

CURRICULUM VITAE di <i>(nome e cognome)</i> _____
--

■ **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nata/o a _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in _____

Stato civile _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

*N.B. Per **ognuna** delle esperienze che si indicano sotto **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO, il DATORE di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la POSIZIONE ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, etc.) e LA ATTIVITÀ SVOLTA (es. supporto tecnico a _____ per _____; referente interno/esterno per _____; coordinamento di gruppo di persone per _____; etc.)*

• PERIODO _____

DATORE DI LAVORO _____

POSIZIONE RICOPERTA _____

ATTIVITÀ SVOLTA _____

CURRICULUM VITAE

di

(nome e cognome) _____

■ **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

anno _____ Diploma di _____ con ____ / ____
conseguito presso (istituto) _____
di (luogo) _____

anno _____ Laurea in _____ con ____ / ____
conseguito presso (istituto) _____
di (luogo) _____
tesi in _____

_ Corso di specializzazione:

*N.B. Per **ognuno** dei corsi di specializzazione che si indicano sotto **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO del corso; il CONTENUTO del corso; gli estremi identificativi (nome/ragione sociale e luogo) del SOGGETTO che ha organizzato il corso; se al termine del corso **È STATO O NON È** stato rilasciato un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE O UN DIPLOMA**.*

• PERIODO DEL CORSO _____

CONTENUTO _____

SOGGETTO CHE HA ORGANIZZATO IL CORSO _____

(EV.) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE/DIPLOMA _____

CURRICULUM VITAE

di

(nome e cognome) _____

■ CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

(es. attitudine al lavoro di gruppo; vivere e lavorare in contesti complessi; attitudine alla comunicazione, etc.)

N.B. dire dove e come acquisite, perché possono nascere dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), ma anche da altri contesti (es. attività di volontariato, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI = a _____

ACQUISITA (specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione) _____

CURRICULUM VITAE

di

(nome e cognome) _____

■ CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

(es. coordinamento e amministrazione di altre persone; capacità di progettazione, etc.)

N.B. dire dove e come acquisite, perché possono nascere dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), ma anche da altri contesti (es. attività di volontariato, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE = a _____

ACQUISITA (specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione) _____

CURRICULUM VITAE

di

(nome e cognome) _____

■ CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(es. Conoscenze informatiche _____ *(descrivendo quali sistemi operativi, il grado di conoscenza, dove acquisita)*; etc.)

• CONOSCENZA DI _____

GRADO DI CONOSCENZA (tra base/medio/elevato) _____

ACQUISITA (specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione) _____

CURRICULUM VITAE

di

(nome e cognome) _____

■ **LINGUA INGLESE CONOSCIUTA**

Capacità di lettura _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare);*

Capacità di scrittura _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare);*

Capacità di espressione orale _____ *(specificare il livello tra eccellente, buono, elementare).*

■ **PATENTE (O PATENTI)**

Tipo _____

rilasciata il _____

da _____

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

Data _____

Firma *(leggibile e obbligatoria)*
