



Camera di Commercio
Bergamo

allegato determinazione del Segretario Generale n. 180 del 9 luglio 2019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA D - ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "GESTORE SERVIZI DI RETE"

DA ASSEGNARE AL SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

1

Il presente bando è pubblicato all'[Albo camerale informatico](#) ed è disponibile sul sito della Camera di Commercio di Bergamo nella sezione [Bandi di concorso](#) (sottosezione "Assunzioni a tempo indeterminato")

Termine per la presentazione delle domande: 2 settembre 2019

Estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 61 del 2.8.2019

Articolo 1 - Posti a concorso

È indetta la selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale di categoria giuridica D - posizione economica D1, profilo professionale "Gestore servizi di rete", da assegnare al Servizio registro imprese.

Le attività e le competenze relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie approvate dall'Ente:

attività:

- elabora analisi e relazioni;
- coordina le attività dell'unità organizzativa gestendo le relazioni interne;
- partecipa a gruppi di lavoro e commissioni anche gestendo i rapporti con un significativo grado di complessità, con soggetti esterni coinvolti e organismi camerali;
- progetta e realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici;
- formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro nell'unità di riferimento;
- cura, tramite strumenti informatici, la gestione delle posizioni relative ad albi, registri e ruoli;
- controlla l'attività complessiva di certificazione, verificando la correttezza e la tempestività delle operazioni effettuate;
- garantisce lo svolgimento dei processi relativi al Repertorio Economico Amministrativo (REA), compresi i procedimenti d'ufficio;
- gestisce i procedimenti amministrativi di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) affidate alla Camera di Commercio in forza di rapporti di convenzione;
- partecipa alla predisposizione di sistemi di controllo degli standard e di monitoraggio delle attività dei SUAP provinciali;
- gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate a risolvere problematiche complesse o specialistiche e la divulgazione di dati e/o informazioni attinenti l'attività dell'unità di riferimento, curando anche le iniziative di comunicazione istituzionale;
- propone atti e provvedimenti;

competenze e conoscenze:

- capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti;
- capacità relazionali, di interpretazione delle esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità del servizio;
- conoscenze approfondite di carattere giuridico e di elevato livello per il diritto commerciale e societario;
- conoscenze specifiche sulla gestione dei processi interni;
- conoscenze informatiche dei principali software applicativi e conoscenze specialistiche dei sistemi informatici a rete sia interni che esterni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al presente bando si applicano altresì le riserve, qualora operabili, previste dalla L. n. 407/1998 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- diploma di laurea Vecchio Ordinamento oppure diploma di laurea specialistica o magistrale oppure equipollente, conseguito in una delle classi ad indirizzo giuridico o economico. Nel caso di titoli equipollenti o conseguiti all'estero è cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento o della certificazione, rilasciati dalla competente Autorità, che la sancisce;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche Word, Excel e dei principali programmi di posta elettronica;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici.

Ai cittadini non italiani è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione: contenuto e relativi allegati

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente, a pena di irricevibilità, il modello allegato al presente bando (All. A), deve essere completa di tutte le informazioni richieste e sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata (artt. 65 e ss. del Codice dell'Amministrazione Digitale) o con firma autografa, che non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

Non saranno prese in considerazione le domande prive della firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato e aggiornato *curriculum vitae* redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le precedenti esperienze lavorative, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, le specifiche competenze acquisite, i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione della idoneità professionale in relazione al posto da ricoprire;
- eventuali titoli di preferenza, di cui all'articolo 10 del presente bando, che i candidati intendano far valere. In alternativa è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione (fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fatti, stati o qualità personali non contenuti in pubblici elenchi o registri, ovvero non certificabili da parte di una pubblica amministrazione), a seconda del titolo da presentare ([moduli per dichiarazioni sostitutive](#)).

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, e in caso di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del personale ai fini dell'accertamento della correttezza e completezza.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura.

La Camera di Commercio di Bergamo si riserva tuttavia di concedere un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande incomplete o recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La documentazione - domanda, *curriculum*, documento di identità valido e le altre eventuali dichiarazioni - deve essere trasmessa entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami:

- all'indirizzo cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto: "Selezione pubblica per n. 1 unità di personale di categoria D - Servizio registro imprese". La domanda, completa degli allegati, dovrà essere inoltrata in formato non modificabile (.pdf) a mezzo scansione degli originali.

oppure

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Camera di Commercio di Bergamo - Ufficio del personale, Largo B. Belotti 16 - 24121 Bergamo, recante sulla busta "Selezione pubblica per n. 1 unità di personale di categoria D - Servizio registro imprese".

Non sono ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, e/o spedite oltre i termini indicati e nel caso di raccomandata a/r che pervengano oltre 7 giorni dalla scadenza del termine.

Articolo 5 - Preselezione

5

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: cultura generale, diritto amministrativo, ordinamento delle Camere di Commercio, materie delle prove scritte e orale), mediante somministrazione di test a risposta multipla.

Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e il punteggio minimo per la valutazione positiva verranno determinati dalla Commissione.

A partire dall'8° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà data comunicazione dell'effettuazione o meno della prova di preselezione esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'[Albo camerale informatico](#) e nel sito *internet* alla sezione [Bandi di concorso](#), sottosezione "Assunzioni a tempo indeterminato".

In tale avviso si forniranno ai candidati indicazioni in ordine a data, ora e luogo di svolgimento della prova preselettiva e ogni altra informazione ad essa riferita. L'avviso costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultanti idonei.

La mancata presentazione alla prova di preselezione verrà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni sopra indicate.

Articolo 6 - Materie e prove d'esame

Le materie oggetto d'esame sono:

- diritto amministrativo con particolare riferimento a:
 - norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), nonché cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di *privacy*;
 - D.Lgs. n. 59/2010, in tema di regolamentazione dei servizi nel mercato interno;
 - D.P.R. n. 160/2010 recante il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
 - L.R. Lombardia n. 11/2014, in tema di libertà di impresa, lavoro e competitività per quanto riguarda la Regione Lombardia;

- ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.) e Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. n. 580/1993, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile (D.P.R. n. 581/95)
- diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);
- lingua inglese.

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica relativi ad una o più delle materie di esame, per il cui espletamento verranno assegnate tre ore.

Tale prova è volta ad evidenziare la preparazione culturale e professionale del candidato.

La soluzione di ciascun quesito sarà valutata in trentesimi. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione complessivamente non inferiore a 21/30 quale media delle valutazioni dei singoli quesiti, e comunque non inferiore a 18/30 in ciascuno di essi.

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova, di carattere teorico-pratico, consiste nella redazione di un elaborato in cui il candidato deve applicare specifiche conoscenze tra quelle previste nelle materie d'esame, per il cui espletamento verranno assegnate tre ore.

Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e la maturità di giudizio.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

ESITI PROVE SCRITTE

I punteggi riportati dai candidati nella 1^ prova scritta e nella 2^ prova scritta saranno pubblicati all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni sopra indicate.

La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte.

La prova consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:

- a) le conoscenze nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte;
- b) le competenze in relazione ai principali requisiti, attività e responsabilità previsti dal profilo professionale, diretta a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- c) la conoscenza della lingua inglese (conversazione su argomenti di attualità);
- d) la conoscenza delle funzionalità degli applicativi Word ed Excel e dei principali programmi di posta elettronica.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 24/30.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di dizionari né di testi legislativi, anche non commentati.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

Tutte le informazioni riguardanti le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno rese note con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni sopra indicate. Eventuali variazioni a quanto già comunicato saranno rese note con un preavviso di almeno 5 giorni.

La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico. La prova orale è aperta al pubblico.

Articolo 8 - Graduatoria di merito

La votazione complessiva, in base alla quale viene formata la graduatoria di merito, è data dalla media tra i voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella prova orale, in subordine il candidato più giovane.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, e qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni già sopra indicate.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità per il periodo e con le modalità stabilite dalla legge.

Articolo 9 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

L'assunzione avverrà nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Gestore servizi di rete", con stipula del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita medica da parte del medico competente, nonché all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria economica di inquadramento oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

Articolo 10 - Titoli di preferenza

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. di seguito riportate:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Articolo 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali

La Camera di Commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di mobilità e sono ad essa strettamente inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bergamo.



Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@bg.camcom.it.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare la Responsabile dell'Ufficio del personale Carla Rodigari: tel. 035/4225.284-256, e-mail: personale@bg.camcom.it.

Articolo 13 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Bergamo, 9 luglio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 24
del D.Lgs. 82/2005