

***Avviso di selezione pubblica della Camera di commercio di Crotonese per il reclutamento di n. 1 Dirigente, in prova, con contratto a tempo determinato e pieno dal 01.06.2014 al 31.12.2018, finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale***

## ART 1 – TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente da assumere con contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Crotona.
2. L'assunzione e il conseguente incarico hanno durata dal 01.06.2014 al 31.12.2018.
3. La procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.
4. La Camera di Commercio di Crotona si riserva la facoltà insindacabile, in ogni momento, di non dar seguito alla presente selezione in relazione a modifiche del quadro normativo, a esigenze organizzative o a circostanze sopravvenute valutate dall'Ente camerale in piena discrezionalità, ovvero nel caso in cui, al termine della valutazione dei concorrenti, in nessun candidato si rilevino le professionalità necessarie.

## ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### A) REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salve le eccezioni di legge;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza o di provenienza;
- 4) per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata da accertarsi durante la selezione;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 8) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i candidati soggetti a tale obbligo.

### B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI (il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti situazioni):

- 1) dipendente di ruolo delle Pubbliche amministrazioni, muniti di diploma di laurea (L) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM), che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del presidente del consiglio dei ministri, di concerto con il ministro

- dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea specialistica;
- 2) dipendente delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso con periodo di servizio di 4 anni;
  - 3) soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, muniti di laurea (L/LS/LM), che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
  - 4) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di diploma di laurea (L) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM);
  - 5) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea specialistica.

Per i cittadini degli stati membri dell'UE l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui alla normativa vigente, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

*La mancanza o la perdita dei requisiti, accertata dall'ufficio, comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.*

**L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE È DISPOSTA, IN QUALSIASI MOMENTO, DAL SEGRETARIO GENERALE, CON PROPRIO PROVVEDIMENTO MOTIVATO, PER DIFETTO DEI REQUISITI PRESCRITTI. IL PROVVEDIMENTO DI ESCLUSIONE HA CARATTERE DEFINITIVO.**

**L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA SARA' TEMPESTIVAMENTE COMUNICATA AI CANDIDATI INTERESSATI A MEZZO DI LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO O TELEGRAMMA O PEC.**

### ART.3 – PRESENTAZIONE LA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato n. 1), dovrà essere, a pena di esclusione, trasmessa secondo una delle modalità di seguito indicate:

- inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Gestione delle Risorse umane – Via A. De Curtis, 2 – 88900 CROTONE;
- presentata a mano presso l'ufficio protocollo - Via A. De Curtis, 2 - dal lunedì al venerdì negli orari 9-12,30;
- inviata a mezzo fax al n. 0962/6634200 e indirizzata all'Ufficio Gestione delle Risorse umane della Camera di commercio di Crotone;
- inviata mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@kr.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@kr.legalmail.camcom.it) (esclusivamente in formato “.pdf”) la cui validità, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale, è riconosciuta:
  - se sottoscritta mediante firma digitale
  - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
  - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata

entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo camerale informatico e precisamente

**entro il 2 maggio 2014**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- per le domande presentate a mano farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede la data di arrivo in camera di commercio. Le domande pervenute oltre il termine del **02/05/2014**, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura;

- per le domande inviate a mezzo fax farà fede la data di ricezione dello stesso;
- per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di ammissione consegnate o pervenute oltre il termine, così come definito ai commi precedenti, saranno escluse dalla selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione
- b) il titolo di studio posseduto specificando l'Università, la Facoltà presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata nonché la classe per la laurea specialistica o magistrale
- c) il possesso del requisito professionale di cui all'art. 1 punto 3) del presente avviso con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria con indicazione della data di decorrenza dell'inquadramento
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- e) l'idoneità psico-fisica all'impiego
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza
- g) l'inesistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ovvero di procedimenti penali in corso
- h) l'assenza di casi di destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento, dichiarazione di decadenza dall'impiego o licenziamento presso una pubblica amministrazione
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo
- j) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 5 del presente avviso

- k) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della L. n. 104/1992, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati a pena di esclusione:**

1. il *curriculum* formativo e professionale del candidato sottoscritto in calce, dal quale dovrà risultare il possesso della specifica esperienza richiesta nell'avviso di selezione per la figura professionale ricercata
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto le informazioni rese nella domanda costituiscono un'autocertificazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La Camera di commercio di Crotone si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze fatto salvo quanto prescritto a pena di esclusione agli artt. 1 e 2 del presente avviso.

**ART.4 – CONTENUTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione è finalizzata a verificare il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per le funzioni dirigenziali dell'ente, comprendenti un'elevata capacità di lavorare in team, di coordinare collaboratori, procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi in contesti evoluti.

La procedura sarà articolata nelle seguenti due fasi:

**1^ fase (eventuale):**

- a) valutazione dei curriculum formativi e professionali

**2^ fase:**

- a) valutazione dei titoli
- b) colloquio

## ART.5 – 1^ FASE

Qualora le domande di partecipazione alla presente selezione siano in numero superiore a 10, è facoltà dell'ente procedere alla valutazione dei curriculum formativi e professionali dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed esperienze professionali illustrate, tenendo particolare conto di incarichi svolti, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Al fine di valutare i curriculum formativi e professionali pervenuti la Commissione attribuirà massimo 100 punti; potranno accedere alla 2^ fase della procedura, il candidato o i candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 45 punti.

Il punteggio è articolato in base:

**A) all'esercizio di funzioni dirigenziali a seguito di affidamento di specifico e formale incarico al momento della presentazione della domanda** (saranno attribuiti punteggi differenti a seconda del comparto nel quale i candidati hanno maturato la propria esperienza).

I punti relativi a questo elemento di valutazione saranno assegnati come di seguito indicato:

Settore di riferimento	Punti
CCIAA ed enti del sistema camerale	30
PP.AA. del comparto Regioni-Autonomie locali	20
Altre PP.AA.	10

**B) all'inquadramento ed alle responsabilità assegnate.**

Saranno attribuiti punteggi differenti:

**1. alle esperienze maturate negli ultimi 5 anni precedenti la data di presentazione della domanda** (il punteggio sarà ulteriormente differenziato in base sia al periodo lavorato a seconda che sia almeno pari a tre anni svolti senza soluzione di continuità o per periodi inferiori sia alla categoria di inquadramento ed alle responsabilità assegnate)

- In caso di esperienza significativa maturata senza soluzione di continuità per almeno 3 anni negli ultimi 5 il punteggio sarà il seguente:

	Incarico dirigenziale	Incarichi PO/AP o corrispondenti	Funzionario
Punteggio per ciascun anno	8	6	4

- In caso di esperienza significativa maturata senza soluzione di continuità per singoli periodi di durata inferiore ai 3 anni negli ultimi 5 anni il punteggio sarà il seguente:

	Incarico dirigenziale	Incarichi PO/AP o corrispondenti	Funzionario
Punteggio per ciascun anno	6	4	2

**2. alle esperienze maturate nel periodo antecedente gli ultimi cinque anni** (al massimo 5)

Il punteggio sarà il seguente:

	Incarico dirigenziale	Incarichi PO/AP o corrispondenti	Funzionario
Punteggio per ciascun anno	4	3	2

Per esperienza significativa (sia per il punto B1 sia per il punto B2) si intende un periodo pari ad un anno o frazione superiore a 8 mesi (più periodi lavorati con inquadramenti e/o responsabilità diverse, ciascuno dei quali di durata inferiore al periodo individuato come significativo, saranno cumulati tra loro e, qualora la loro somma sia pari o superiore al periodo individuato come significativo, verranno valutati attribuendo il punteggio previsto per l'inquadramento e/o responsabilità nel quale il candidato ha svolto il periodo di durata superiore).

**C) ai titoli culturali posseduti**

Saranno valutati la tipologia del titolo di studio posseduto, ulteriori titoli culturali (master universitari, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca) ed abilitazioni conseguite, ed eventuali incarichi (conferiti da soggetti diversi dall'ente di appartenenza), esperienze formative e pubblicazioni con riferimento a temi in ambito di studio, innovazione e trasferimento tecnologico, promozione e sviluppo dell'economia locale in ambito nazionale.

**A tal fine, saranno considerati validi gli incarichi, le esperienze formative e le pubblicazioni realizzate negli ultimi 10 anni e, in quanto alla formazione, saranno considerate valide solo le esperienze concluse con una positiva verifica finale** (ad esempio non sarà valutata la partecipazione a corsi di formazione mentre verranno valutati i master, corsi di perfezionamento universitari, ecc).

I punti relativi a questo elemento di valutazione sono assegnati come di seguito indicato:

Titoli di studio/incarichi/pubblicazioni/abilitazione ed eventuale esperienza formativa	Punti max 10
Incarichi (partecipazione a commissioni, docenze, tavoli di lavoro, ecc) negli ultimi 10 anni	2 (punteggio 0,4 per ogni incarico)
Pubblicazioni negli ultimi 10 anni	2 (punteggio 0,4 per ogni pubblicazione)
Abilitazioni	0,8 (punteggio 0,4 per ogni abilitazione)
Altri titoli di studio e professionali	1,2 (punteggio 0,4 per ogni titolo di studio)
Laurea vecchio ordinamento/LS/LM in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti	4
Laurea vecchio ordinamento/LS/LM in altri indirizzi	2

Sulla base di tale griglia la Commissione procederà quindi alla valutazione dei curriculum formativi e professionali ed alla predisposizione della relativa graduatoria. I candidati ritenuti idonei a ricoprire adeguatamente il ruolo richiesto, avendo conseguito una valutazione pari ad almeno 45 punti, saranno ammessi alla 2<sup>a</sup> fase.

Gli esiti della 1<sup>a</sup> fase (valutazione curriculum formativi e professionali) verranno pubblicati all'albo camerale on-line e sul sito internet [www.kr.camcom.gov.it](http://www.kr.camcom.gov.it) nonché comunicati ai candidati tramite raccomandata A.R. o telegramma o pec con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Qualora tale fase non dovesse essere effettuata ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Crotonese nella sezione concorsi.

## ART.6 – 2<sup>A</sup> FASE

La 2<sup>a</sup> fase di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione è articolata in:

**a) valutazione dei titoli culturali e professionali**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione di valutazione provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla 2<sup>a</sup> fase ed in ogni caso prima del colloquio.

**I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa.**

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a 50 punti, e più precisamente 40 punti per l'esperienza professionale e 10 punti per i titoli culturali:

- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso le Camere di commercio:
  - (4 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico dirigenziale)
  - (3 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico di responsabile di unità organizzative)
  
- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso altre pubbliche amministrazioni:
  - (3 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico dirigenziale)
  - (2 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico di responsabile di unità organizzative)

- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso organismi privati:
  - (2 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico dirigenziale)
  - (1 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico di responsabile di unità organizzative)
  
- esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata presso aziende/strutture private:
  - (1 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico dirigenziale)
  - (0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi per incarico non dirigenziale)

**Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 10 anni.**

Titoli di studio/incarichi/pubblicazioni/abilitazione ed eventuale esperienza formativa	Punti max 10
Incarichi (partecipazione a commissioni, docenze, tavoli di lavoro, ecc) negli ultimi 10 anni	2 (punteggio 0,4 per ogni incarico)
Pubblicazioni negli ultimi 10 anni	2 (punteggio 0,4 per ogni pubblicazione)
Abilitazioni	0,8 (punteggio 0,4 per ogni abilitazione)
Altri titoli di studio e professionali	1,2 (punteggio 0,4 per ogni titolo di studio)
Laurea vecchio ordinamento/LS/LM in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti	4
Laurea vecchio ordinamento/LS/LM in altri indirizzi	2

**a) Colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, anche valutando l'eventuale esperienza posseduta, nonché la motivazione, l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, la capacità di lavorare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.**

Durante il colloquio saranno verificati i seguenti aspetti:

- Approfondite conoscenze di carattere giuridico;
- Approfondite conoscenze di carattere economico;
- Approfondite conoscenze di carattere organizzativo gestionale;
- Specifiche conoscenze della direzione per obiettivi;
- Specifiche conoscenze della gestione per processi;
- Specifiche conoscenze della gestione per progetti;
- Capacità relazionali, in particolare di leadership e di negoziazione;
- Capacità gestionali, in particolare nella motivazione e valutazione del personale.

Durante tale prova, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante:

- breve conversazione in lingua inglese;
- colloquio inerente elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di *office automation* ed eventuale verifica tramite esercitazione sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del candidato.

La Commissione disporrà di 50 punti per la valutazione della prova che si intende superata solo se il candidato riporterà una votazione pari ad almeno 40 punti.

La Commissione di valutazione determinerà le domande da sottoporre ai candidati immediatamente prima dell'effettuazione dei colloqui.

Al termine dei colloqui la Commissione di valutazione predispone l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati attraverso l'affissione dei relativi nominativi presso la sede di esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi del Capo V Legge 241/1990 con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso della Camera di commercio di Crotone.

#### **ART.7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, è composta da:

- il Segretario Generale con funzioni di Presidente o suo delegato
- almeno due componenti esperti negli aspetti tecnici e gestionali che caratterizzano la professionalità richiesta
- un dipendente dell'ente con funzioni di Segretario di categoria non inferiore alla C.

#### **ART.8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

1. La prova orale si terrà il 19.05.2014 alle ore 10:00 presso la sede della Camera di commercio di Crotone Via A. De Curtis n. 2.
2. Eventuali modifiche circa la sede e la data della prova orale saranno rese note ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione nella home page del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.kr.camcom.gov.it](http://www.kr.camcom.gov.it), cinque giorni prima della data di effettuazione della prova, ovvero a mezzo PEC o mail indicata dal candidato nella domanda di ammissione almeno quarantotto ore prima della data di effettuazione della prova.
3. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.
4. Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## ART.9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli della 2<sup>a</sup> fase del presente avviso di selezione
- il voto conseguito nel colloquio, della 2<sup>a</sup> fase del presente avviso di selezione (fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 40 punti).

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata all'Albo camerale informatico e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa, per assunzioni di personale dirigenziale a tempo determinato in caso di futura vacanza in dotazione organica.

## ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, in possesso dei requisiti prescritti sarà assunto in prova, a tempo determinato e pieno a decorrere dal 01.06.2014 e fino al 31.12.2018 previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, sulla base dei presupposti normativi e contrattuali in vigore relativi ai rapporti di lavoro a tempo determinato.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio a tempo determinato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001
- eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la collocazione in aspettativa in posizioni giuridiche previste dall'ordinamento che consentano l'assunzione dell'incarico posto a selezione per la sua intera durata.

Al neo assunto è corrisposto il trattamento economico spettante al personale inquadrato appartenente alla qualifica dirigenziale previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di assunzione nonché dalle leggi in materia di lavoro a tempo determinato.

Sarà facoltà insindacabile della Camera di commercio di Crotonese non dar seguito al presente avviso di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative e gestionali dell'ente.

#### ART.11 – PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di commercio di Crotonese fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Gestione delle Risorse Umane della Camera di commercio di Crotonese

6. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Crotone – Via A. De Curtis, n. 2 – 88900 CROTONE.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **ART.12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio di Crotone.

#### **ART.13 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Crotone, 31 marzo 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DONATELLA ROMEO**

Per ogni eventuale informazione ci si può rivolgere a:

Ufficio Gestione delle Risorse Umane

tel. 0962.66.34.204-228 - e-mail [affari\\_generali@kr.camcom.it](mailto:affari_generali@kr.camcom.it)