



Camera di Commercio
Sondrio

Allegato sub a) alla determinazione 194/SG del 19 novembre 2020

*AVVISO PUBBLICO
DI
MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI CATEGORIA C (C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2016/2018).*

Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 194/SG del 19 novembre 2020.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

21 dicembre 2020

Articolo 1 — Oggetto

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 2 unità di personale inquadrato nella categoria C a tempo indeterminato e pieno presso la Camera di commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sondrio.

Il profilo ricercato è quello di "Assistente" e comporta lo svolgimento di attività di concetto all'interno di specifici processi e la risoluzione di problemi di media complessità. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta e negoziale. E' richiesta la conoscenza degli strumenti informatici necessari all'attività di carattere istruttorio per la predisposizione di atti e provvedimenti, di elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario, come riportato nella declaratoria allegata al presente avviso (allegato 1).

I candidati che sono ricercati devono pertanto possedere i seguenti requisiti:

- conoscenza di base del diritto amministrativo, dell'attività del sistema camerale, nonché delle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.);
- conoscenza delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- capacità relazionali e di orientamento alla qualità ed alle esigenze dell'utenza, orientamento allo sviluppo professionale e di carriera, flessibilità operativa.

Costituiscono requisiti di ulteriore positiva valutazione la conoscenza di una lingua straniera (ove certificata), il possesso di diploma di laurea e le conoscenze informatiche (ove certificate).

Articolo 2 - Requisiti generali

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili;
- esperienza di lavoro con rapporto a tempo indeterminato (con superamento del periodo di prova) con inquadramento da almeno 24 mesi nella categoria giuridica C, o equivalente se proveniente da Comparto diverso da quello di appartenenza della Camera di commercio (per il personale non dirigente della CCIAA di Sondrio si applica il contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni Locali" 2016/2018), nel profilo professionale "Assistente", ovvero con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato.

Ai fini della verifica dell'equivalenza fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.6.2015.

- requisito scolastico minimo: possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né di avere procedimenti penali in corso;
- possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione d'appartenenza al trasferimento presso la Camera di commercio di Sondrio o, comunque, possesso di una dichiarazione di disponibilità alla concessione del nulla osta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dallo Staff "Organizzazione" della Camera di commercio di Sondrio ai fini dell'accertamento della loro completezza.

Il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporterà l'inammissibilità della domanda.

L'esclusione sarà disposta dal Segretario Generale, con provvedimento motivato e comunicato agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata ove il candidato ne sia in possesso.

Articolo 3 — Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere predisposta utilizzando tassativamente, **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente avviso (allegato 2), debitamente sottoscritto, senza necessità di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 455/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- b) dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale si evincano in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni e imprese, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento svolti, le abilità informatiche possedute (ove possibile indicando il relativo livello di certificazione ottenuto), l'eventuale conoscenza della lingua inglese e, in generale, quant'altro possa concorrere a giudizio del candidato ad una più completa valutazione della idoneità professionale in relazione al posto da ricoprire;
- c) la dichiarazione dell'Ente di appartenenza con l'assenso di massima o il nulla osta al trasferimento;
- d) la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza se sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/04.

Articolo 4 — Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve pervenire, a pena di inammissibilità, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21 dicembre 2020**.

La domanda deve essere completa di tutte le informazioni richieste e deve essere sottoscritta dall'interessato con le seguenti modalità:

1. trasmissione tramite posta elettronica alla Casella di PEC cciaa@so.legalmail.camcom.it: la domanda deve essere sottoscritta, preferibilmente, con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata (artt. 65 e ss. del Codice dell'Amministrazione Digitale).
Nel caso non venga utilizzata la firma digitale, dovrà essere allegata copia scansionata della domanda compilata e sottoscritta con firma autografa dall'interessato;
2. trasmissione a mezzo di raccomandata A/R oppure tramite consegna a mano presso il desk di ingresso della Camera di commercio di Sondrio, in Via Piazzini, 23 (ingresso lato ovest della sede, piano terreno) 23100 – Sondrio, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30). La domanda dovrà essere sottoscritta esclusivamente con firma autografa, che non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 445/2000)¹.

Alla domanda deve essere sempre allegata copia in corso di validità di un documento di identità di chi la sottoscrive, qualunque sia la modalità di sottoscrizione (autografa o digitale).

Nell'oggetto del messaggio PEC, oppure sull'esterno della busta, dovrà essere riportata la dicitura *“COGNOME E NOME del candidato - Domanda per la partecipazione all'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C”*.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, nonché quelle spedite o consegnate oltre il termine sopra indicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande spedite tempestivamente e pervenute oltre le ore 12.00 del 28 dicembre 2020, indipendentemente dalla causa del ritardo.

Per la trasmissione con raccomandata A/R fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Per la consegna a mano fa fede la data di ricezione indicata sulla ricevuta di consegna rilasciata dal personale incaricato.

Per la trasmissione tramite posta elettronica certificata fanno fede la data e l'orario contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della PEC del ricevente.

La Camera di commercio di Sondrio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata ovvero tardiva

¹ Non è ammessa la presentazione a mezzo raccomandata o la consegna a mano di copia cartacea della domanda firmata digitalmente.

Allegato sub a) alla determinazione 194/SG del 19 novembre 2020

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di commercio di Sondrio si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per regolarizzare le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

L'Ente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 5 — Valutazione delle domande - Articolazione della procedura

Sulla base dell'esame dei curricula pervenuti, in allegato alle domande di partecipazione, il Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile del procedimento e da un funzionario camerale di categoria D, individuerà fino ad un massimo di 6 candidati ammessi al colloquio conoscitivo di cui al successivo art. 6.

L'esame del curriculum riguarderà, in particolare, i seguenti aspetti: esperienze professionali nei 5 anni precedenti alla domanda, con priorità per le esperienze presso una Camera di commercio o altro soggetto appartenente al sistema camerale, titolo di studio posseduto, conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio, la data e il luogo di effettuazione dello stesso verranno pubblicati sul sito istituzionale www.so.camcom.it – Sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi rispetto a quello fissato con valore di notifica. L'assenza da parte del candidato, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione.

Articolo 6 — Colloquio conoscitivo - Elenco

Il colloquio è finalizzato a valutare le possibilità di inserimento e di adattabilità del candidato al contesto lavorativo della Camera di commercio di Sondrio.

Attraverso il colloquio si procederà a verificare l'effettiva rispondenza del candidato rispetto al profilo ricercato e, in particolare il potenziale professionale, espresso dalla motivazione all'impiego presso l'ente camerale e dalle attitudini e capacità personali (attitudine al lavoro in team, autonomia, motivazione all'impegno ed allo sviluppo professionale, capacità relazionali e orientamento all'utenza).

Il colloquio verrà svolto da una commissione così composta:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente,
- un funzionario camerale di categoria D,
- un componente esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

Al termine di ciascun colloquio, la commissione esprimerà collegialmente per ciascuno candidato uno dei seguenti giudizi:

- “altamente idoneo”,
- “idoneo”,
- “non idoneo”.

L'attività della Commissione sarà verbalizzata e darà luogo alla formazione di un elenco in cui saranno inseriti, in ordine decrescente, prima i candidati che avranno conseguito il giudizio “altamente idoneo” e, quindi, quelli che avranno conseguito il giudizio di “idoneo”. A parità di valutazione, precederà il candidato in possesso del diploma di laurea. In caso di ulteriore parità si procederà in ordine crescente di età anagrafica.

L'elenco sarà approvato con provvedimento del Segretario Generale, avrà validità fino alla data di assunzione in servizio dei candidati di cui al presente avviso e sarà pubblicato sul sito www.so.camcom.it – Sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”.

A tutti i candidati sarà inoltre data comunicazione dell'esito della procedura.

Articolo 7 — Riserva dell'Amministrazione

Sarà facoltà insindacabile dell'Ente non dar seguito o coprire solo parte dei posti di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei curricula e dalle prove non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richiesta.

La Camera di commercio di Sondrio si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Articolo 8 — Assunzione in servizio

La Camera di commercio di Sondrio procederà a ricoprire i posti di cui al presente avviso, attingendo all'elenco di cui al precedente articolo 6, mediante passaggio diretto dei dipendenti, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione sarà inderogabilmente a tempo indeterminato e pieno.

La sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di:

1. assenso al trasferimento con indicazione di essere Ente soggetto a limitazione di assunzione ai sensi della Legge 311/2004. Qualora l'assenso al trasferimento non fosse rilasciato entro il termine previamente concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Camera di commercio di Sondrio, termine che in ogni caso che non potrà essere superiore a 180 giorni dalla pubblicazione dell'esito della presente procedura sul sito camerale, il candidato decadrà dal diritto all'assunzione.
2. dichiarazione dalla quale risulti che presso lo stesso Ente sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento e che al dipendente non saranno in ogni caso attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento. In assenza di tale dichiarazione, eventuali attribuzioni economiche con decorrenza retroattiva non avranno effetto nei confronti della Camera di commercio di Sondrio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato o di mancato rilascio dei relativi pareri favorevoli al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, la Camera di commercio di Sondrio attingerà a scorrimento nell'elenco di cui al precedente art. 6.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del comparto "Funzioni Locali".

Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Sondrio per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, poiché già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Articolo 9 — Disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Marra - Ufficio Staff "Organizzazione".

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte del Segretario Generale del provvedimento di approvazione dell'elenco di cui al precedente articolo 6 entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Le informazioni e l'avviso dell'iniziativa sono contenute nella pagina web della Camera di commercio



www.so.camcom.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per eventuali comunicazioni o richieste, si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti dell'Ufficio Staff "Organizzazione": tel. 0342 527256-220 – e-mail: segreteria@so.camcom.it.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dalla Camera è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, ovvero da parte dei componenti della Giunta Camerale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail: segreteria@so.camcom.it; PEC: cciaa@so.legalmail.camcom.it o contattare il Responsabile della protezione dei dati Avv. Franco Pozzoli: DPO@lom.camcom.it.

ALLEGATO N. 1

**DECLARATORIA DELLE MANSIONI DELLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE
DI ASSISTENTE, DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO**

Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali:

CATEGORIA C – ASSISTENTE

Svolge attività di concetto all'interno di specifici processi affrontando problemi di media complessità con buoni livelli di autonomia, elaborando possibili soluzioni nell'ambito di modelli predefiniti. Valuta nel merito i casi concreti ed interpreta le istruzioni operative. Ha relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; ha relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale. Utilizza gli strumenti informatici necessari all'attività svolta.

A titolo esemplificativo: attende ai rapporti con l'utenza fornendo nel campo dei servizi di tipo istituzionale una prestazione di natura polifunzionale; svolge attività istruttoria, di elaborazione, analisi e predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa, contabile e tecnica, anche attraverso la loro registrazione ed immissione in archivi con utilizzo di strumenti informatici.

COMPETENZE RICHIESTE

- Gestione dei rapporti con l'utenza
- Conoscenze approfondite di carattere amministrativo e di tipo specialistico
- Capacità relazionali e di lavorare in gruppo
- Flessibilità operativa

REQUISITI CULTURALI: Diploma di maturità



ALLEGATO N. 2

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI CATEGORIA C**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 489 c.p. in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti vacanti a tempo indeterminato e pieno di categoria C, profilo professionale "Assistente" presso la Camera di commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sondrio e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (prov. __) il __ / __ / _____
- di essere residente nel Comune di _____ (prov. __) CAP _____
Via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

☐ all'indirizzo PEC _____

OPPURE

☐ all'indirizzo di POSTA ELETTRONICA _____

- di essere in servizio a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente _____ che rientra/non rientra tra le Pubbliche Amministrazioni soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 14 comma 9 del D.L. 31.5.2010 n. 78;
- di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;
- di godere dei diritti civili e politici;



Allegato sub a) alla determinazione 194/SG del 19 novembre 2020

- di essere non essere in possesso del nulla-osta o dell'assenso di massima dell'Ente di appartenenza;
- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non avere riportato condanne penali¹
_____;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere avuto sanzioni disciplinari²
_____;
- di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e di riconoscere che la Camera di commercio di Sondrio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di commercio di Sondrio, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, armonizzato con il D. Lgs. n. 101/2018.

Data _____

Firma _____

Alla domanda il/la candidato/a allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae nel quale sono dettagliate le esperienze professionali maturate ed i titoli culturali posseduti;
- il nulla-osta o l'assenso di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza, se disponibile;
- la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza (se sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/04).

¹ In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.

² In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definitivo.

ALLEGATO N. 3

SCHEMA INDICATIVO DI CURRICULUM PROFESSIONALE

STUDI E TITOLI PROFESSIONALI

(indicare gli studi, i titoli professionali, le attività di formazione formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera)

ESPERIENZE LAVORATIVE

(indicare, per ogni periodo di servizio, l'Ente datore di lavoro, la durata, la posizione di lavoro ricoperta, l'ufficio di riferimento, le funzioni svolte, le eventuali responsabilità di procedimento assunte)

CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

(indicare i sistemi operativi conosciuti, il grado di competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione)

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

(indicare le lingue conosciute, il grado di capacità di lettura, scrittura ed esposizione orale, eventuali corsi frequentati)

ALTRI ELEMENTI INERENTI AL PROFILO RICHIESTO

indicare ogni altro elemento ritenuto utile per la valutazione

La Responsabile del procedimento
(Laura Marra)
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente