



**CAMERA DI COMMERCIO  
FOGGIA**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, POSIZIONE DI LAVORO "RESPONSABILE AREA I – REGISTRO IMPRESE – TUTELA E LEGALITA' – AMBIENTE" .**

**Articolo 1**

**Oggetto**

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di qualifica dirigenziale presente nella dotazione organica della Camera di Commercio di Foggia, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, posizione di lavoro "Responsabile Area I Registro imprese – Tutela e legalità – Ambiente".

La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso di:

- \* elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- \* significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- \* conoscenza del sistema camerale e delle norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di Commercio ai sensi del rinnovato art.2 della Legge 580/93 così come modificato dal D.Lgs. n.219 del 25 novembre 2016;
- \* competenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie;
- \* conoscenze di elevato livello di diritto commerciale e in particolare di diritto delle società e fallimentare, tenuta del Registro delle Imprese;
- \* conoscenze di elevato livello in materia di regolazione del mercato, tutela della proprietà industriale, tutela dei consumatori, ambiente;
- \* conoscenza dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni;
- \* conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- \* conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- \* buona conoscenza della lingua inglese;
- \* conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

**Articolo 2**

**Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- \* essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni ed Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento giuridico corrispondente alla qualifica dirigenziale;
- \* essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (D.L.) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento (L.S., L.M.) nelle classi di laurea equiparate ai suddetti diplomi secondo la normativa attualmente vigente;
- \* esperienza in posizioni dirigenziali di almeno cinque anni (con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tal fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio);



- \* essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- \* non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- \* non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso incompatibili, secondo il vigente ordinamento, con l'affidamento dell'incarico dirigenziale in parola;
- \* essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- \* essere in possesso dei requisiti psico-fisici di idoneità alle mansioni connesse al posto da ricoprire. A tal fine la Camera di Commercio di Foggia si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti sanitari di controllo il candidato selezionato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla presente procedura. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Segretario Generale.

### **Articolo 3**

#### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- \* a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia – Via Michele Protano n. 7 – 71121 Foggia;
- \* mediante consegna a mano all'Ufficio Flussi Documentali della Camera di Commercio di Foggia – Via Michele Protano, 7 - 71121 Foggia - (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 16,30) ;
- \* tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [cciaa@fg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@fg.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf/A), dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità.

Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Avviso di mobilità n. 1 posto di qualifica dirigenziale"*.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:

- a. nel caso di consegna a mano o di invio a mezzo servizio di consegna a domicilio, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio Flussi Documentali o dell'avviso di ricevuta rilasciata all'operatore del servizio di consegna;
- b. nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra;
- c. nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.



La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4

##### **Domanda di partecipazione: contenuto e relativi allegati**

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata, dovrà essere redatta in carta semplice e firmata in originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 455/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- \* cognome e nome;
- \* luogo, data di nascita e codice fiscale;
- \* cittadinanza e stato civile;
- \* residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- \* il comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- \* l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- \* il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- \* il possesso del nulla -osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- \* il titolo di studio posseduto, l'Università presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- \* eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- \* la sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni ed Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la data di assunzione nell'ente di provenienza; la data di decorrenza dell'inquadramento nella qualifica dirigenziale, l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto e le mansioni svolte, il collocamento in posizione di comando o fuori ruolo presso altri enti;
- \* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- \* di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- \* di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- \* di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.
- \* di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al successivo art. 9 del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità. La copia non sarà necessaria se firmata digitalmente.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere allegato altresì:



- \* proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda di partecipazione alla selezione, da cui evincere, in modo esaustivo ed evidente, le esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte in qualità di dirigente, con adeguata evidenza delle conoscenze ed esperienze acquisite, nonché i titoli di studio posseduti, le lingue straniere conosciute e le competenze informatiche.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- \* prive della firma del candidato sulla domanda stessa;
- \* presentate con modalità diverse da quella richiesta (invio a mezzo fax, invio con posta o casella di posta elettronica ordinaria, etc....);
- \* spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti;

La Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Foggia. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati alla posizione professionale oggetto di acquisizione, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo il modello allegato.

## **Articolo 5**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della presente procedura è nominata dal Segretario generale dell'Ente ed è composta dal Segretario Generale e da due esperti esterni con competenze adeguate al ruolo dirigenziale da acquisire. Il Segretario Generale prende atto, con propria determinazione di recepimento, delle decisioni assunte dalla Commissione.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato in una categoria non inferiore alla D.

## **Articolo 6**

### **Articolazione della procedura di mobilità**

Le domande di partecipazione saranno preventivamente istruite dall'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Foggia ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, nonché la sussistenza di una delle motivazioni di non ammissibilità della domanda di partecipazione, determina l'esclusione del candidato dalla presente procedura di mobilità. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato a carattere definitivo del Segretario generale e verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata, se in possesso di casella personale di PEC, ovvero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Successivamente, la Commissione di cui all'art. 5 procederà alla selezione che avverrà mediante:

#### **1) ESAME DEL CURRICULUM VITAE**



## 2) COLLOQUIO

Per l'esame del curriculum vitae la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- a. fino a punti 15 per la valutazione dei titoli culturali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione;
- b. fino a punti 15 per la valutazione dell'esperienza professionale ulteriore rispetto a quella prevista per l'ammissione.

I candidati ammessi alla procedura saranno poi invitati ad un colloquio per il quale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti. Il colloquio è finalizzato sia all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e delle competenze gestionali e manageriali previste per la posizione richiesta, sia alla verifica delle conoscenze specifiche e delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum, in modo da individuare la professionalità più coerente con le esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione. Durante il colloquio con la Commissione sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, **tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda**, con un preavviso di almeno 5 giorni. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno altresì pubblicati sul sito internet della Camera.

L'eventuale assenza al colloquio per qualsiasi motivo esclude dalla partecipazione alla procedura.

Per la valutazione complessiva dei candidati la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 90 (novanta) punti. Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è pari a 63 punti.

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà un elenco di merito in ordine decrescente. Il primo in graduatoria sarà individuato come vincitore della procedura in oggetto.

### Articolo 7 Riserva dell'Ente

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità volontaria qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di un'adeguata professionalità tra le candidature esaminate. L'esito della procedura di mobilità non determina, comunque, in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La Camera di Commercio di Foggia si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui il candidato sottoscrive il contratto di cessione.

### Articolo 8 Assunzione in servizio

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Foggia un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed all'assenza di cause ostative inerenti la disciplina sull'inconferibilità e incompatibilità per il conferimento di incarichi dirigenziali. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti e/o la ricorrenza di una delle suddette cause ostative, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.



Al dirigente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. dell'Area II della Dirigenza - comparto "Regioni ed Autonomie Locali" (ora Comparto delle Funzioni Locali) vigente nel tempo.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di un candidato vincitore, la Camera di Commercio si riserva di individuare un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine dell'elenco stabilito ai sensi del precedente articolo 6 e ferma restando la verifica dei requisiti richiesti per il trasferimento.

#### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente procedura, il cui conferimento è obbligatorio, saranno trattati su supporti cartacei e informatici per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, esclusivamente da personale autorizzato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Foggia Via Michele Protano, 7 - 71121 Foggia.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente.

#### **Articolo 10 Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Foggia ([www.fg.camcom.gov.it](http://www.fg.camcom.gov.it)), nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi e all'Albo camerale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Affari Generali e Personale, Via Michele Protano, 7 - 71121 Foggia tramite la seguente e-mail [personale@fg.camcom.it](mailto:personale@fg.camcom.it) o ai seguenti numeri di telefono 0881/797226 – 249 – 346.

#### **Articolo 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dr.ssa Lorella Palladino.

#### **Articolo 12 Norme di salvaguardia**

La Camera si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Foggia, 24/09/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs. 82/2005