

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PER UN PERIODO DI 3 MESI FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CATEGORIA C, PROFILI VARI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. 246 del 30/6/2015, con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. è indetto un avviso per manifestazione di interesse al comando per un periodo di 3 mesi finalizzato alla mobilità volontaria esterna di personale, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e pieno nella CATEGORIA C presso la Camera di Commercio di Napoli, per i seguenti profili:

7 posti per Assistente ai servizi amministrativi contabili;
2 posti per Assistente ai servizi economici;
1 posto per Assistente ai servizi tecnico informatici.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n.198, e del D. Lgs. 30.03.2001, n.165.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da almeno tre anni, presso una pubblica amministrazione che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, degli artt. 66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e dell'articolo 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) essere inquadrato nella categoria C, ovvero in categoria equivalente o comunque riconducibile al profilo di categoria C;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado che permetta l'accesso ad una facoltà universitaria;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione;

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva

1
 

dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda inderogabilmente **entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 31 luglio 2015.**

2. La domanda deve essere redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, l'allegato A del presente avviso, e ad essa devono essere allegati, a pena di esclusione:

a) copia di un valido documento di identità;

b) C.V. del candidato, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso.

3. La domanda deve essere spedita esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it.

4. La domanda a pena di inammissibilità dovrà essere firmata digitalmente o calligraficamente, provvedendo in caso di firma calligrafica all'invio di copia scansionata della domanda cartacea originale firmata. In entrambi i casi l'oggetto del messaggio dovrà essere il seguente: "Manifestazione di interesse al comando per un periodo di 3 mesi finalizzato alla mobilità volontaria esterna di personale, a tempo pieno e indeterminato, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 10 posti di categoria C, profili vari".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

La Camera di Commercio di Napoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato.

Saranno escluse le domande inviate con qualsiasi altro mezzo.

Ai fini dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la ricevuta di consegna da parte del gestore.

3. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Napoli. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e/o comando e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

ARTICOLO 3

2
 

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere conformemente al modello allegato A, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, a pena di esclusione:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e data di nascita;
3. la cittadinanza;
4. la residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali successivi cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail o PEC;
5. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto, precisando il punteggio, la data e l'Istituto Superiore presso il quale è stato conseguito;
6. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata attestazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro) e l'eventuale nulla-osta già richiesto e / o accordato;
7. l'area e l'ufficio presso il quale presta servizio;
8. la conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
9. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
10. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
11. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
12. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Napoli siti nel territorio provinciale per un periodo non inferiore a cinque anni;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo;
15. che tutte le informazioni indicate nel curriculum vitae corrispondono al vero.

La Camera di Commercio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi degli artt. 71. e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.



Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:
- copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso.

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line, sul sito internet della Camera di Commercio di Napoli www.na.camcom.gov.it e tramite eventuali ulteriori modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

ARTICOLO 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'istruttoria formale delle domande è effettuata dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale al fine di accertarne la ricevibilità e l'ammissibilità in relazione al rispetto delle condizioni e possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

2. Le domande presentate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non sottoscritte o prive degli allegati richiesti, non verranno prese in considerazione, per cui non si procederà ad alcuna regolarizzazione. Le stesse verranno dichiarate irricevibili e comunicazione al riguardo verrà data dal responsabile dell'Ufficio. In caso di mancato possesso dei requisiti per l'ammissione, le domande saranno giudicate inammissibili e comunicazione al riguardo verrà data dal responsabile dell'Ufficio.

3. Le domande giudicate ammissibili all'esito della verifica di cui al comma 1, sono sottoposte a una successiva valutazione di merito da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 5, che procede ad accertare — sotto la propria responsabilità e a proprio insindacabile giudizio - l'idoneità del candidato rispetto alle esigenze dell'Ente in relazione ai profili da ricoprire.

Fermo restando l'applicazione dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede, in via prioritaria, accertata da parte camerale l'idoneità professionale dei candidati alle esigenze organizzative dell'Ente, l'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio, la commissione procederà all'esame della documentazione prodotta in base ai seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e rispondenza rispetto al profilo da ricoprire. In tale ambito saranno preferiti i candidati che ricoprano o abbiano ricoperto uno dei profili professionali messi a bando (art. 1) e che in particolare, nell'ambito dei suddetti profili, abbiano maturato un'esperienza significativa nelle seguenti attività:

- Gestione giuridica del personale;
- Bilancio e contabilità;
- Archivio e Protocollo;

- Gestione delle società partecipate camerali ed aziende speciali;
 - Sanzioni amministrative;
 - Marchi e Brevetti;
 - Incentivi alle attività produttive.
- ulteriori esperienze lavorative maturate anche prima dell'assunzione nell'amministrazione di provenienza;
 - eventuali altri titoli di studio;
 - competenze tecniche, linguistiche ed informatiche;

Rispetto a tali requisiti le domande saranno classificate così come segue:

- a) scarsamente corrispondenti al profilo ricercato
- b) mediamente corrispondenti al profilo ricercato
- c) altamente corrispondenti al profilo ricercato.

I candidati la cui domanda sarà ritenuta altamente o mediamente corrispondente al profilo ricercato saranno invitati a sostenere un colloquio in cui saranno valutati:

- la conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio;
- le conoscenze di base in materia giuridica ed economica;
- la conoscenza degli strumenti informatici e di una lingua straniera;
- il curriculum vitae formativo e professionale ed in particolare le mansioni svolte presso l'Ente di provenienza, con particolare riferimento alle attività specifiche dell'ufficio di appartenenza, nonché le esperienze lavorative precedenti, il possesso delle specifiche competenze previste per le attività/responsabilità del profilo oggetto della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi o non ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di Napoli (www.na.camcom.gov.it) e costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Saranno altresì resi noti sempre mediante pubblicazione nel sito internet della Camera di Commercio di Napoli (www.na.camcom.gov.it) con un preavviso di almeno dieci giorni, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale che riguarderà esclusivamente i candidati ammessi: tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio alla data, nell'ora e nel luogo pubblicati muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Costituirà altresì causa di esclusione la mancata esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno previste riconvocazioni.

La commissione, all'esito del colloquio, attribuirà a proprio insindacabile giudizio un punteggio da 1 a 5 in relazione a ciascuno dei seguenti ambiti di valutazione:

- a) esperienze di lavoro maturate;
- b) competenze possedute in relazione ai profili messi a bando, tenuto conto, in particolare, delle significative esperienze maturate nelle attività

sopra indicate (art. 4);

c) profilo attitudinale (caratteristiche personali, aspettative e motivazioni).

Il punteggio sarà attribuito per come segue:

1 o 2: inadeguato

3: adeguato

4: più che adeguato

5: altamente adeguato

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 9/15.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale:

-provenienza da altra Camera di Commercio,

-provenienza da altri Enti del Comparto Regioni e Autonome locali,

-la minore età,

-la maggiore anzianità di servizio in categoria C (o categoria equivalente).

La Camera di Commercio provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Napoli all'indirizzo www.na.camcom.gov.it nella sezione "Bandi di Concorso" nonché nell'Albo on Line.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

ARTICOLO 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale, e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli o suo delegato, con funzioni di Presidente;

- Due dirigenti della Camera di Commercio di Napoli, con funzioni di componenti.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per la valutazione delle capacità informatiche e linguistiche.

ARTICOLO 6

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati ritenuti idonei, perché abbia luogo il periodo di comando di 3 mesi presso la Camera di Commercio di Napoli, qualora non l'abbiano già prodotto nell'istanza di partecipazione alla procedura, dovranno presentare all'Ufficio trattamento Giuridico del Personale, nel termine di giorni 20 dalla data della ricevuta di consegna della relativa comunicazione, con le stesse modalità di cui all'articolo 2 (via PEC), **il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento definitivo, essendo la presente procedura finalizzata**

6

alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165\2001.

2. Scaduto il termine di cui al precedente comma, salvo i casi di motivata richiesta di proroga per esigenze rappresentate dall'Amministrazione di appartenenza, sarà dichiarata la decadenza e si farà ricorso ad altro candidato individuato tra quelli selezionati, che seguono nella graduatoria.

3. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel CC.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali. Si precisa, inoltre, che la Camera di Commercio di Napoli non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

5. All'assunzione seguirà l'assegnazione del dipendente ad una delle posizioni di lavoro previste dal sistema professionale vigente per la categoria C.

**ARTICOLO 7
UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria mediante scorrimento della stessa esclusivamente fino a copertura dei posti messi a bando, nelle ipotesi di esclusione, sussistendone i presupposti, del candidato risultato vincitore o in caso di mancato assenso da parte del candidato all'assunzione o dell'Amministrazione di appartenenza o per una qualunque altra causa che determini la necessità di procedere a scorrimento della graduatoria.

**ARTICOLO 8
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio di Napoli, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa, per incompatibilità economico-finanziaria in sede di allocazione delle spese sul bilancio di previsione 2016 o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio di Napoli si riserva, altresì, la facoltà di



modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

L'eventuale acquisizione del personale in comando non genera alcun obbligo per la Camera di Commercio di Napoli di successiva immissione in ruolo.

L'amministrazione provvederà, al termine del periodo di comando o anche antecedentemente ad esso, salvo motivato parere negativo del dirigente assegnatario del dipendente comandato, all'immissione in ruolo del candidato posto in comando tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

ART.9 PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopraccitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di Commercio di Napoli fornisce al candidato le seguenti informazioni:

- 1.i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso;
- 2.i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di valutazione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;
- 3.il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi; l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente



procedura;

4.i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Area Gestione Personale – Ufficio Trattamento Giuridico- della Camera di Commercio di Napoli, con sede in Via S. Aspreno, 2 – 80143 Napoli;

5.il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Napoli;

6.il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Carino, Posizione Organizzativa del Personale:

Email: giuseppe.carino@na.camcom.it
Tel. 081 760 74 39.

Il segretario della Commissione di cui all'art.5 del presente avviso è la dott.ssa Mariagrazia Caiazzo, responsabile Ufficio Trattamento Giuridico del personale:

Email: mariagrazia.caiazzo@na.camcom.it
Tel. 081 760 74 12.

ARTICOLO 11
PUBBLICITÀ'

Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli (www.na.camcom.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sull'Albo online.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale, Ufficio Trattamento Giuridico, tel. 081/7607412- e-mail: mariagrazia.caiazzo@na.camcom.it.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli (www.na.camcom.gov.it) , nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

9



ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

10



ALLEGATO A)

ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI
Ufficio Gestione del Personale -
Via S. Aspreno,2
80133 – NAPOLI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO
PER UN PERIODO DI 3 MESI FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001,
DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CATEGORIA C, PROFILI VARI, PRESSO LA
CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI.

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N.445/2000

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)		NOME			SESSO	
					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA			CITTADINANZA	
RESIDENZA						
Comune	Prov.	Via/Piazza	N.° civico	CAP	recapito telefonico fisso	
					recapito telefonico mobile	
INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE						
Comune	Prov.	Via/Piazza	N.° civico	CAP	recapito telefonico fisso	
					recapito telefonico mobile	

CODICE FISCALE

--

INDIRIZZO PEC

--

INDIRIZZO E.MAIL ALTERNATIVA

--

Visto l'avviso di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per manifestazione di interesse al comando per un periodo di 3 mesi finalizzato alla mobilità esterna volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C, profili vari.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabiliti dagli articoli 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui agli artt. 71 e 75 del richiamato DPR n.445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito,

DICHIARA

• di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti dall'art.1 del bando di mobilità:

1. che le proprie generalità sopra indicate corrispondono al vero;
2. di essere: celibe/nubile vedovo coniugato separato divorziato;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato, presso il seguente Ente: _____ a far data
dal _____ appartenente _____ al _____ comparto
_____;

4. di essere inquadrato nella categoria C o categoria sostanzialmente equivalente, nel profilo professionale di _____ o profilo equivalente con la seguente posizione economica _____ e di aver una esperienza lavorativa di ANNI _____ in profilo di categoria C o categoria equivalente;

5. di essere attualmente in servizio presso L'ENTE _____
Area _____ ufficio _____;

6. in merito al parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza:
 di essere già in possesso del parere favorevole al trasferimento dal _____, il cui provvedimento allega in fotocopia;
 di avere già chiesto il parere favorevole e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
 di aver già chiesto il parere favorevole e di non averlo ancora ottenuto;
 di non aver ancora chiesto il parere favorevole al trasferimento.
(barrare i requisiti posseduti)

7. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito a conclusione di un corso di studi di durata quinquennale: _____ il ___/___/___ con il voto di _____ presso _____ città _____;

8. di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, auto-valutandone il livello di conoscenza applicativo tra sufficiente/discreto/ottimo a fianco specificato:

APPLICATIVO	LIVELLO DI CONOSCENZA
Word	
Excel	
Access	
Power Point	
Internet	

9. di avere conoscenza della seguente lingua straniera, _____ auto-valutandone il livello di conoscenza tra sufficiente/discreto/ottimo _____

10. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ o di non essere iscritto in alcuna lista elettorale (in tal caso specificarne i motivi) o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del comune di _____ (in tal caso specificarne i motivi);

11. di godere dei diritti civili e politici;

12. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

ovvero

di aver riportato condanne penali e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti*):

_____;

13. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli;

ovvero

- di avere procedimenti disciplinari in corso e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (*specificare i procedimenti*): _____;

14. di non essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione o sicurezza e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;

15. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;

16. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Napoli site nel territorio provinciale per un periodo non inferiore a cinque anni;

17. di aver preso visione ed accettare in maniera incondizionata le disposizioni del presente avviso;

18. di autorizzare espressamente la Camera di Commercio di Napoli al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., nei limiti e con le modalità indicate all'art. 9 PRIVACY dell'avviso di selezione;

19. che i contenuti inseriti nel curriculum vitae corrispondono al vero;

20. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che la Camera di Commercio di Napoli non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

19. di allegare alla presente domanda i documenti come da elenco sottostante barrato nelle corrispondenti caselle:

- fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità);
- curriculum professionale come da schema B allegato all'avviso datato e sottoscritto;
- eventuale nulla-osta;
- eventuale attestazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro;

Data _____

Firma (non autenticata)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo:

--

Tipo di rapporto

--

Datore di lavoro:

--

Posizione ricoperta:

--

Attività svolta:

Periodo:

--

Tipo di rapporto

--

Datore di lavoro:

--

Posizione ricoperta:

--

Attività svolta:

Periodo:

Tipo di rapporto

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Attività svolta:

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano (massimo 3 compresa quella attuale) **scrivere nell'ordine e in stampatello:** il PERIODO, il TIPO DEL RAPPORTO (a tempo determinato, a tempo indeterminato, a tempo pieno, a tempo parziale) il DATORE di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la POSIZIONE ricoperta (es. Responsabile di *oppure* Addetto a, etc.) e l'ATTIVITÀ SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di:

Anno conseguimento:

Istituto:

Votazione:

Laurea in:

Anno conseguimento:

Università e Facoltà:

Votazione:

Corsi di specializzazione in: (Indicare i corsi ritenuti più importanti in relazione alla professionalità)

richiesta)

--

Università e Facoltà:

--

Votazione:

--

Corsi di formazione, di aggiornamento o di perfezionamento: (Indicare i corsi ritenuti più importanti in relazione alla professionalità richiesta)

Indicare i corsi ritenuti più importanti

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze Linguistiche

Lingua _____

Livello _____

Eventuali attestati posseduti _____

Conoscenze informatiche:

Indicare i principali programmi conosciuti.

Il/La sottoscritto/a _____, nat__ a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che tutte le notizie fornite nella presente scheda-curriculum, composta di n.____ fogli numerati corrispondono al vero.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Data _____

Firma (*leggibile*)
