

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di “Assistente ai servizi amministrativi e anagrafici” e/o “Assistente alla regolazione del mercato”, nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Sassari.

Art. 1 Profili professionali richiesti

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari indice una procedura di selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura, nella dotazione organica, di un posto a tempo pieno nella Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativi e anagrafici” e/o “Assistente alla regolazione del mercato”, nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Sassari - C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie locali, presso una delle sedi dell'Ente (Sassari od Olbia).

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) essere in possesso della categoria e profilo professionale corrispondenti (o equipollenti) a quello del posto da ricoprire, come da art.1, ed aver superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore (quinquennale);
- d) aver conoscenza di una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) non aver procedimenti disciplinari in corso e/o procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
- i) capacità professionale acquisita con l'esperienza maturata, per almeno un biennio, nella tenuta e conservazione di registri, albi, ruoli o elenchi di esercenti attività economiche e/o nelle attività attinenti alle funzioni di regolazione del mercato (servizi di conciliazione e arbitrato, brevetti e marchi, tutela del consumatore e simili).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità. Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura medesima; l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

Art. 3 Presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda, **entro e non oltre il 30 gennaio 2012**, redatta in carta semplice e compilata in conformità all'allegato modello A). La stessa dovrà essere - a pena di irricevibilità - datata, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e dovrà pervenire alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Sassari - Ufficio Personale, Via Roma n. 74 07100 Sassari, con una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**; in tal caso, il timbro postale farà fede del rispetto del termine indicato. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare l'indicazione "Interesse per avviso mobilità cat. C";
- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, all'indirizzo e-mail istituzionale cciaa@ss.legalmail.camcom.it, in qualunque formato - se sottoscritto digitalmente - o, altrimenti, in un formato non modificabile (Tiff, Jpeg o pdf) cui dovrà essere apposta la firma autografa del candidato ed allegata la copia del documento di riconoscimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Sassari. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura nonché numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica (I candidati hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni del loro recapito);
4. possesso dei requisiti richiesti dal bando;
5. ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, eventuale sussistenza di procedure di valutazione per attribuzione di progressione economica orizzontale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
6. titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla selezione nonché ulteriori titoli eventualmente posseduti;
7. eventuali esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni oltre quella di appartenenza;
8. assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
9. assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
10. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);

11. dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
12. dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
13. dichiarazione di essere disposto incondizionatamente a prestare servizio anche presso gli uffici periferici (Olbia) della Camera di Commercio di Sassari;
14. l'eventuale possesso del parere favorevole al trasferimento;
15. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Sassari resa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e riportata all'art. 7 del presente Bando.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, il livello di conoscenza di una o più lingue straniere, capacità di utilizzo di software ed eventuali certificazioni, ulteriori titoli di studio se posseduti nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta, nel caso sia già stato rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4

Ammissione e valutazione delle domande

Le domande pervenute nel termine previsto, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata con atto del Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Sassari, con funzioni di Presidente;
- due funzionari camerali;
- un segretario, dipendente camerale di categoria C o D.

Le domande ammesse ai sensi dell'art. 2 del presente bando verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum vitae, con particolare riferimento al profilo posseduto, alle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza ed alla loro rispondenza al profilo professionale del posto da ricoprire.

L'Ente si riserva inoltre, ove lo ritenga opportuno, di fissare un colloquio con i tre candidati che risulteranno primi (oltre agli eventuali pari merito), finalizzato ad una valutazione più approfondita dei requisiti e delle caratteristiche indicati nel curriculum vitae, anche in considerazione delle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. La data del colloquio - da tenersi innanzi alla Commissione sopra indicata - verrà comunicata ai candidati con almeno 10 giorni di preavviso e sarà in ogni caso resa pubblica attraverso il sito web istituzionale www.ss.camcom.it.

Tutte le valutazioni della Commissione saranno insindacabili.

Art. 5

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando.

La Camera di Commercio non darà seguito al presente avviso di mobilità nel caso di esito positivo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative.

Art. 6

Assunzione

Il candidato ritenuto maggiormente idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico della Camera di Commercio di Sassari ed inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando il trattamento economico acquisito presso l'Amministrazione di appartenenza. Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'amministrazione di provenienza sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso la Camera di Commercio di Sassari, l'eventuale differenza verrà conservata a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

Gli eventuali emolumenti fissi riconosciuti all'interessato, in seguito a progressione economica, dall'Amministrazione di provenienza successivamente alla data del trasferimento o alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, ma con decorrenza anteriore al trasferimento e della cui possibile attribuzione il dipendente deve fornire espressa comunicazione alla Camera di Commercio di Sassari nel modulo di domanda, saranno riconosciuti nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto Regioni - Autonomie Locali e saranno riconosciuti a seguito di nuovo inquadramento economico.

In caso di mancanza del consenso o di subentrata rinuncia da parte del candidato selezionato, la Camera di Commercio di Sassari si riserva, inoltre, la facoltà di individuare un altro candidato tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

La stipulazione dei contratti è subordinata al rilascio del nullaosta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine di 60 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta di rilascio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio nonché eventualmente di assegnare, a richiesta, una proroga al termine suindicato qualora ciò risulti comunque compatibile con dette esigenze. Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali - personale non dirigente.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Camera di Commercio e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e della eventuale successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati stessi potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sassari, Via Roma n. 74. Responsabile del trattamento medesimo è il Segretario Generale.

Art. 8

Pubblicità del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo camerale online in forma integrale sul sito Internet www.ss.camcom.it e diffuso con gli altri strumenti ritenuti idonei.

Art. 9

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/1990 e successive integrazioni e modifiche, si individua, nella persona del Segretario Generale Dott. Pietro Esposito, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Per informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale della Camera di Commercio ai seguenti numeri: 0792080230/225/210.

Sassari, 28/12/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dr. Pietro Esposito)