

**CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI
PRESSO IL PALAZZO ESPOSIZIONI DI PAVIA**

Tra le parti

PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, per la promozione delle attività economiche della provincia di Pavia, con sede a Pavia in Via Mentana 27, nella persona del Presidente pro-tempore, Giacomo de Ghislanzoni Cardoli, nato a Sannazzaro de' Burgondi il 31.07.1946 e residente a Sannazzaro de' Burgondi in Via Garibaldi 24, - C.F. DGHGCM46L31I048D;

e

la ditta GEA SRL con sede in Montebello della Battaglia – via Ing. Mazza 8, di seguito denominata "richiedente"

Premesso che

- PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, è un Ente senza fini di lucro, riconosciuto quale organizzatore di manifestazioni fieristiche dalla Regione Lombardia;
- il Palazzo Esposizioni, di proprietà della Camera di Commercio di Pavia, è riconosciuto, dalla Regione Lombardia, quale quartiere fieristico (Decreto Regione Lombardia n° 18225 del 30/10/2003)
- su istanza del richiedente è stata rilasciata a PAVIASVILUPPO, dal Comune di Pavia, apposita autorizzazione per la 16^a edizione della manifestazione "IN VETRINA PER NATALE" che si terrà dal 25 al 28 novembre 2011;
- tale manifestazione, momento positivo di animazione del mercato locale, costituisce un'iniziativa di rilevanza economica utile per lo sviluppo del territorio

stipulano e convengono quanto segue:

1. Premesso

Le premesse sono da intendersi quale parte integrante della presente convenzione.

2. Oggetto

Oggetto del presente contratto è la fornitura da parte di PAVIASVILUPPO dei seguenti servizi obbligatori in base alle norme di "concessione in uso del Palazzo Esposizioni" come da delibera di Giunta Camerale n° 13 del 27 gennaio 2010;

- servizio di custodia durante l'allestimento, lo smantellamento e nei giorni di svolgimento della manifestazione (le ore relative all'allestimento e allo smantellamento verranno fatturate, da PAVIASVILUPPO, a consuntivo);
- servizio di pulizia durante la manifestazione;
- nel caso in cui la manifestazione preveda un biglietto d'ingresso, il servizio di biglietteria - comprensivo di maschera d'ingresso/uscita, e segreteria - verranno forniti da PAVIASVILUPPO. L'intero incasso verrà versato al richiedente al netto delle spese di gestione (acquisto biglietti, stampa tessere ed IVA).

Durante il periodo di svolgimento della manifestazione dovrà essere garantito anche un idoneo servizio di vigilanza notturna e negli orari di chiusura della manifestazione. Il servizio sarà fornito da PAVIASVILUPPO attraverso una ditta convenzionata qualora il concessionario non sia in grado di garantirlo con proprio personale qualificato o impresa di fiducia.

3. Impegni del richiedente

Il richiedente, manlevando PAVIASVILUPPO e la Camera di Commercio da ogni e qualsiasi responsabilità, si impegna a:

- provvedere all'organizzazione della manifestazione (campagna promozionale, vendita e allestimento spazi espositivi, presentazione delle necessarie richieste alle Autorità per l'ottenimento delle autorizzazioni richieste dalla legge);

- far pervenire, con congruo anticipo, a PAVIASVILUPPO, copia del biglietto d'invito, dei manifesti e stampati diffusi per la promozione dell'evento, per l'approvazione ed il visto da parte della direzione dell'Ente;
- ad osservare tutte le Leggi e/o i regolamenti recanti norme in materia di Pubblica Sicurezza;
- osservare tutte le prescrizioni del Regolamento Camerale per la concessione in uso del Palazzo Esposizioni in particolare quanto segue:

Il Richiedente dovrà, entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione, presentare dettagliata planimetria relativa alla disposizione degli stands all'Ufficio Provveditorato della CAMERA DI COMMERCIO.

Il Richiedente del Palazzo Esposizioni e della relativa area esterna dovrà provvedere a stipulare con l'ENEL un contratto forfetario di fornitura di energia elettrica proporzionato alla potenza occorrente per tutta la durata della manifestazione.

Per l'utilizzo del Palazzo Esposizioni, il Richiedente dovrà stipulare una **polizza assicurativa** ad hoc "All Risks" per la copertura dei rischi derivanti da: responsabilità civile, furto, incendio, danneggiamento delle attrezzature e degli arredi in dotazione alla suddetta struttura e degli oggetti introdotti nei locali concessi in uso, sollevando la CAMERA DI COMMERCIO da ogni responsabilità al riguardo. **Copia fotostatica della suddetta polizza assicurativa andrà prodotta all'Ufficio Provveditorato della Camera in occasione del pagamento del canone e del deposito cauzionale, almeno 5 giorni prima dell'utilizzo del Palazzo Esposizioni e delle relative aree esterne.**

- L'impianto elettrico generale del Palazzo delle Esposizioni è assoggettato a vincoli dettati dalla normativa che disciplina l'agibilità dei locali di pubblico spettacolo, conseguentemente non dovrà essere interessato da alcun tipo di intervento, salvo che in casi eccezionali e previa comunicazione al Provveditorato della CAMERA DI COMMERCIO. Il conseguente ripristino sarà eseguito da Ditta convenzionata con la CAMERA DI COMMERCIO con imputazione dei relativi oneri alla Ditta allestitrice per la parte eccedente l'ammontare della cauzione rilasciata. Ogni intervento diretto è vietato.

- Sono vietate modifiche della gestione dell'impianto di riscaldamento a qualsiasi titolo da parte di persone estranee; solo il personale incaricato dalla CAMERA DI COMMERCIO sarà autorizzato ad intervenire.

- **Tutti i sistemi, dispositivi, attrezzature antincendio in dotazione al Palazzo Esposizioni non dovranno essere manomessi o nascosti da strutture espositive. Il quartiere fieristico è soggetto a verifica da parte dei Vigili del Fuoco, dell'A.S.L. e della C.P.V.L.P.S.**

- Durante lo svolgimento della manifestazione le uscite di sicurezza e le vie di fuga dovranno essere sempre mantenute libere da strutture che impediscano il libero deflusso

del pubblico. È inoltre vietato fumare e pertanto dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti a far rispettare tale divieto.

- I pavimenti dovranno essere riconsegnati puliti, liberi da moquette, nastri adesivi di ogni tipo. In caso contrario sarà addebitato alla Ditta allestitrice il costo dell'intervento di pulizia. Tutto il materiale di risulta dovrà essere smaltito, entro la data di riconsegna alla CAMERA DI COMMERCIO, con spese a carico della Ditta allestitrice. E' fatto divieto di abbandonare all'interno o nell'area esterna ogni tipo di materiale utilizzato per la manifestazione, qualora ciò avvenisse il costo per la rimozione e lo smaltimento saranno addebitati alla Ditta allestitrice per la parte eccedente l'ammontare della cauzione rilasciata.

- Tutte le parti in muratura dovranno essere lasciate nella medesima condizione in cui la CAMERA DI COMMERCIO le ha consegnate. Qualora dopo la manifestazione, dal controllo effettuato dagli incaricati della CAMERA DI COMMERCIO, si dovessero evidenziare danni agli intonaci e alla tinteggiatura gli stessi dovranno essere ripristinati nel loro stato originale. Il ripristino verrà effettuato da Ditta convenzionata con la CAMERA DI COMMERCIO ed i relativi costi saranno addebitati alla Ditta allestitrice per la parte eccedente l'ammontare della cauzione rilasciata.

È fatto divieto di utilizzare chiodi, tasselli, viti e nastri su tutte le parti in muratura.

- L'utilizzo del locale ristorante è autorizzato per iniziative eno-gastronomiche. Solo su richiesta potrà essere destinato come sala espositiva.

- Le aiuole antistanti il Palazzo Esposizioni potranno essere utilizzate solo come semplice esposizione statica. Dovranno essere mantenute nella loro integrità. E' vietato ogni tipo di allestimento standistico.

- Le strutture e le attrezzature delle cucine, se usate, dovranno essere gestite con la massima cura ed attenzione. Dovranno essere riconsegnate integre e pulite. Eventuali danni saranno addebitati alla Ditta allestitrice.

- accertare che la partecipazione degli espositori avvenga nel rispetto delle norme amministrative vigenti, anche in tema di fiere ed in regola con le disposizioni fiscali;
- provvedere al servizio di pulizia nei giorni di mobilitazione e smobilitazione concessi, con esclusione dei giorni di svolgimento della manifestazione, e per tutta l'area di mostra, tramite ditta convenzionata con PAVIASVILUPPO;
- richiedere preventivamente, durante la mobilitazione e la smobilitazione, eventuale prolungamento dell'orario di apertura del quartiere fieristico oltre il normale orario di servizio (tale richiesta dovrà essere inoltrata e liquidata a PAVIASVILUPPO);
- garantire all'occorrenza il servizio ambulanza e pronto soccorso;
- a esonerare PAVIASVILUPPO da:

- qualsivoglia responsabilità civile e penale, amministrativa o tributaria derivante dall'inosservanza delle norme e dei regolamenti di cui sopra;
- qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da danni che dovessero verificarsi a persone o cose nell'ambito della manifestazione ;
- eventuali richieste di risarcimento per la mancata riuscita della manifestazione causata dalla non corretta esecuzione del servizio fornito dal richiedente agli espositori,

Nella gestione delle attività assegnate il richiedente si avvarrà di personale proprio, assunto o da assumere anche in via temporanea, in stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge, o di imprese o enti terzi in regola secondo le vigenti norme in materia fiscale e previdenziale.

4. Compenso e rimborso spese

- a) Il Richiedente sarà tenuto a corrispondere a PAVIASVILUPPO gli importi dovuti per tutti i servizi di supporto obbligatori e accessori alla manifestazione dallo stesso richiesti, i cui costi verranno addebitati a consuntivo, secondo il listino prezzi allegato, da ritenersi parte integrante della presente scrittura; resta inteso che lo stesso potrà subire variazioni annuali in aumento.
- b) Il Richiedente si impegna al pagamento di quanto sopra previsto, indipendentemente dal buon esito economico dell'evento ed esonera PAVIASVILUPPO da ogni e qualsiasi responsabilità per perdite relative all'organizzazione della manifestazione.
- c) PAVIASVILUPPO calcolerà le spese impreviste, che dovranno essere regolate entro 5 giorni dalla chiusura della manifestazione.

5. Rinuncia

Il richiedente avrà facoltà di rinunciare alla organizzazione della manifestazione entro il **18 novembre 2011** dandone comunicazione scritta a PAVIASVILUPPO.

6. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione della presente scrittura privata, il Foro competente è quello di Pavia.

Redatta e sottoscritta in due originali.

Pavia, novembre 2011

GEA srl
.....

PAVIASVILUPPO
Giacomo de Ghislanzoni Cardoli

TARIFFE ORARIE

Servizio di custodia	€ 15,20/ora
Vigilanza	€ 23,50/ora
Personale biglietteria	€ 22,00/ora
Maschere	€ 20,00/ora
Segreteria	€ 22,00/ora