

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA "MATCHING 2012"

(Determinazione n. 134 del 26.10.2012)

Articolo 1 Finalità E Risorse

La Camera di Commercio di Pavia, in coerenza con i propri obiettivi strategici, intende favorire la collaborazione tra imprese ed in particolare i partenariati produttivi e commerciali che rappresentano un fattore di successo dell'economia del territorio. Grazie a strategie di rete le PMI, infatti, possono da un lato introdurre e sperimentare nuove tecnologie, dall'altro sviluppare economie di scala, migliorare la propria efficienza e quindi la propria competitività sul mercato globale.

Il presente bando è finalizzato pertanto a sostenere la partecipazione delle Micro, Piccole e Medie Imprese della provincia di Pavia alla manifestazione fieristica "Matching 2012", che si terrà presso i padiglioni fieristici di Rho/Però dal 26 al 28 novembre 2012.

La dotazione del presente Bando è di **€ 50.000,00**.

Articolo 2 Soggetti Beneficiari

Sono ammesse ai benefici del presente bando le Micro, Piccole e Medie Imprese¹ - individuate ai sensi del decreto del Ministero delle Attività produttive del 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese (PMI)" - di qualunque settore, aventi sede legale o operativa attiva in provincia di Pavia, iscritte al Registro delle Imprese/REA della Camera di commercio di Pavia e in regola con il pagamento del diritto annuale degli ultimi cinque anni², che non rientrano nella categoria delle imprese in difficoltà secondo la normativa comunitaria e **che partecipano alla manifestazione Matching 2012**.

¹ Alla categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) appartengono le imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.

All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro.

All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

² Prima di inoltrare la domanda, si prega di VERIFICARE la regolarità della propria posizione rispetto al pagamento del diritto annuale rivolgendosi al competente ufficio Diritto Annuale, presso la sede della Camera di Commercio, al n. di tel. 0382 393223 o all'indirizzo mail dirittoannuale@pv.camcom.it

Articolo 3

Caratteristiche e Modalità di Agevolazione

Il presente bando prevede, a favore dei soggetti beneficiari ammessi all'intervento, l'erogazione di un contributo finalizzato al parziale rimborso dell'acquisto di uno spazio allestito in fiera.

Il contributo è concesso nella misura del **40%** delle spese sostenute da parte dell'azienda richiedente per l'acquisizione e l'allestimento di uno stand/spazio espositivo, per un importo massimo di **€ 2.000,00** (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%).

L'ammissione al contributo sarà subordinata alla presentazione di copia delle fatture relative alla quota di partecipazione alla manifestazione Matching 2012.

I contributi saranno assegnati agli aventi diritto sulla base dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista dal bando.

Ciascuna impresa potrà presentare una sola richiesta di contributo.

Articolo 4

Modalità e Termini di Presentazione delle Domande

Le domande di contributo dovranno essere **inviare esclusivamente in modalità telematica a partire dal 2 novembre 2012** e fino al sessantesimo giorno dalla data di conclusione della manifestazione, ossia entro il 28 gennaio 2013.

La documentazione da inviare in forma telematica consiste in:

- a) MODELLO BASE generato dal sistema Webtelemaco e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda;
- b) DOCUMENTAZIONE DA INOLTRE PER VIA TELEMATICA:
 - **scansione in formato pdf del modulo di domanda denominato "Modulo Principale"**, compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e disponibile sul sito internet www.pv.camcom.gov.it sezione "Contributi" - "Bandi camerali rivolti alle imprese", firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "Modulo Principale");
 - **scansione in formato pdf della copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità

- **scansione in formato pdf delle fatture debitamente quietanzate**, comprovanti le spese sostenute di cui all'art. 3, e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle medesime. Nello specifico:
 - le fatture devono essere emesse dall'ente organizzatore dell'evento o da un suo concessionario;
 - i pagamenti dovranno risultare da transazioni bancarie verificabili: bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato") o RIBA;
Non saranno ammessi i pagamenti in contanti.

Nella domanda dovrà essere inserito un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** presso il quale l'impresa elegge domicilio per la richiesta di contributo al fine di permettere che le comunicazioni successive all'invio possano essere gestite con modalità telematica.

Le istruzioni operative specifiche per la trasmissione telematica delle domande sono disponibili **nell'allegato A del presente bando**.

Articolo 5

Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande avviene secondo l'ordine cronologico di ricevimento. E' curata dal responsabile del procedimento che accerta la completezza dei dati contenuti nella domanda di contributo e acquisisce gli elementi di valutazione di merito eventualmente necessari.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o prive di uno degli elementi o dei dati richiesti, saranno dichiarate inammissibili.

Nella fase istruttoria la Camera di Commercio si riserva comunque la facoltà di richiedere – per le vie brevi – ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata (la cui mancata presentazione non sia causa di inammissibilità) ed il rilascio di ulteriori dichiarazioni ritenute utili ai fini istruttori.

Eventuali richieste di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato dall'impresa in sede di presentazione della domanda, e dovranno pervenire, con le medesime modalità nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari consecutivi. La mancata risposta entro il termine stabilito equivale a rinuncia alla domanda di intervento finanziario. L'assegnazione di tale scadenza comporta la sospensione del termine per la conclusione dell'istruttoria medesima e la domanda va ad occupare, nell'ordine cronologico di ricevimento, la posizione relativa alla data e al protocollo dell'integrazione inviata.

La Camera di Commercio si riserva di sottoporre ad istruttoria le richieste di contributo pervenute sino ad esaurimento della dotazione del bando di cui verrà data tempestiva notizia sul sito istituzionale della Camera di Commercio.

Articolo 6

Concessione ed Erogazione

L'attività istruttoria si conclude entro 60 (sessanta) giorni solari consecutivi dalla data di presentazione della domanda (attestata dal Protocollo Camerale, dalla PEC o dal timbro postale).

A seguito dell'istruttoria il Segretario Generale dispone la concessione o il diniego del contributo.

Della concessione o dell'eventuale diniego viene inviata al richiedente idonea comunicazione.

L'erogazione è subordinata alla verifica di cui all'art. 48-bis del DPR 602/73 introdotto dalla Legge n. 286 del 24.11.2006 (mancanza di inadempienze all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno ad € 10.000),

L'erogazione è assoggettata alle ritenute d'acconto e/o ulteriori adempimenti di carattere tributario previsti dalla legge.

L'agevolazione è concessa in conformità al regime "de minimis" così come definito dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006, pubblicato sulla GUCE serie L del 15/12/2006. Ciò comporta che un'impresa non possa ottenere aiuti di fonte pubblica in regime "de minimis" per un importo complessivo superiore ad € 200.000,00 nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari.

L'elenco dei beneficiari con l'indicazione del contributo camerale sarà pubblicata nel sito internet istituzionale della Camera di Commercio www.pv.camcom.it.

Articolo 7

Controlli E Verifiche

La Camera di Commercio si riserva la possibilità di fare controlli a campione in misura minima del 10% del numero di imprese beneficiarie per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione trasmessa.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di Commercio – Ufficio Studi Statistica – Via Mentana, 27- Pavia.

Articolo 8

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato all'Ufficio Studi Statistica della Camera di Commercio.

Responsabile del procedimento è Leonella Frattola tel. 0382 393297 mail: frattola@pv.camcom.it

Il presente Bando è emanato nel rispetto del Regolamento per la concessione di contributi camerali approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 5 del 24.05.2007.

Articolo 9

Avvertenze

Ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di Commercio di Pavia nel corso dell'espletamento del procedimento, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio di Pavia.

Responsabile della sicurezza informatica dei dati e dei relativi trattamenti è la Società consortile INFOCAMERE, Piazza Sallustio 21, Roma.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003, tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a: Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pavia - Via Mentana 27 - 27100 Pavia

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi controversia in merito a tale attività che potrebbe insorgere tra i soggetti fornitori e le imprese dovrà essere gestita esclusivamente tra le parti.

ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE

Prerequisiti (Prima della Predisposizione dell'istanza)

E' necessario con un certo anticipo effettuare i passaggi sotto indicati.

- Le istanze debbono essere inviate telematicamente e firmate digitalmente dal legale rappresentante oppure da eventuale soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente... e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "modulo principale").
Occorre quindi essere dotati di un dispositivo di firma digitale (smart card, business key) e del software necessario per apporre la firma. Per avere informazioni sul rilascio del dispositivo di firma consulta la sezione del sito istituzionale relativa alla firma digitale.
- Occorre avere sottoscritto una convenzione Telemaco Pay gratuita.
Per sottoscrivere la convenzione:
 - collegarsi al sito www.telemaco.infocamere.it , cliccare sul link "come aderire al servizio delle Camere di Commercio", cliccare sul link "sottoscrivere il contratto cartaceo", scegliere la provincia della Camera di Commercio con cui stipulare il contratto – PAVIA -, scaricare il modello contrattuale e procedere alla compilazione.
 - Inviare via fax al numero 199/724688 o via mail (con firma digitale su file pdf) a registrazione.tpay@infocamere.it.
 - **entro 48 ore lavorative successive** alla sottoscrizione ed approvazione della convenzione verranno assegnate e inviate via e-mail, all'indirizzo specificato nel contratto, una user-id e una password per l'accesso al servizio.
- Dopo avere aderito alla convenzione Telemaco Pay occorre attivare lo sportello telematico pratiche contributi nel modo seguente:
 - collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> alla voce "Servizi e-gov" e in fondo alla pagina cliccare su "Procedi",
 - inserire user-id e password comunicata, controllare i dati e cliccare su "Modifica dati",
 - cliccare "Continua", per attivare lo sportello telematico e selezionare l'opzione "Voglio aderire" a fianco della voce "Sportello telematico"
 - cliccare su "Aderisci al servizio", una volta attivato lo sportello cliccare su "Accedi al servizio"

COME PREPARARE E ED INVIARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

- Si consiglia di seguire il corso e-learning a questo indirizzo:
<http://elearning.infocamere.it/login/index.php>
- Per la compilazione del Modello Base della domanda:
collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>,
 - cliccare su "servizi e-gov",
 - cliccare su "Contributi alle imprese", "Crea Modello", indicare CCIAA PV, Numero REA,
 - cliccare su "Cerca", selezionare il tipo di pratica- Richiesta contributi-, lo sportello di destinazione(CCIAA di Pavia - Contributi alle imprese- PAVIA,
 - cliccare su "Avvia compilazione" e si procede alla compilazione dei campi richiesti.
- Terminata la compilazione occorre:
 - cliccare su "Scarica Modello Base", viene generato un file xml che dovrà essere salvato sul pc e firmato digitalmente dal titolare dell'impresa o dal soggetto delegato dall'impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda.
- Terminata l'operazione di firma, **lasciando attiva l'applicazione:**
 - cliccare su "Nuova Pratica", si sceglie come sportello di destinazione la CCIAA di Pavia e si allega il Modello Base precedentemente creato e firmato digitalmente cliccando su "Sfoggia".
- Dopo avere allegato il Modello Base:
 - cliccare su "Avvia creazione" e viene evidenziata la lista degli allegati, oltre al Modello Base generato dal sistema ,occorre allegare con la funzione "Allega" tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente) previsti dal bando. Cliccando su "Allega e continua" vengono inseriti i documenti richiesti, una volta allegato l'ultimo file occorre cliccare "Allega e termina"
- La pratica telematica è ora pronta per essere inviata alla Camera di Commercio di Pavia cliccando il tasto "Invia Pratica"

Attenzione: il sistema Telemaco respinge le pratiche con allegati di dimensioni complessive superiori a 20 MB. Si consiglia di scansionare i documenti in gradazione di grigio o in bianco e nero e di adottare una risoluzione non superiore a 200 dpi.