

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI BOLOGNA**

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la copertura di n. 7 posti di categoria C, categoria di accesso C1, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di 'Assistente amministrativo contabile', nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Bologna.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della decorrenza dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, si dà atto che il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on-line del sito istituzionale della Camera di Commercio di Bologna www.bo.camcom.gov.it a partire dall'11 aprile 2014.

Pertanto il termine per la ricezione delle domande scade il giorno 10 maggio 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giada Grandi
(firmato)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI CATEGORIA C, CATEGORIA DI ACCESSO C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI 'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE'.

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 183 dell'08/04/2014 di indizione della presente procedura di mobilità;

Art. 1 Posti da ricoprire

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C, categoria di accesso C1, profilo professionale di 'Assistente amministrativo contabile', le cui mansioni sono quelle di cui alla declaratoria contenuta nel Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e crescita professionale del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta camerale n.39 del 21/02/2012 e ratificato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 10 del 26/06/2012.

“Lavoratore che svolge attività istruttoria nei campi amministrativo e contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e nell'ambito di prescrizioni di massima, utilizzando conoscenze specialistiche;

svolge compiti di Segreteria, curando anche le relazioni esterne.

svolge attività di predisposizione di atti di natura contabile.

svolge mansioni di consegnatario-cassiere, attendendo alla relativa contabilità.

utilizza programmi informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa”.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; si precisa che è escluso dalla precedente procedura il personale assunto in servizio dall'Amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro parziale e che successivamente non sia stato trasformato in rapporto a tempo pieno;
- b) essere in possesso della categoria e profilo professionale corrispondenti (o equivalenti) a quello dei posti da ricoprire, come da art.1;
- c) essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore (il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione la necessaria equipollenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità);

- d) aver conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
- g) non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) essere fisicamente idoneo/a alla mansione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità: l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R o, laddove possibile, posta elettronica certificata.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, soltanto per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 3 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, indirizzata a C.C.I.A.A. di Bologna - Ufficio Gestione Risorse Umane - Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 Bologna, deve essere inviata **entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione 'Bandi e concorsi' dell'ALBO ON LINE del sito Internet della C.C.I.A.A. di Bologna all'indirizzo www.bo.camcom.gov.it e deve essere presentata con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) a mano** presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** del servizio postale: la busta contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione "Bando di mobilità Cat. C1– assistente amministrativo contabile";
- c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** (indicata dal candidato nel modulo di domanda) all'indirizzo e-mail personale@bo.legalmail.camcom.it esclusivamente quale allegato all'e-mail, in qualunque formato se sottoscritto digitalmente o con firma elettronica qualificata, oppure in formato non modificabile (Tiff, Jpeg o pdf) cui deve essere apposta la firma autografa del candidato ed allegata copia del documento di identità.
- d) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 convertito nella L.2/2009 con qualunque modalità, all'indirizzo personale@bo.legalmail.camcom.it.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- o la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- o il timbro e data dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate tramite raccomandata postale;
- o la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, si precisa che le domande dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro 10 giorni dal termine per la presentazione delle stesse.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Bologna. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. residenza ed eventuale recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura nonché numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica (i candidati hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni del loro recapito);
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i quali debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
6. il Comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
8. l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificarne la natura);
9. il titolo di studio posseduto;
10. possesso di ulteriore titolo di studio o specializzazione posseduti rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione;

11. l'ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, settore e ufficio presso il quale presta servizio, eventuale sussistenza di procedure di valutazione per attribuzione di progressione economica orizzontale presso l'ente di appartenenza;
12. la specifica della tipologia dell'attuale contratto di lavoro (part-time o tempo pieno);
13. dichiarazione di avere conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. eventuali esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni oltre quella di appartenenza;
15. dichiarazione di essere disposto incondizionatamente a prestare servizio anche presso gli uffici periferici della Camera di Commercio di Bologna;
16. dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
17. l'eventuale possesso del parere favorevole al trasferimento;
18. dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
19. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Bologna resa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e riportata all'art.8 dell'avviso.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le lingue straniere conosciute e le conoscenze informatiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (per spedizioni a mezzo raccomandata, consegna a mano o invio tramite la PEC di cui al precedente punto c, se il documento non risulta sottoscritto digitalmente o con firma elettronica qualificata), pena l'esclusione dalla procedura;
- nulla osta, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Le domande non sottoscritte sia digitalmente o con firma elettronica qualificata sia con firma autografa, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Bologna si riserva, tuttavia, di concedere un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4

Ammissione e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente Bando;
- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza al profilo professionale del posto da ricoprire;
- posizione economica di inquadramento;
- eventuali incarichi ricoperti;
- ulteriori esperienze lavorative;
- ulteriore titolo di studio o specializzazione posseduti rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione.

Costituisce titolo di preferenza l'appartenenza al sistema delle Camere di Commercio.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio saranno invitati ad un colloquio presso la sede camerale, finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae e all'accertamento delle attitudini, della professionalità e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

I candidati dovranno dimostrare particolare conoscenza dei procedimenti amministrativi inerenti le attività delle Camere di Commercio.

Sarà valutata in particolare l'esperienza maturata nei seguenti ambiti:

- attività tipiche del Registro Imprese, degli Albi, Ruoli, Elenchi e Registri delle Camere di Commercio;
- attività tipiche della tutela del mercato, del consumatore e ambiente e della promozione (interna ed estera);
- attività contabili, fiscali e amministrative relative alla riscossione del diritto annuale;
- trattamento giuridico, economico e di quiescenza del personale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data dello stesso, saranno resi noti a mezzo di pubblicazione nella sezione "Bandi e concorsi" dell'Albo on line del sito camerale www.bo.camcom.it almeno 20 giorni prima della data stabilita, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i partecipanti.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno pertanto presentarsi nella sede, nel giorno ed all'orario indicati; la mancata presentazione dei candidati per qualsiasi causa sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.

Eventuali modifiche circa il luogo e la data del colloquio saranno portate a conoscenza degli interessati tramite pubblicazione nella citata sezione dell'albo on-line, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i partecipanti.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con atto del Segretario Generale e sarà composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna (o Dirigente da lui delegato) con funzioni di Presidente, e due esperti, scelti anche tra i Dirigenti, della Camera di Commercio di Bologna.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla D.

L'attività della Commissione non darà luogo alla formazione di una graduatoria finale, ma solo all'individuazione dei candidati che avranno ottenuto un giudizio di idoneità alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

A conclusione della procedura, verrà pertanto stilato un elenco in ordine decrescente riportante il posizionamento dei singoli candidati ritenuti idonei, tenuto conto della maggiore compatibilità a livello professionale di ciascun candidato con la posizione di lavoro da ricoprire.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 6

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando.

È inoltre facoltà della Camera di Commercio di Bologna non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nelle categorie interessate anche superiore a quello indicato nel presente bando.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute.

Art. 7

Assunzione

I candidati ritenuti maggiormente idonei saranno assunti in servizio nel ruolo organico della Camera di Commercio di Bologna e inquadrati nella categoria C, categoria di accesso C1, profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando il trattamento economico acquisito presso l'Amministrazione di appartenenza.

Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'amministrazione di provenienza sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso la Camera di Commercio di Bologna, l'eventuale differenza verrà conservata a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

Gli eventuali emolumenti fissi riconosciuti in seguito a progressione economica all'interessato dall'Amministrazione di provenienza successivamente alla data del trasferimento o alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, ma con decorrenza anteriore al trasferimento e della cui possibile attribuzione il dipendente deve fornire espressa comunicazione alla Camera di Commercio di Bologna nel modulo di domanda, saranno riconosciuti nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto Regioni – Autonomie Locali a seguito di nuovo inquadramento economico.

In caso di mancanza del consenso o di subentrata rinuncia da parte del candidato selezionato, la Camera di Commercio di Bologna si riserva, inoltre, la facoltà di individuare un altro candidato tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

La stipula dei contratti è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine di 60 giorni a decorrere del ricevimento della richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio nonché eventualmente di assegnare, a richiesta, una proroga al termine su indicato qualora ciò risulti comunque compatibile con dette esigenze. Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali – personale non dirigente.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio di Bologna e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna, Piazza Mercanzia 4. Responsabile è il Segretario Generale.

Art. 9 Diffusione del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo camerale online in forma integrale sul sito Internet www.bo.camcom.it e diffuso con gli altri strumenti ritenuti idonei.

Art. 10
Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dott.ssa Anna De Giuseppe il responsabile del procedimento di cui al presente bando di mobilità.

ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA
Piazza Mercanzia, 4
40125 – BOLOGNA
PEC: personale@bo.legalmail.camcom.it

Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna volontaria per n. 7 posti di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di 'Assistente amministrativo contabile'.

Il/la sottoscritto/a _____ (1),
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
codice fiscale _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
in Via/P.zza. _____ n. _____. Cap _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
Indirizzo PEC: _____

Dati del documento di identità che verrà presentato il giorno del colloquio:

tipo _____ N. _____
rilasciato da _____ il _____ scad. il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, barrando le caselle ove richiesto,

DICHIARA

1. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso dalla residenza) impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire circa il recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto: _____
_____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (2));

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov.) _____ e pertanto di godere dei diritti civili e politici (3);

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale): _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti (specificarne la natura) _____;

(barrare la casella e compilare il campo che interessa)

5. di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari

ovvero:

di avere procedimenti disciplinari in corso (specificare _____)

di avere riportato la/e seguente/i sanzione/i disciplinare/i (specificare _____)

di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (specificare _____);

(barrare la casella e compilare il campo che interessa)

6. di essere in possesso del diploma di Istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata non inferiore al quinquennio (specificare la tipologia) _____

_____ conseguito presso _____

_____ Comune _____

_____ (Prov.) _____ nell'anno _____;

7. di essere in possesso del diploma di Laurea:

Laurea Triennale in _____ classe n. _____ Conseguito con la votazione di: _____ nell'anno _____ Rilasciato da: _____

_____ sito in _____ Prov. _____

Laurea Specialistica o Magistrale in _____ classe n. _____ Conseguito con la votazione di: _____ nell'anno _____ Rilasciato da: _____

_____ sito _____

in _____ Prov. _____

Laurea vecchio ordinamento in _____ Conseguito con la
votazione di: _____ nell'anno _____ Rilasciato da: _____
_____ sito in _____
_____ Prov. _____

8. di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio o specializzazione rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione (es. master, corsi, abilitazioni, ecc): _____

_____;

9. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione: _____

_____ CCNL di riferimento _____
a far data dal _____;

10. di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____

C.C.N.L. di riferimento _____
profilo professionale _____
a far data dal _____;

11. di prestare servizio presso il Settore/Ufficio _____

_____ e di svolgere le seguenti attività lavorative _____:

_____;

12. di essere attualmente in servizio a tempo pieno

oppure

di essere in servizio a tempo parziale di tipo orizzontale/verticale/misto con la seguente percentuale _____ a decorrere dal _____ ma di essere stato assunto con contratto di lavoro a tempo pieno;

(barrare la casella o compilare il campo che interessa);

13. che presso l'amministrazione di appartenenza non sono in corso né saranno attivate procedure di valutazione per l'attribuzione al sottoscritto di progressioni economiche orizzontali;

oppure

che presso l'amministrazione di appartenenza sono in corso o saranno attivate procedure di valutazione per l'eventuale attribuzione al sottoscritto di progressioni economiche orizzontali nella categoria C _____ con decorrenza _____;

(barrare la casella o compilare il campo che interessa);

14. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____
natura del rapporto _____ categoria _____ CCNL _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
ufficio di assegnazione _____ mansioni _____

Ente _____
natura del rapporto _____ categoria _____ CCNL _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
ufficio di assegnazione _____ mansioni _____

Ente _____
natura del rapporto _____ categoria _____ CCNL _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
ufficio di assegnazione _____ mansioni _____

15. di avere conoscenza di almeno una lingua straniera (*specificare* _____)
nonché delle applicazioni informatiche più diffuse (*specificare* _____);

16. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Bologna già istituiti (sedi di Bologna o di Imola) cui verrà assegnato, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

17. che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;

18. con riferimento al nulla-osta per il trasferimento per mobilità da rilasciare da parte della Amministrazione di provenienza:

- di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta;

(barrare la casella che interessa)

19. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
20. di avere preso visione dell'informativa della CCIAA di Bologna resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e riportata all'art.8 dell'avviso di selezione, e pertanto di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 da parte della CCIAA di Bologna, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

Si allega:

1. fotocopia di valido documento d'identità;
2. curriculum vitae;
3. eventuale nulla-osta

DATA _____ FIRMA _____ (4)

- (1) Le donne coniugate dovranno indicare il proprio cognome da nubile.
- (2) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- (3) In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà essere indicata la causa.
- (4) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Per spedizioni della domanda mediante consegna a mano, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite la PEC di cui all'art. 3 punto c) del Bando, se il documento non risulta sottoscritto digitalmente o con firma elettronica qualificata, la firma deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità.