



**CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE**

ALLEGATO "B"

Al Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise

Alla U.O. "Gestione giuridica ed economica del personale"

P.E.C.: cciaa.molise@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ANAGRAFICA, INFORMAZIONE IMPRESE, REGOLAZIONE DEL MERCATO".

Il/ La sottoscritto/a

COGNOME		NOME		SESSO	
				M	F
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE			
Indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C. (per ricevere le comunicazioni relative alla selezione)					
Telefono		Cittadinanza			
RESIDENZA					
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo		

CHIEDE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..



di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di **"Specialista anagrafica, informazione imprese, regolazione del mercato"**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e visti gli articoli 71 e 75 del citato D.P.R., in base ai quali l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni stesse,

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000

- ✓ di possedere tutti i requisiti di ammissibilità richiesti dall'articolo 1 dell'avviso di mobilità;
 - ✓ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso (indicare l'amministrazione pubblica di appartenenza):
-
-

e che, a decorrere dal _____, rientra nel seguente Comparto di contrattazione:
(barrare la casella corrispondente)

☐ **Funzioni Locali**

ovvero

☐

- ✓ di essere inquadrato:

☐ nella categoria _____ (posizione economica _____ a _____ decorrere dal _____), del **Comparto Funzioni Locali**

ovvero

☐ di essere inquadrato/a nell'Area funzionale _____ Fascia _____ retributiva _____
a decorrere dal _____, del **Comparto** _____
_____, **corrispondente alla categoria "C", posizione economica** _____ del Comparto Funzioni Locali, ai sensi delle Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015

- ✓ di avere il seguente profilo professionale:
-

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente,
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



- ✓ di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:
- ☐ a tempo pieno;
- ☐ a tempo parziale di _____ con percentuale annua _____
- ✓ di avere ☐ **oppure** non avere ☐ in corso presso l'Ente di appartenenza procedimenti finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali (in tal caso, indicare data di decorrenza prevista per l'eventuale progressione: _____)
- ✓ di _____ essere attualmente in _____ servizio presso la _____ seguente Area/Settore/Servizio/ Ufficio/U.O. _____ con i seguenti incarichi/ responsabilità e mansioni: _____
- _____
- _____
- _____
- ✓ non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere in corso procedimenti penali;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011 (c.d. Codice Antimafia);
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- _____
- _____
- conseguito in data _____ presso _____
- con la votazione di _____
- ✓ di conoscere le seguenti lingue straniere:
- ☐ inglese (livello di conoscenza _____)
- ☐ francese (livello di conoscenza _____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)



- ☐ tedesco (livello di conoscenza _____)
☐ spagnolo (livello di conoscenza _____)
☐ altro _____ (livello di conoscenza _____)

✓ di possedere le seguenti conoscenze informatiche:

- ☐ Word (livello di conoscenza _____)
☐ Excel (livello di conoscenza _____)
☐ Power point (livello di conoscenza _____)
☐ Internet (livello di conoscenza _____)
☐ Altri applicativi (livello di conoscenza _____)

✓ di possedere l'idoneità fisica al posto da ricoprire;

✓ di essere in possesso del nulla osta preventivo senza riserve alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

✓ di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità;

✓ di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio del Molise, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali riportata in allegato all'avviso di mobilità.

Data, _____

Firma

Allegati:

- curriculum professionale e personale, in formato europeo, datato e sottoscritto, digitalmente;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione resa dall'Amministrazione di appartenenza prevista dell'articolo 4, comma 3, lettera c) dell'avviso attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni, basato sul criterio del *turn over*, al fine di garantire la neutralità finanziaria del trasferimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio RUSSO)

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..