

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI/AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO VACANTE NELLA CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MACERATA (art. 30 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni).

IL SEGRETARIO GENERALE rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali specifici indicati all'art. 1 del presente bando, per la copertura di n. 1 posto in categoria C a tempo indeterminato e pieno – da destinarsi all'Area "Attività interne" – profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello di "Istruttore amministrativo-contabile" presente in Camera di commercio di Macerata le cui specifiche sono riportate in allegato al presente avviso di mobilità (allegato 1). Secondo quanto previsto dal Regolamento del personale e dal Regolamento degli uffici e dei servizi della C.C.I.A.A di Macerata, nel corso del rapporto di lavoro è possibile la modificazione del profilo professionale e il trasferimento in altra Area dell'Ente.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale volontaria esterna i candidati dell'uno e dell'altro sesso (art. 27 del D.Lgs. 198/2006) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Camera di Commercio ovvero una delle pubbliche amministrazioni di seguito elencate, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, sulla base dei seguenti riferimenti normativi:
 - Commi 523 – 527 L.296/2006:
 - Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo);
 - Agenzie;
 - Enti pubblici non economici (parastato);
 - Enti art.70 D.Lgs.165/2001 (ad es. Enti Lirici, A.S.I., Unioncamere, CNEL, ENAC, CNIPA);
 - Comma 562, seconda parte, L.296/2006:
 - Enti non soggetti al patto di stabilità (Enti territoriali e locali di minore dimensione o di nuova istituzione – v. comma 149 L.266/2005);
 - Commi 643, 645 e 649 L.296/2006 (nota: quest'ultimo rinvia espressamente anche al comma 523):
 - Enti di ricerca pubblici;
 - Art.3, comma 116 L.244/2007:
 - Camere di Commercio;
- c) inquadramento nella categoria C (ovvero in categoria equivalente), da almeno 24 mesi;
- d) possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore conclusosi con esame di stato o di maturità;
- e) possesso del requisito professionale di: approfondite ed aggiornate conoscenze monospecialistiche (**allegato 1**) ed esperienza **non inferiore ad un anno**, alla data di scadenza del presente bando, maturata nel settore pubblico e/o privato, in uno o più dei seguenti ambiti:
 - trattamento giuridico ed economico del personale;
 - contabilità, bilancio e fiscalità;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- h) non esser incorso in procedimenti disciplinari o sanzioni nel biennio precedente la data di scadenza del



presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti o la loro non indicazione comporta da parte dell'Ente l'esclusione della domanda presentata dal candidato dalla presente procedura di mobilità.

ART.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso che dovrà essere *preferibilmente dattiloscritto*.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità; in caso di assenza si determina nullità della domanda, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, preferibilmente dattiloscritto;
- parere favorevole al trasferimento, se già rilasciato dall'ente di provenienza.

E' facoltà del candidato di allegare ulteriori documenti.

Tutti i documenti e titoli allegati alla domanda debbono essere prodotti in originale o copia dichiarata autentica a norma di legge; le eventuali fotocopie possono essere dichiarate autentiche anche con dichiarazione scritta dai candidati in calce alle fotocopie stesse.

La busta contenente la domanda e i relativi allegati deve recare l'indicazione: "Procedura di mobilità volontaria esterna".

La domanda può essere presentata:

- a mano presso:
il "Trattamento giuridico ed economico del personale" – Via Tommaso Lauri, 7 – 62100 MACERATA - dal lunedì al venerdì negli orari 9,00-12,50;
- a mezzo corriere o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al "Trattamento giuridico ed economico del personale" – Via Tommaso Lauri, 7 – 62100 MACERATA
- a mezzo fax al n. 0733/251622 indirizzata al "Trattamento giuridico ed economico del personale" della Camera di Commercio di Macerata;
- mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec cciaa.macerata@mc.legalmail.camcom.it (in tal caso la domanda di ammissione non deve essere sottoscritta in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata).

La domanda deve essere trasmessa entro il termine perentorio del **10 settembre 2011**.

Il presente bando di mobilità è pubblicato nel sito internet istituzionale della Camera di commercio di Macerata (www.mc.camcom.it), nella sezione "La Camera", sia sotto "In evidenza", sia sotto "Albo camerale – Altri atti", **dal 27 luglio 2011** e sarà data pubblicità su tre quotidiani a diffusione locale, nonché inviato a tutte le Camere di commercio d'Italia, all'Unioncamere nazionale, all'Unioncamere regionale Marche, all'ANCI e all'UPI regionali ed al portale LavoroPA (<http://portal.lavoropa.it/>).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di

partecipazione all'avviso di mobilità farà fede:

- per le domande presentate a mano: la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata: il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante;
- per le domande inviate a mezzo fax: la data del rapporto verifica trasmissione;
- per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata: la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione relativa alla procedura;
- f) diploma di istruzione secondaria superiore conclusosi con esame di stato o di maturità, l'Istituzione che lo ha rilasciato, il luogo di conseguimento, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- g) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti (ulteriori diplomi di istruzione secondaria superiore, diploma di laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà o l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento nonché la votazione finale riportata;
- b) l'ente di appartenenza e la sussistenza in capo ad esso dei vincoli assunzionali diretti e specifici richiesti ai fini dell'ammissione del candidato al presente avviso di mobilità;
- c) la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita all'interno della stessa e la relativa decorrenza, il profilo professionale e la relativa decorrenza, la posizione di lavoro concretamente svolta e la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente di appartenenza;
- d) l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- e) le eventuali esperienze lavorative maturate in precedenza;
- f) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- h) l'inesistenza di sanzioni o procedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso di mobilità;
- i) il motivo del trasferimento;
- j) l'**eventuale** possesso del parere favorevole al trasferimento del dirigente dell'ente di provenienza responsabile dell'Area di inquadramento;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio prima della pubblicazione del presente bando, per cui gli

eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda, con le modalità ivi previste.

ART.3 – ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla presente selezione:

- arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- omissione nella domanda:
 - a) del cognome e nome;
 - b) della residenza e domicilio;
 - c) della firma in calce a sottoscrizione della medesima (salvo in caso di invio tramite posta elettronica certificata);
- difetto o non indicazione anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- mancanza degli allegati obbligatori alla domanda, di cui al precedente art. 2: copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità; curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto; parere favorevole al trasferimento, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- non utilizzo del modello di domanda allegato al presente bando di mobilità (**allegato 2**).

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità viene tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata eventualmente comunicato.

ART. 4 – COMMISSIONE, AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, per le quali non si è proceduto alla esclusione ai sensi dell'art. 3 del presente bando, saranno esaminate da una **Commissione** composta da 3 componenti:

- il Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- un funzionario della Camera di Commercio di Macerata, con funzioni anche di segretario;
- un esperto, scelto tra i dirigenti ovvero funzionari della Camera di Commercio di Macerata, negli argomenti afferenti il colloquio.

La Camera di Commercio di Macerata si riserva la facoltà di integrare la predetta Commissione con uno o due esperti, anche dipendenti della Camera di Commercio di Macerata, negli ambiti afferenti il colloquio e con un esperto in materia di selezione del personale (anche psicologo).

La Commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- 1) titoli di studio;
- 2) titoli di servizio
- 3) eventuale colloquio sia sotto il profilo teorico, applicativo e operativo, sia in relazione alle competenze e alle attitudini personali necessarie a ricoprire il profilo richiesto.

La valutazione dei titoli avviene prima della prova/colloquio.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo quanto stabilito dal precedente art. 3.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio, per un colloquio finalizzato a verificare sia la preparazione degli stessi sotto il profilo teorico, applicativo e operativo, sia il possesso delle

competenze e delle attitudini personali necessarie a ricoprire il profilo professionale richiesto e alle esigenze funzionali e organizzative dell'ente.

La date e il luogo di effettuazione del colloquio verranno comunicati nel sito internet dell'Ente (www.mc.camcom.it), nella sezione "La Camera", sia sotto "In evidenza", sia sotto "Albo camerale - Altri atti", almeno sette giorni prima.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice che attribuirà un punteggio complessivo massimo di 30 punti, così ripartiti:

1) Titoli di studio (max punti 5,00):

a) voto di diploma di istruzione secondaria superiore:

Votazione in centesimi e in sessantesimi	Punti riconosciuti
da 89* a 94 (53* -56)	punti 1,00
da 95 a 99 (57 - 59)	punti 2,00
100 (60)	punti 3,00

* i punteggi inferiori ad 89/100 e a 53/60 non sono valutati

b) ulteriori titoli di studio posseduti rilasciati da Istituti di istruzione pubblici o parificati (ulteriore diploma di istruzione secondaria superiore ulteriore diploma di laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni) **(0,50 punti per ciascun titolo con un max di n. 4 titoli valutabili)**;

2) Titoli di servizio (max punti 5,00):

- a) servizio a tempo indeterminato in categoria C presso altra Camera di Commercio, negli ambiti di cui al precedente art. 1, lettera e): punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, con un max di 10 anni;
- b) servizio a tempo indeterminato in categoria C (o equivalente) presso altra Pubblica Amministrazione, negli ambiti di cui al precedente art. 1, lettera e): punti 0,40 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, con un max di 10 anni;
- c) servizio a tempo indeterminato presso soggetti privati, negli ambiti di cui al precedente art. 1, lettera e): punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, con un max di 10 anni;

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, i periodi relativi sono valutati in proporzione al servizio prestato.

In nessun caso dalla valutazione dei titoli di servizio può derivare un punteggio superiore a 5,00; eventuali periodi di servizio eccedenti non saranno pertanto oggetto di attribuzione di punteggio.

3) Eventuale colloquio (max punti 20,00):

- sono ammesse solo valutazioni in unità (1; 2; 3; etc.) secondo il giudizio della Commissione, sufficientemente motivato;
- il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 14/20;
- il colloquio verterà su legislazione e fiscalità del personale, contabilità economica e bilancio per le Camere di commercio, servizio di tesoreria e cassa per gli enti pubblici, fiscalità diretta ed indiretta per gli enti pubblici, legislazione camerale (L. 580/93 s.m.i. e Statuto dell'ente), procedimento amministrativo, sia le attitudini professionali richieste dalla posizione in copertura (elevate capacità analitiche e di problem solving, di gestione di processi e procedure complesse, di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie eventualmente assegnate, nonché di forte determinazione e capacità di adattamento a scenari in continua



evoluzione) sia le caratteristiche personali e le eventuali potenzialità

L'esito positivo della procedura è subordinato al positivo superamento di ciascuna delle fasi in cui si articola la procedura di mobilità nonché al rilascio di apposita dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza dalla quale risulti che sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente che si intende trasferire non saranno attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento presso la Camera di commercio di Macerata.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i punti conseguito nella valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e del colloquio.

A parità di punteggio complessivamente conseguito, costituisce **titolo di preferenza** l'esperienza professionale maturata, e la durata della stessa, nell'ambito del sistema delle Camere di Commercio e, in particolare, nell'area contabile.

La valutazione darà luogo ad una graduatoria di idonei, ove ve ne siano, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Generale dell'Ente, fatte salve le riserve di cui al successivo articolo 6.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente (www.mc.camcom.it), nella sezione "La Camera", sia sotto "In evidenza", sia sotto "Albo camerale - Altri atti".

ART. 5 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato che ha superato con esito positivo tutte le fasi della procedura di mobilità, nel rispetto della graduatoria di idonei, previo provvedimento del Segretario Generale, sarà invitato alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro con la Camera di commercio di Macerata, conservando, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni e Autonomie locali, le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza, purchè compatibili con le disposizioni contrattuali del comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti all'atto del trasferimento per mobilità.

Come previsto dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, la stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al rilascio del parere favorevole del dirigente dell'ente di provenienza e della Camera di commercio di Macerata.

Il parere favorevole del dirigente dell'ente di provenienza deve pervenire entro un termine compatibile con le esigenze della Camera di Commercio di Macerata, la quale, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio qualora il predetto parere o la decorrenza del trasferimento risultino incompatibili con le suddette esigenze.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione del possesso degli altri requisiti necessari all'assunzione in servizio.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che ricopra presso l'amministrazione di provenienza una posizione in part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

I dipendenti provenienti da altri enti a seguito di positiva conclusione dei procedimenti di mobilità volontaria dovranno permanere presso la Camera di commercio di Macerata per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

ART. 6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Segretario Generale, alla modifica, proroga, sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento della procedura di mobilità. Il provvedimento è comunicato a tutti i candidati tramite pubblicazione nel sito internet dell'Ente (www.mc.camcom.it), nella sezione "La Camera", sia sotto "In evidenza", sia sotto "Albo camerale – Altri atti".

La Camera di Commercio si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute, a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure nel caso in cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili ricercati.

ART. 7 – PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopra citato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di commercio di Macerata fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente avviso di mobilità
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso il Settore Personale e Relazioni sindacali della Camera di commercio di Macerata
6. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Macerata – Via Tommaso Lauri, 7 – 62100 Macerata.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

ART. 8 – COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONI

Fatte salve le diverse modalità di comunicazione e di notificazione stabilite dal presente bando, esse avvengono tramite pubblicazione nel sito internet della Camera di commercio di Macerata (www.mc.camcom.it), nella sezione "La Camera", sia sotto "In evidenza", sia sotto "Albo camerale – Altri atti".

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Area attività interne.

Macerata, li 18 luglio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Mario Guadagno

Per ogni eventuale informazione ci si può rivolgere a:

Area attività interne - "Trattamento giuridico ed economico del personale" - Via Tommaso Lauri, 7 – 62100 Macerata (orario di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì 9.00-15.00; Ven. 9.00-12.30) tel. 0733/251212,

Allegato 1) Descrizione profilo professionale

<p>CATEGORIA "C"</p>	<p>PROFILO PROFESSIONALE</p> <p><i>A. Istruttore amministrativo - contabile</i></p>
<p style="text-align: center;">A. Istruttore amministrativo contabile</p> <p><u>Attività:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Svolge attività di supporto e di istruttoria nel campo amministrativo, contabile nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge sulla base delle direttive generali ricevute ed avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo 2. Provvede ai rapporti con l'utenza relativamente alle unità e funzioni di appartenenza in particolare nel campo anagrafico ricevendo atti, documenti e dichiarazioni e rilasciando estratti, copie di atti, certificati attestanti ed informazioni relative all'espletamento delle richieste dell'utenza 3. Cura e gestisce i procedimenti del proprio settore di intervento nonché i processi da esso derivanti 4. Effettua la predisposizione di atti, di relazioni e di documenti di natura amministrativa e contabile e svolge attività di segreteria di commissione nelle materie di competenza 5. Può essere nominato capo progetto finalizzato 6. Istruisce in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti assegnati secondo la posizione assegnata 7. Svolge le proprie mansioni avvalendosi di computer con programmi e banche dati in rete locale e non, internet e macchine per l'assolvimento delle specifiche incombenze connesse con le predette attività 8. Possono essere attribuite deleghe di firma 9. Può essere nominato responsabile di ufficio 10. Coordina e controlla l'attività di personale assegnato all'ufficio di cui è nominato responsabile <p><u>Competenze richieste:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buona conoscenza di carattere amministrativo contabile e della normativa specifica del settore di intervento 2. Buona conoscenza delle procedure anche informatiche di tipo amministrativo contabile e del settore di intervento 3. Capacità relazionali e capacità di lavoro di gruppo 4. Attenzione all'utenza con particolare riferimento alla qualità del servizio offerto <p><u>Responsabilità:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connessa con la correttezza del proprio lavoro e la responsabilità dell'ufficio <p><u>Requisiti generali per l'accesso dall'esterno:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma o licenza di scuola media superiore. 	

Allegato 2) Domanda di mobilità

**Alla CAMERA DI COMMERCIO
Area "Attività interne"
Trattamento giuridico ed
economico del personale
Via Tommaso Lauri, 7
62100 MACERATA**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI/AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO VACANTE NELLA CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MACERATA (art. 30 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni)

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome: Nome:

Codice fiscale:

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1 - di essere nato/a a (prov.) il/...../.....

2 - di essere residente nel Comune di..... CAP prov.

Via n.

tel./..... Cellulare

indirizzo e-mail

3 - di godere dei diritti civili e politici (I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possederli anche negli Stati di appartenenza o provenienza, insieme ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

4 - di essere celibe/nubile coniugato/a altro

.....

5 - di avere n. figlio/i a carico di anni

6 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

.....

7 - di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore in

..... conseguito nell'anno scolastico presso l'Istituto di

..... prov. (.....), con votazione

8 - di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio (diplomi di istruzione secondaria superiore, diploma di laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni, ecc):

.....

.....

9 - di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica

Amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, a far data dal, presso il Settore, Area, Ufficio

10 - di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica, ovvero in categoria equivalente, da almeno 24 mesi, profilo professionale posizione di lavoro a far data dal

11 - di prestare servizio presso il Settore/Ufficio e di svolgere le seguenti attività lavorative:

12 - di essere in possesso del requisito professionale di: approfondite ed aggiornate conoscenze monospecialistiche ed esperienza **non inferiore ad un anno**, alla data di scadenza del presente bando, maturata nel settore pubblico e/o privato, in uno o più dei seguenti ambiti:

- trattamento giuridico ed economico del Personale
- contabilità, bilancio e fiscalità

13 - di aver prestato in precedenza i seguenti servizi presso le seguenti aziende private/pubbliche amministrazioni:

Data inizio	Data fine	Azienda/Ente	Categoria di inquadramento

14 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

15 - di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
oppure di avere riportato le seguenti condanne:

oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali

16 - di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando

17 - di voler partecipare alla presente procedura per mobilità per il/i seguente/i motivo/i:

18 - di avere *oppure* non avere in corso procedimenti presso l'ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali

19 - di essere *oppure* non essere in possesso del parere favorevole al trasferimento del dirigente dell'ente di provenienza responsabile dell'Area di inquadramento.

▪ di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso di mobilità al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via n.
Comune di CAP Prov.
..... tel. / cellulare
.....



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dalla Camera di commercio di Macerata esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

.....
(non autenticata)

N.B.: Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare, a pena di esclusione, il proprio curriculum formativo e professionale, secondo il modello indicato nel bando e copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità in corso di validità ed eventualmente – se in possesso al momento della presentazione della domanda di mobilità – copia del parere favorevole al trasferimento del dirigente dell'ente di provenienza responsabile dell'Area di inquadramento.