioni soggette a misure limitative delle assunzioni o soggette a vincoli che derivano da piani di rientro.
- b) essere inquadrato nella Categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire di cui al precedente art. 1. L'equivalenza sarà valutata in base ai contenuti di competenze del profilo indicati nell'allegato 1);
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL); Laurea di primo livello (L); Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM);
- d) avere una esperienza lavorativa nella Categoria e nel profilo corrispondente o analogo oggetto di selezione di almeno 36 mesi;
- e) conoscenza degli interventi/azioni che la Camera può porre in essere per la realizzazione di iniziative e progetti a sostegno del sistema economico e per l'ampliamento dei servizi e attività a favore del sistema delle imprese, con particolare riferimento all'innovazione, all'accesso al credito, al trasferimento di know.how, allo sviluppo del turismo e al marketing territoriale;
- f) conoscenza di una lingua straniera e dei principali applicativi informatici;
- g) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- h) godere dei diritti civili e politici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni di personale previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa **alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecco - 23900 - Via Tonale, 28/30**, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo camerale on-line, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Sono considerate valide le domande spedite nel termine assegnato e pervenute entro 10 giorni dal termine di scadenza;
- trasmissione con posta elettronica certificata – PEC dall'utenza personale del candidato, all'indirizzo: cciaa.lecco@lc.legalmail.camcom.it, esclusivamente in formato "pdf". La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla PEC.
- consegna a mano, all'U.O. Gestione e sviluppo del personale – IV^ piano -, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13.00. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio.

La domanda deve essere compilata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)**, **al presente avviso**, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del D.P.R. n. 445/28.12.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Le domande inviate via PEC possono essere sottoscritte, alternativamente, con firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla domanda successivamente scansionata.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1. il curriculum vitae personale e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando esclusivamente il modulo allegato B) al presente avviso;**
- 2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

L'assenza di copia del documento di identità comporta nullità della domanda di partecipazione e l'esclusione del candidato dalla selezione.

E' facoltà della Camera di Commercio di Lecco riservarsi la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore termine per la regolarizzazione della domanda semprechè non siano rilevati vizi di forma sostanziali.

La Camera di Commercio di Lecco non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute alla Camera di Commercio di Lecco anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

ARTICOLO 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
4. il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'Università presso il quale è stato conseguito;
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. l'Ente di appartenenza, il Comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
7. il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
8. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
9. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;
11. il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.lgs 196/2003 contenuti nella domanda;
12. che le informazioni inserite nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero.

ARTICOLO 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità.

La Commissione esaminatrice selezionerà le domande pervenute sulla base dei seguenti criteri: profilo professionale e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza; incarichi ricoperti; titolo di studio posseduto, ulteriori altri titoli culturali e professionali dichiarati; precedenti esperienze lavorative; conoscenza dei programmi informatici.

I candidati con un profilo adeguato alla posizione di lavoro da ricoprire saranno invitati a sostenere un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento e al diretto accertamento della preparazione professionale, delle esperienze di servizio complessivamente risultanti anche dal curriculum nonché a valutare le attitudini personali e relazionali, tenuto conto del profilo professionale da ricoprire e delle esigenze organizzativo-gestionali dell'Ente.

Costituirà titolo di preferenza, il possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, dalla Commissione nominata dal Segretario Generale e così composta:

- **Segretario Generale della Camera di Commercio di Lecco**, con funzioni di Presidente;
- **Due esperti** sulle tematiche oggetto del Bando, scelti tra i Dirigenti o funzionari del sistema camerale e/o docenti universitari.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di Categoria non inferiore alla C.

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ARTICOLO 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Lecco il contratto individuale di lavoro, esclusivamente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie locali.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto. Qualora il nulla-osta non fosse rilasciato entro un termine congruo con le esigenze della Camera, l'Ente si riserva di non procedere al trasferimento per mobilità del candidato individuato.

In caso di mancato consenso o di successiva rinuncia del candidato prescelto la Camera di Commercio di Lecco si riserva la facoltà di individuare altro candidato tra quelli selezionati e nel rispetto dell'elenco stabilito dalla Commissione.

ARTICOLO 8

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di Commercio di Lecco si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali non risulti alcun candidato idoneo.

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Lecco, ove nuove circostanze lo consigliassero, non dar seguito alla procedura in relazione ai limiti imposti da disposizioni legislative o in seguito a diverse esigenze organizzative.

Qualora, invece, ne ricorressero le condizioni, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla copertura di eventuali posti vacanti o che si dovessero rendere vacanti nella Categoria

oggetto del presente Avviso, in base ad esigenze che dovessero derivare dopo la selezione.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/30.6.2003.

ARTICOLO 10

NORMA DI SALVAGUARDIA

La Camera di Commercio di Lecco si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Lecco, 4 novembre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Rossella Pulsoni)





CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE D1

ESPERTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, SPECIALISTICI E DI RETE

Opera strutturalmente nei diversi processi, anche coordinando le risorse umane assegnate; cura le fasi istruttorie e la predisposizione degli atti finali, coordina le attività connesse alla realizzazione di progetti e interventi di discreta complessità.

In relazione alle specifiche aree di attività della Camera di Commercio:

- e' responsabile della gestione dei processi; cura l'attività istruttoria predisponendo atti e provvedimenti di natura complessa ispirandosi ai principi di semplificazione, correttezza ed efficacia amministrativa;
- svolge attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di appartenenza;
- assicura, progetta, coordina i servizi informativi all'utenza;
- predispone e cura l'esecuzione di attività ed interventi, anche organizzati in forma di progetto, collaborando, ove necessario, con altre unità interne o esterne all'organizzazione dell'Ente;
- è responsabile della correttezza, efficacia ed efficienza delle procedure e dei progetti affidati e realizzati.

Competenze richieste:

- con riferimento all'area di attività, conoscenze approfondite di carattere giuridico-amministrativo, e/o economico-statistico, e/o finanziario e contabile, e/o specialistiche dei principali software applicativi e dei sistemi informativi a rete sia interni al sistema che esterni al medesimo;
- conoscenze generali organizzativo-gestionali;
- conoscenze informatiche e conoscenze specifiche sulla gestione per processi;
- capacità relazionali e di leadership;
- capacità di analisi e di elaborazione delle tematiche del settore di intervento.

ALLEGATO A)**Fac- simile di domanda**

ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LECCO
Via Tonale 28/30
23900 - LECCO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS 165/30.3.2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA D1, PROFILO PROFESSIONALE D1 "ESPERTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, SPECIALISTICI E DI RETE", DA DESTINARE AI SERVIZI DELL'AREA PROMOZIONE E INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CAMERA DI LECCO.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)				NOME		SESSO	
						M F	
DATA NASCITA			LUOGO DI NASCITA			CITTADINANZA	
giorno	mese	anno	Comune		Prov.		
RESIDENZA O INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI							
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telef./cellulare
Indirizzo e-mail							

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nella Categoria D1, profilo professionale "Esperto dei servizi amministrativi, specialistici e di rete" della Camera di Lecco .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

◆	di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso: _____ (C.C.N.L. Comparto _____) a far tempo dal _____
◆	di essere inquadrato/a nella Categoria _____ (Posizione economica _____) profilo professionale _____ dal _____
◆	di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio _____
◆	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ riportando la votazione di : _____

◆ di conoscere la seguente lingua straniera: _____ ◆ di conoscere l'uso dei seguenti applicativi informatici: _____ ◆ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____ ◆ di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (1) _____ ◆ di non avere procedimenti disciplinari conclusi e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (2) _____ ◆ che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae, redatto come da modello allegato B) al presente avviso per mobilità, corrispondono al vero; ◆ di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso di mobilità; ◆ di autorizzare la Camera di Commercio di Lecco, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo; ◆ il/la sottoscritto/a dichiara altresì di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Lecco. Con riferimento al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza: (Attenzione barrare <u>solo</u> la parte che INTERESSA) ☐ di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento dal _____ ; ☐ di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo; ☐ di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto; ☐ di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta;
--

Allegati:

- **Curriculum vitae**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

Data _____

Firma (non autenticata)

- (1) *In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.*
- (2) *In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito.*

ALLEGATO B)

CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE
di

COGNOME _____ **NOME** _____

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nato/a a: _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in: _____

Stato civile: _____

Telefono _____ e mail _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI

PERIODO _____

DATORE DI LAVORO _____

POSIZIONE RICOPERTA _____

ATTIVITA' SVOLTA _____

PERIODO _____

DATORE DI LAVORO _____

POSIZIONE RICOPERTA _____

ATTIVITA' SVOLTA _____

PERIODO _____

DATORE DI LAVORO _____

POSIZIONE RICOPERTA _____

ATTIVITA' SVOLTA _____

PERIODO _____

DATORE DI LAVORO _____

POSIZIONE RICOPERTA _____

ATTIVITA' SVOLTA _____

N.B. Per **ognuna** delle esperienze che si indicano (massimo 4 compresa quella attuale) **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la posizione ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, ecc.) e l'ATTIVITA' SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento _____

Diploma di _____

Conseguito presso (istituto) _____

di (luogo) _____

Votazione _____

Anno di conseguimento _____

Laurea in _____

Conseguita presso (Università) _____

di (luogo) _____

Votazione _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Indicare i corsi di specializzazione ritenuti più importanti

CAPACITA' E CONOSCENZE TECNICHE

(es: Conoscenze informatiche descrivere quali sistemi operativi, il grado di conoscenza) dire dove e come acquisite)

LINGUE CONOSCIUTE

PRIMA LINGUA: _____
Capacità di lettura _____ (*tra eccellente, buono, elementare*);

Capacità di scrittura _____ (*tra eccellente, buono, elementare*).

ALTRE LINGUE: _____
Capacità di lettura _____ (*tra eccellente, buono, elementare*);

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

(es. attitudine al lavoro di gruppo, vivere e lavorare in contesti complessi, attitudine alla comunicazione); dire dove e come acquisite

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

(es. coordinamento e amministrazione di altre persone, capacità di progettazione, complessità organizzativa, ecc.) specificare dove e a che livello acquisite

PATENTE (O PATENTI)

Tipo _____ rilasciata dal _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma (leggibile)
