

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.
N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO NELLA CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE
"SPECIALISTA SERVIZI DI SUPPORTO"**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale

(Approvato con Determinazione dirigenziale n. 78 del 21 luglio 2020)

Il bando è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio del Molise all'indirizzo:

www.molise.camcom.it

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Camerale on line in data 21 luglio 2020.

**IL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL 30°
GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
- SERIE SPECIALE "CONCORSI"**

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio RUSSO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta Camerale n. 28 del 30 marzo 2020 con cui l'Ente ha adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2020-2022 ed il Piano assunzionale per l'anno 2020 disponendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di categoria "C" mediante ricollocamento del personale camerale in esubero o procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come modificato dall'articolo 12 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTO il vigente "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise", approvato dalla Giunta Camerale con i poteri del Consiglio Camerale – art. 2 del Regolamento per il funzionamento della giunta - con proprio atto n. 27 del 30 marzo 2020, ratificato con delibera consiliare n. 11 del 22 giugno 2020;

in esecuzione della propria determinazione n. 78 del 21 luglio 2020 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

il seguente avviso di mobilità esterna volontaria.

Articolo 1 – Oggetto

La Camera di Commercio del Molise indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica "C" e profilo professionale di "Specialista servizi di supporto", riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

Il profilo professionale richiesto (come da declaratoria della categoria "C" di cui all'Allegato "A" al vigente "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio del Molise", approvato dalla Giunta Camerale con i poteri del Consiglio Camerale – art. 2 del Regolamento per il funzionamento della giunta - con proprio atto n. 27 del 30 marzo 2020, ratificato con delibera consiliare n. 11 del 22 giugno 2020) comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti, provvedere (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione dei rapporti con soggetti esterni, con autonomia negoziale ed istruire, in maniera completa ed autonoma, procedure e procedimenti assegnati secondo la specifica posizione, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti, svolgendo altresì eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti;
- utilizzare pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa di appartenenza;
- esplicare attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro). Collaborare allo svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla vigente normativa per enti pubblici e per le loro aziende speciali;
- compiere l'esame preventivo dei fornitori, controllare le forniture di beni e servizi, il lavoro delle ditte affidatarie; seguire gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- curare gli aspetti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerali ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di lavoro;
- svolgere attività di installazione e di programmazione di software, di assistenza e di addestramenti agli utenti di applicazioni informatiche; effettuare interventi sulle reti informatiche e sulle banche dati dell'Ente.

per lo svolgimento di suddette attività sono richieste:

- capacità relazionali interne di media complessità e di coordinamento anche fra unità organizzative diverse;
- capacità relazionali esterne anche di media complessità, di natura diretta e negoziale;
- capacità di orientamento alla qualità dei servizi offerti rispetto agli standard tecnici;
- capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche di media complessità (problem solving) basate su modelli predefiniti con discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- autonomia e flessibilità operativa;
- conoscenze approfondite di carattere giuridico, economico-contabile e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte, con obbligo di capacità dell'utilizzo dei supporti informatici;
- buona conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 e del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare tutti i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative dirette e specifiche sulle assunzioni. I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed

indeterminato sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;

b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

c) essere inquadrati nella categoria giuridica oggetto della selezione, o equivalente se proveniente da diverso Comparto, e nel profilo professionale oggetto della selezione o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato. Ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015. I contenuti del profilo professionale saranno valutati tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze maturate che, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui all'articolo 5 del presente avviso, possono essere ritenute attinenti al ruolo da ricoprire;

d) non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere in corso procedimenti penali;

e) non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso di mobilità saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale" della Camera di Commercio del Molise, ai fini dell'accertamento della loro correttezza e completezza. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione: contenuti e relativi allegati.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta con firma autografa in originale, dovrà essere presentata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato "A")** al presente avviso, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata e le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Qualora la domanda sia redatta sotto forma di documento informatico, l'apposizione della firma dovrà avvenire digitalmente.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo. Qualora il curriculum vitae sia redatto sotto forma di documento informatico, l'apposizione della firma dovrà avvenire digitalmente.

La mancata sottoscrizione nonché il mancato invio del curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

2) la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000);

3) la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante *la natura giuridica di pubblica amministrazione* di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;

4) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda i candidati devono indicare:

1) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o di posta certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione riguardante la selezione (se diverso dalla residenza);

2) Ente di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione nella categoria "C" e comparto di contrattazione o C.C.N.L. di appartenenza;

3) Ufficio o Unità Operativa presso il quale si presta servizio;

4) precedenti rapporti di lavoro con altre Amministrazioni Pubbliche diverse da quella attuale;

5) titolo di studio posseduto;

6) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

7) di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni o non avere procedimenti disciplinari in corso;

8) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

9) cittadinanza italiana;

10) idoneità fisica;

11) veridicità del curriculum vitae;

12) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al successivo articolo 10 del presente avviso.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione: modalità e termini di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta nonché corredata degli allegati previsti, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale "Concorsi ed Esami" tramite una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano c/o l'U.O. Gestione giuridica ed economica del personale" della Camera di Commercio del Molise durante gli orari di apertura al pubblico:

Mattino - dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.45;

Pomeriggio - lunedì e mercoledì dalle ore 15.15 alle ore 16.30).

La data di presentazione è attestata dalla data e orario di protocollo.

b) spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo:

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Piazza della Vittoria, 1
86100 CAMPOBASSO

Gli interessati devono riportare sul retro della busta il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura:

"Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato nella categoria "C"- profilo professionale "Specialista servizi di supporto".

In tal caso, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso la Camera di Commercio del Molise;

c) trasmissione per via telematica (PEC): la domanda di partecipazione deve essere trasmessa alla casella di posta certificata dell'Ente - cciaa.molise@legalmail.it - mediante messaggio avente per oggetto " Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di categoria "C" . Con riferimento a tale trasmissione, si precisa che l'istanza sarà valida se sottoscritta mediante la firma digitale. In tal caso anche il curriculum professionale dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità.

Le domande presentate in via telematica ed i files allegati dovranno pervenire in formato PDF o PDF - A.

Farà fede la data e l'ora del messaggio rilasciata dal provider mittente.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Il presente avviso sarà diffuso mediante l'affissione all'Albo camerale *on line*, pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Campobasso (www.molise.camcom.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e con le altre modalità ritenute più opportune.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o inviate dopo il termine di scadenza del presente avviso o trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto e pervenute oltre i 10 giorni successivi a tale termine.

La Camera di Commercio del Molise si esonera da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di Commercio del Molise procederà ad idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che

risulteranno prescelti per la copertura dei posti in selezione. In caso di riscontro negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti e si darà corso all'applicazione dell'articolo 76 del D.P.R.445/2000.

Articolo 5 – Commissione selezionatrice

La Commissione, che esamina l'ammissibilità delle domande e valuta i candidati, è nominata con atto del Segretario Generale ed è composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio del Molise, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalla prova oggetto della selezione.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un Funzionario dell'Ente inquadrato nella categoria "D".

Articolo 6 – Ammissibilità e valutazione

Le domande, pervenute entro il termine previsto e complete della relativa documentazione, saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 5, ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso.

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

a) il curriculum vitae formativo e professionale dei candidati ed, in particolare:

- il profilo professionale posseduto e le mansioni svolte presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza, con riferimento all'aderenza alla declaratoria del profilo professionale di cui al Sistema di classificazione vigente presso la Camera di Commercio del Molise (allegato "C");
- gli incarichi ricoperti;
- le esperienze lavorative precedenti;
- i titoli posseduti;

b) un colloquio finalizzato alla valutazione delle professionalità, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, con particolare riferimento alla conoscenza della legislazione delle Camere di Commercio e degli strumenti informatici.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite posta certificata all'indirizzo indicato nella domanda o spedite all'indirizzo di residenza e/o domicilio indicato nella domanda con un preavviso di almeno 5 giorni; l'assenza da parte del dipendente a qualsiasi titolo sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione e ne comporterà l'esclusione.

La valutazione sarà effettuata, a suo insindacabile giudizio, dalla Commissione di cui all'articolo 5 del presente avviso sulla base dei seguenti criteri:

a) il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 45 punti così ripartito:

Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale punteggio
15	30	45

a.1) il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 15 così ripartito:

Punteggio complessivo titoli 15	Massimo 5 punti	1 punto – laurea breve; 1 punto – laurea specialistica 1 punto – master di 1 ^a e 2 ^a livello 1 punto – dottorato 1 punto – iscrizione ad albi professionali 2 punti – laurea magistrale
	Massimo 10 punti	per le precedenti esperienze lavorative: 0,50 per ogni esperienza lavorativa precedente di durata non inferiore ai 12 mesi ritenuta attinente al ruolo e alle mansioni da ricoprire. 1 per ogni esperienza lavorativa precedente di durata non inferiore ai 12 mesi maturata presso una Camera di Commercio.

a.2) il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30.

La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno conseguito al colloquio almeno il punteggio minimo di 24/30.

A parità di punteggio costituiranno criteri di preferenza le caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate:

a) Amministrazione di provenienza:

- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (con personale dichiarato in soprannumero ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 219/2016);
- Altre Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- Enti del Comparto Funzioni Locali;
- Altre Pubbliche Amministrazioni.

b) Altre caratteristiche:

- minore età anagrafica;

- ricongiungimento familiare;
- avere figli di età inferiore a quella richiesta per la frequenza della scuola dell'obbligo.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola istanza di mobilità.

Articolo 7 – Riserva dell'Amministrazione

L'Ente si riserva, a sua insindacabile facoltà, di non dar seguito alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e /o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei *curricula* e dai colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e delle competenze richieste.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

Articolo 8 – Assunzione ed inquadramento

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato risultato idoneo alla copertura del posto sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio del Molise ed inquadrato nella categoria "C"- Profilo professionale "Specialista servizi di supporto", ferme restando le posizioni economiche acquisite presso le Amministrazioni Pubbliche di provenienza e l'anzianità maturata.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno di 36 ore settimanali.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del consenso o "nulla osta" definitivo da parte dell' Amministrazione Pubblica di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio del Molise.

Qualora ciò non avvenisse, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato ed, in tal caso, procederà con lo scorrimento della lista degli idonei.

L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare una dichiarazione dalla quale risulti che presso la stessa sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente non saranno in ogni caso attribuite economiche con decorrenza retroattiva rispetto al trasferimento .

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei C.C.N.L. vigenti del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio del Molise per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

Articolo 9 – Utilizzo della graduatoria

La Camera di Commercio I.A.A. si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano le condizioni, di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti in mobilità nella categoria giuridica "C", profilo professionale di "Specialista servizi di supporto", mediante scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 6 del presente avviso di mobilità volontaria esterna.

Articolo 10 – Trattamento dei dati sensibili

A norma del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione alla Camera di Commercio del Molise al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della U.O. Affari generali – Dott.ssa Iole Barone 0874/471523

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio del Molise, con sede in Piazza della Vittoria n. 1, Campobasso.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise

Articolo 11 – Clausole generali

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2, lettera c) dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna FLORIO - Responsabile della U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale".

Per informazioni rivolgersi all'U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale" al numero telefonico 0874471525.

Il presente bando è pubblicato all'Albo *on line* dell'Ente all'indirizzo <https://www.molise.camcom.it> nonché alla sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso".

Articolo 11 – Norma di salvaguardia

La Camera di Commercio del Molise si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Campobasso, lì 21 luglio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio RUSSO