



Camera di Commercio
Pistoia



PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO NELLA CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" DA ENTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 D. LGS. 165/2001, SOGGETTI A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA

Il presente avviso di selezione è disponibile sul sito internet all'indirizzo: www.pt.camcom.it

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 03.12.2013



**Camera di Commercio
Pistoia**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO NELLA CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" DA ENTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 D. LGS. 165/2001, SOGGETTI A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. 162 del 12 Novembre 2013,

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del fabbisogno di personale, nei limiti dell'attuale dotazione organica, di

- 1 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente per servizi amministrativi e contabili "

fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di mobilità tra enti e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n.198, e del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di una Camera di Commercio ovvero di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni; potranno essere ammessi a partecipare alla procedura coloro che abbiano in essere un rapporto di lavoro part-time esclusivamente se lo stesso è conseguente alla trasformazione di un rapporto originariamente instaurato a tempo pieno (in tal caso si veda l'art.9 comma 1 del presente avviso);
- b) essere inquadrato nella categoria C ovvero in categoria equivalente da almeno 24 mesi ;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- d) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati sottoposti a sanzioni disciplinari, nel biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso, e non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovrà esserne specificata la natura);
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dovrà esserne specificata la natura).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta in qualunque momento, con determinazione del Segretario generale.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità viene tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione alla procedura, e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente camerale all'indirizzo: www.pt.camcom.it nella sezione "Bandi di concorso".

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena esclusione**, il solo modello allegato (allegato A) al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale della Camera di Commercio (www.pt.camcom.it) dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo, Corso S. Fedi 36, Pistoia nei seguenti orari:
lunedì, mercoledì, venerdì 08,30-13,00
martedì, giovedì 08,30-13,00; 15,00-16,00
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane, Camera di Commercio di Pistoia – Corso S. Fedi, 36, 51100 Pistoia,
- mediante casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cciaa.pistoia@pt.legalmail.camcom.it nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (Pec).

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La domanda dovrà essere presentata o inviata entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia all'indirizzo: www.pt.camcom.it nella sezione "Bandi di concorso".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione

emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione.

Per le domande inviate tramite PEC dovrà essere seguita una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
- sottoscrizione autografa della domanda e del curriculum vitae, successiva scansione degli stessi ed invio, unitamente al documento di identità in corso di validità, in formato PDF all'indirizzo PEC dell'Amministrazione;

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità previste nel presente bando.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di mobilità il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare a pena di esclusione:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale recapito alternativo presso il quale desidera siano trasmesse comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- b) l'Ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la categoria e la posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale di inquadramento, l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato nonché l'anzianità di servizio nella categoria;
- c) di essere/ non essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione di disponibilità al rilascio;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a ovvero i motivi per cui non è iscritto/a;
- e) il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- f) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae e professionale corrispondono al vero;

- g) il consenso al trattamento dei dati personali ed eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare la dicitura *“Procedura di mobilità volontaria esterna categoria C, profilo professionale Assistente per servizi amministrativi e contabili”*.

La Camera di Commercio di Pistoia potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato,
- presentate con modalità diversa da quella richiesta,
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti,
- prive della documentazione da allegare di cui al successivo art. 4,
- prive della copia fotostatica non autentica di un proprio documento di identità in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000), ad eccezione delle domande inviate per PEC con sottoscrizione digitale,
- non compilate secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

E’ facoltà della Camera di Commercio riservarsi di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al bando di mobilità che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla procedura devono essere allegati, pena esclusione, fotocopia di un valido documento di riconoscimento (ad eccezione delle domande inviate per PEC con sottoscrizione digitale) e dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande ricevute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dalla documentazione di cui all’art. 4, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti in merito all’ammissione alla procedura dall’Ufficio Gestione Risorse Umane. L’eventuale esclusione è disposta secondo quanto indicato nell’art. 1.

La Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6 procederà alla valutazione comparativa delle domande, al fine di selezionare quelle di interesse per l'ente, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Amministrazione di provenienza (preferenza, nell'ordine, Camere di Commercio, Enti del comparto Regione e Autonomie locali, altra Pubblica Amministrazione);
- anzianità di servizio maturata;
- titolo di studio posseduto (preferenza per quelli attinenti ai profili professionali oggetto della mobilità);
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- profilo posseduto presso l'ente di appartenenza;
- corrispondenza delle mansioni svolte con quelle del posto da ricoprire;
- precedenti esperienze lavorative;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza o disponibilità al suo rilascio.

Al termine di tale valutazione la Commissione attribuirà un punteggio a ciascun curriculum vitae e professionale esaminato con un massimo di 10 punti.

Saranno ammessi al colloquio selettivo i candidati che avranno riportato un punteggio almeno pari a 5 punti.

La relativa convocazione sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia all'indirizzo: www.pt.camcom.it nella sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alle ore e nel luogo indicato, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il colloquio è finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali, all'accertamento delle caratteristiche e conoscenze dichiarate dai candidati, alla valutazione della professionalità, delle motivazioni e attitudini personali e della possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo della Camera di Commercio di Pistoia.

La Commissione al termine del colloquio attribuirà un punteggio con un massimo di 20 punti.

Pertanto la valutazione complessiva risulterà così composta:

Curriculum vitae e professionale	Colloquio	Totale punteggio
Massimo 10 punti	Massimo 20 punti	Massimo 30 punti

A parità di punteggio costituiranno criteri di preferenza le caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate:

- provenienza da altra Camera di Commercio,
- provenienza da altri Enti del Comparto Regioni e Autonomie locali,
- provenienza da altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 18 punti.

La Camera di Commercio provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia all'indirizzo: www.pt.camcom.it nella sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario generale della Camera di Commercio di Pistoia, sarà composta da:

- Segretario generale con funzioni di Presidente;
- Due funzionari camerali.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Pistoia di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Camera di Commercio si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano le condizioni, di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti nella categoria C, profilo professionale di "Assistente per servizi amministrativi e contabili", mediante scorrimento della relativa graduatoria di cui all'art. 5 del presente avviso.

La Camera di Commercio si riserva, inoltre, di utilizzare la medesima graduatoria mediante scorrimento della stessa, qualora non vi sia l'assenso da parte del candidato o dell'Amministrazione di appartenenza. I candidati non disponibili, per le motivazioni di cui sopra, alla sottoscrizione del contratto di lavoro, manterranno la posizione in graduatoria nell'eventualità di ricorso alla stessa per coprire eventuali future esigenze di organico.

ART.8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Segretario generale, alla modifica, sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento della procedura di mobilità. Il provvedimento è comunicato a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia all'indirizzo: www.pt.camcom.it nella sezione "Bandi di concorso".

La Camera di Commercio si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità.

La Camera di Commercio di Pistoia si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla copertura del posto con la procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula come pure dai colloqui individuali, non si rilevasse la professionalità necessaria per l'assolvimento delle

funzioni proprie della posizione di lavoro oggetto dell'avviso di mobilità, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e /o finanziari, o variazione dell'esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno; ove il candidato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time conseguente alla trasformazione di un rapporto originariamente instaurato a tempo pieno, dovrà espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Pistoia la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le 36 ore settimanali previste dal contratto vigente.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Qualora il nulla osta non fosse rilasciato entro un termine compatibile con l'esigenze organizzative della Camera di Commercio di Pistoia, l'Ente si riserva di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Pistoia per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Pistoia, con sede in Corso S. Fedi, 36 51100 Pistoia; responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi ad interim, Dott. Daniele Bosi.

Responsabile del procedimento è il Segretario generale della Camera di Commercio di Pistoia, Dott. Daniele Bosi.

ART.11 - PUBBLICITA'

Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia (www.pt.camcom.it), nella sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'U.O. Gestione Risorse umane tel. 0573/991450 e-mail personale@pt.camcom.it

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia (www.pt.camcom.it), nella sezione "Bandi di concorso".

ART. 12 – NORMA DI SALVAGUARDIA

La Camera di Commercio si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Pistoia, 12 Novembre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Daniele Bosi