



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA B1 PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO" RISERVATO ALLA CATEGORIA DEI CENTRALINISTI NON VEDENTI DI CUI ALLA LEGGE 29 MARZO 1985, N. 113

IL DIRIGENTE

Vista la delibera n.161 del 20 dicembre 2021 con la quale la Giunta, previa verifica del rispetto delle condizioni previste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (FTPT) per il periodo 2022-2024 e ha rivisto la dotazione organica dell'Ente;

Vista la determina n.54 del 18 gennaio 2022 relativa al Piano occupazionale 2022 nel quale si autorizzava l'avvio delle procedure di mobilità esterna per copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica B1 profilo professionale "*Operatore servizi anagrafici e di regolazione del mercato*", riservata alla categoria di centralinisti non vedenti ai cui alla Legge 29 marzo 1985 n. 113;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare l'art. 30, comma 1, che disciplina la procedura di mobilità volontaria;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

vista la Legge 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

viste la Legge 29 marzo 1985, n. 113 recante "Aggiornamento della disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti" e la Legge del 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, approvato con delibera di Giunta n. 10 del 10 ottobre 2017 ed aggiornato con delibera di Giunta n. 62 del 18 marzo 2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica B1 profilo professionale "*Operatore servizi anagrafici e di regolazione del mercato*", riservata alla categoria di centralinisti non vedenti ai cui alla Legge 29 marzo 1985 n. 113.

Articolo 1

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

La risorsa di categoria B, profilo professionale "*Operatore servizi anagrafici e di regolazione del mercato*", verrà collocata nell'ambito della U.O. Relazioni con il pubblico, con mansione di centralista.

Le attività e le competenze relative al profilo professionale sopra indicato sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell'Ente, richiamate nell'allegato A del presente bando.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni ed Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica B1 del Comparto Funzioni Locali, a prescindere dalla categoria economica acquisita, ovvero in inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo le tabelle di equiparazione approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- b) essere già computati, nell'amministrazione di provenienza, tra il personale disabile di cui alla legge del 12 marzo 1999, n. 68 quale "centralinista ipovedente", ai sensi della legge del 29 marzo 1985, n. 113;
- c) essere in possesso dei requisiti previsti dalla L. 113/1985 e, in particolare, essere iscritti nell'apposito elenco dei centralinisti privi della vista, ai sensi della citata legge;
- d) avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

- g) godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- h) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- i) idoneità psicofisica rispetto alle mansioni specifiche del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Personale organizzazione e sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi. Il provvedimento avrà carattere definitivo.

Tale esclusione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite e-mail inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso non sia stato indicato, oltre all'indirizzo e-mail ordinario, anche un indirizzo PEC, si provvederà a comunicare l'esclusione sia tramite e-mail, sia attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo del 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA'

Per il profilo ricercato, la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta secondo lo schema scaricabile dal sito internet, unitamente al curriculum vitae del/la candidato/a e alla copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata, compilata e debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, in formato pdf all'indirizzo PEC della Camera di commercio cciaa@pec.milomb.camcom.it.

In alternativa potrà essere consegnata a mano all'U.O. Protocollo Gestione documentale e archivi.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 giorni di calendario dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

Articolo 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) estremi di un documento di identità in corso di validità;
- 4) luogo e data di nascita;
- 5) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio;
- 6) recapito telefonico;
- 7) indirizzo PEC da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto tra Amministrazione e candidato/a o, eventualmente, indirizzo mail ordinario;
- 8) l'indicazione dell'Ente e del Comparto di appartenenza;
- 9) la data di assunzione nell'Ente di provenienza e, se diversa, la data della prima assunzione a tempo indeterminato nella PA;
- 10) la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria B1, la posizione economica, la posizione attualmente ricoperta, il profilo professionale di inquadramento, le mansioni svolte;
- 11) l'eventuale collocamento in posizione di comando o fuori ruolo presso altri Enti;
- 12) il godimento dei diritti civili e politici;
- 13) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 14) di non aver riportato procedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 15) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 16) di essere iscritto/a nell'apposito elenco dei centralinisti privi della vista, ai sensi della Legge 113/1985
- 17) l'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 18) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- 19) che le informazioni inserite nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione corrispondono al vero;

- 20) di accettare di essere impiegato presso una delle sedi della Camera di commercio (Milano, Monza, Lodi, Desio, Legnano);
- 21) di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine massimo di un mese dalla data della pubblicazione degli esiti della presente procedura di mobilità sul sito nel caso in cui non sia già allegato alla domanda di partecipazione alla presente procedura;
- 22) di essere consapevole di quanto stabilito all'articolo 11 del presente avviso di mobilità in tema di trattamento dei dati personali;
- 23) eventuali ausili necessari allo svolgimento del colloquio (sia in presenza che da remoto).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati obbligatoriamente**:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo (max 4 facciate formato A4). Dal curriculum vitae dovranno risultare, in modo chiaro ed esaustivo, le esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato, gli uffici presso i quali il/la candidato/a ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze ed esperienze acquisite, nonché i titoli di studio posseduti, le lingue straniere conosciute e le competenze informatiche ed eventuali corsi di formazione frequentati nel triennio 2019/2021;
- il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza o l'impegno a produrlo entro il termine massimo di un mese dalla data della pubblicazione degli esiti della presente procedura di mobilità sul sito.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di concedere al/la candidato/a un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati a candidarsi per la posizione professionale prevista, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo il modello previsto.

Articolo 5

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di mobilità si articolerà nei seguenti passaggi:

- valutazione del curriculum vitae, con particolare riferimento alle esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato, ai titoli di studio posseduti, alle lingue straniere conosciute, alle competenze informatiche ed ai corsi di formazione frequentati nel triennio 2019/2021; la valutazione del curriculum vitae comporta l'attribuzione di un punteggio massimo non superiore a 10 punti;

per i soli candidati che avranno ottenuto una valutazione del curriculum pari ad almeno 8 punti:

- colloquio volto a verificare la motivazione dei candidati, le loro conoscenze, oltre che le loro capacità organizzative e relazionali.

Il colloquio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti.

I giorni, l'ora, il luogo di svolgimento dei colloqui verranno resi noti mediante notifica tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 20 giorni.

Data l'attuale situazione di emergenza sanitaria i colloqui potranno essere svolti da remoto attraverso la piattaforma Google Meet o altra piattaforma idonea.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare alla Commissione idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di colloquio in presenza i candidati dovranno essere muniti di green pass base e verrà loro fornita mascherina FFP2.

Si ricorda che il Decreto n. 1 del 7 gennaio 2022 - al fine di tutelare la salute pubblica - ha previsto dall'8 gennaio 2022 l'estensione dell'obbligo vaccinale per tutti coloro che hanno compiuto i 50 anni e che quindi è necessario aver adempiuto a tale obbligo per poter prendere servizio una volta risultati vincitori della procedura di mobilità.

L'eventuale assenza al colloquio per qualsiasi motivo esclude dalla partecipazione alla procedura.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 24 punti.

Articolo 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione delle candidature pervenute verrà nominata una Commissione esaminatrice, composta da:

- dirigente dell'Area Personale organizzazione e sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con funzioni di Presidente;
- due esperti/e nella conoscenze e competenze oggetto della procedura di mobilità..

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un/a dipendente dell'Ente camerale.

Articolo 7

ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della procedura verrà definita la graduatoria determinata dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione del curriculum vitae e da quelli assegnati a seguito del colloquio.

L'esito della selezione è approvato con determinazione del Dirigente dell'Area Personale organizzazione e sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e verrà successivamente pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo camerale.

La rinuncia dei candidati alla mobilità entro il termine previsto dall'Ente comporterà la decadenza dalla graduatoria. Lo stesso vale nel caso in cui il candidato non produca il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro un mese dalla data della pubblicazione degli esiti della presente procedura di mobilità sul sito camerale.

L'esito della procedura di mobilità non determina, comunque, in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La Camera di commercio si riserva, comunque, la possibilità di non dar corso in tutto o in parte alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli normativi oppure qualora la Commissione, a seguito dell'esame dei curricula e degli esiti dei colloqui, non rilevi l'esistenza di un'adequata professionalità tra le candidature esaminate rispetto al profilo professionale ricercato.

Articolo 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a individuato/a per la copertura del posto in oggetto della presente procedura di mobilità volontaria sarà invitato/a a sottoscrivere con la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di cessione della titolarità del rapporto di lavoro.

L'assunzione riguarderà esclusivamente il personale che si trovi a tempo pieno al momento del trasferimento.

L'assunzione sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali vigente.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di un/a candidato/a vincitore/trice, la Camera di commercio si riserva di individuare un/a altro/a candidato/a tra quelli giudicati idonei, nel rispetto della graduatoria dell'elenco stabilito ai sensi del precedente articolo 4 e ferma restando la verifica dei requisiti richiesti per il trasferimento.

Articolo 9

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 10

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - dott.ssa Annalisa d'Angelo.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione dei colloqui. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it o al numero di telefono 02.85154644.

Art. 11

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati personali conferiti dal/la candidato/a partecipante e ottenuti dall'amministrazione nel corso del procedimento di mobilità finalizzato alla copertura di un posto di *Operatore dei servizi anagrafici e di regolazione del mercato*, categoria B, con qualifica di centralinista ipovedente.

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità in oggetto e per quanto necessario in relazione alle diverse fasi di: raccolta e gestione delle candidature, verifica requisiti di ammissibilità, verifica dei dati riportati nel modulo di domanda e nella documentazione allegata, controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese, espletamento e gestione del colloquio, valutazione ed elaborazione delle graduatorie finali, formazione e pubblicazione delle graduatorie, gestione, laddove dovuto, delle procedure di mobilità.

Ulteriore trattamento di dati personali è quello finalizzato alla verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per consentire l'accesso alle prove, nel rispetto della vigente normativa emergenziale di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dei relativi protocolli.

Il conferimento dei dati è condizione necessaria per consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Inoltre si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti soggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D.lgs n. 196/2003; i trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D.lgs n. 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 9 lett. i) del Regolamento (interesse pubblico nel settore della sanità pubblica) per quanto concerne i controlli previsti dalla vigente normativa emergenziale di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dai relativi protocolli.

3. Modalità di trattamento, comunicazione e diffusione

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento della procedura selettiva e dei conseguenti eventuali adempimenti precontrattuali sono trattati esclusivamente da personale autorizzato appartenente all'amministrazione competente al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

I dati sono comunicati ai Componenti della commissione di valutazione che operano in qualità di designati al trattamento nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D.lgs 33/2013).

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali trattati in esecuzione dei controlli previsti dalla vigente normativa emergenziale di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 non verranno registrati se non nei casi in cui, essendo stato rilevato il superamento della soglia di



temperatura consentita o l'assenza di una valida certificazione, si renda necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla sede del colloquio. Tali dati non saranno in alcun modo comunicati a terzi, fatta salva la comunicazione alle Autorità competenti per assolvere ai compiti e alle funzioni loro assegnate dalla vigente normativa emergenziale.

4. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

5. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato/a è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale.

Il Dirigente

Laura Blasio