

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI MATCHING 2.0 – ANNO 2013

(Determinazione del Segretario Generale n. 88 del 31.07.2013)

Articolo 1 Finalità e Risorse

La Camera di Commercio di Pavia, in coerenza con i propri obiettivi strategici, intende favorire la collaborazione tra imprese ed in particolare i partenariati produttivi e commerciali che rappresentano un fattore di successo dell'economia del territorio. Grazie a strategie di rete le PMI, infatti, possono da un lato introdurre e sperimentare nuove tecnologie, dall'altro sviluppare economie di scala, migliorare la propria efficienza e quindi la propria competitività sul mercato globale.

Il presente bando è finalizzato, pertanto, a sostenere la partecipazione delle Micro, Piccole e Medie Imprese della provincia di Pavia alle manifestazioni "Matching 2.0" nelle edizioni 2013, in Italia dal 25 al 27 novembre e all'estero, secondo il calendario previsto, con decorrenza 1 gennaio 2013.

La dotazione del presente Bando è di **€ 60.000,00**.

Articolo 2 Soggetti Beneficiari

Possono accedere ai contributi del presente Bando le micro, piccole e medie imprese di tutti i settori¹, che partecipino alle manifestazioni Matching 2.0 nell'anno 2013, che rientrino nella definizione di micro piccola e media impresa resa dalla normativa comunitaria recepita a livello nazionale² e che presentino i seguenti requisiti:

- abbiano sede legale e/o operativa iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di Pavia

¹ Con le limitazioni imposte dal Regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli artt. 1,2, 3 e 87, 88 del trattato agli aiuti di importanza minore (*de minimis*) e dai Regolamenti CE n. 875/2007 n. 1535/2007, relativi all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti nel settore della produzione dei prodotti agricoli per le imprese del settore pesca, acquacoltura, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici, e per le imprese appartenenti al settore della produzione primaria.

² Secondo l'Allegato 1 del Regolamento CE 800/2008 della Commissione Europea appartengono alla categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (MPMI) le imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.

All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro.

All'interno della categoria delle PMI, si definisce micro-impresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

- non siano in stato di liquidazione e non siano sottoposte ad alcuna procedura concorsuale
- siano in regola con la denuncia di inizio attività
- siano in regola con il pagamento del diritto annuale degli ultimi 3 anni

Non sono ammesse ai benefici le aziende pubbliche e le imprese il cui capitale sociale è detenuto per più del 25% da Enti o Aziende pubbliche.

Articolo 3

Caratteristiche e Modalità di Agevolazione

Il presente bando prevede, a favore dei soggetti beneficiari ammessi all'intervento, l'erogazione di un contributo finalizzato al parziale rimborso dell'acquisto di uno spazio allestito in fiera.

Il contributo camerale **concorre alle spese ammissibili** nelle misure del:

- 50%, per un importo massimo di **€ 2.000,00** per l'evento realizzato in Italia;
- 70%, per un importo massimo di **€ 2.500,00** per gli eventi realizzati all'estero.

Il contributo sarà corrisposto ai beneficiari al netto della ritenuta fiscale del 4%, come previsto dalle norme di legge.

Ciascuna impresa potrà presentare al massimo due richieste di contributo.

Articolo 4

Regime del contributo

I contributi assegnati sono concessi in conformità al regime comunitario *de minimis* in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea relativo all'applicazione degli artt. 1,2, 3 e 87, 88 del trattato agli aiuti di importanza minore (*de minimis*³), fatta eccezione per le imprese del settore pesca, acquacoltura, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici, per le quali si applica il Regolamento 875/2007⁴, e per le imprese appartenenti al settore della produzione primaria, soggette ai limiti imposti dalla normativa comunitaria (*de minimis*), ai sensi del Regolamento CE n. 1535/2007 della Commissione del 20.12.2007, relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti nel settore della produzione dei prodotti agricoli⁵.

Le imprese beneficiarie dovranno presentare una dichiarazione che informi su eventuali aiuti *de minimis* (e su qualunque altro aiuto di importo limitato), che

³ Gli aiuti concessi, ad una medesima impresa, in un triennio, non devono superare la soglia dei 200.000 euro ai sensi dell'articolo 87, paragrafo 1 del suddetto regolamento. Per il settore del trasporto su strada la soglia di *de minimis* è di 100.000 euro (l'aiuto *de minimis* non potrà essere destinato all'acquisto di veicoli).

⁴ Per le imprese del settore pesca, acquacoltura, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici, la soglia di *de minimis* è di 30.000 euro.

⁵ Per queste ultime tipologie di imprese, l'importo complessivo massimo di aiuti pubblici non può superare € 7.500,00 in un arco temporale di tre anni, incluso l'anno in cui viene chiesto il finanziamento (anni 2011, 2012 e 2013).

abbiano ottenuto, anche se al momento della presentazione della domanda non sia stato liquidato (tutto o in parte).

In sede di rendicontazione si verificheranno le avvenute concessioni delle precedenti richieste in *de minimis* dichiarate in sede di domanda

Articolo 5

Modalità e Termini di Presentazione delle Domande

Le domande di contributo dovranno essere **inviate esclusivamente in modalità telematica a partire dal 1 ottobre 2013** e dovranno pervenire entro e non oltre il 28 febbraio 2014.

La documentazione da inviare in forma telematica consiste in:

- a) MODELLO BASE generato dal sistema Webtelemaco e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda;
- b) DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE PER VIA TELEMATICA:
 - **scansione in formato pdf del modulo di domanda denominato “Modulo Principale”**, compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e disponibile sul sito internet www.pv.camcom.gov.it sezione “Contributi” – “Bandi camerali rivolti alle imprese”, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato “Modulo Principale”);
 - **scansione in formato pdf della copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità
 - **scansione in formato pdf delle fatture debitamente quietanzate**, comprovanti le spese sostenute di cui all'art. 3, e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle medesime. Nello specifico:
 - o le fatture devono essere emesse dall'Ente organizzatore dell'evento o da un suo concessionario;
 - o i pagamenti devono risultare da transazioni bancarie verificabili: bonifico bancario non revocabile (“eseguito” o “pagato”), RIBA, assegno (fotocopia) di cui risulta la movimentazione sull'estratto conto bancario. Non saranno ammessi i pagamenti in contanti.
 - **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alle spese sostenute di cui all'art. 3.**

Nella domanda dovrà essere inserito un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** presso il quale l'impresa elegge domicilio per la richiesta di contributo al fine di permettere che le comunicazioni successive all'invio possano essere gestite con modalità telematica.

Le istruzioni operative specifiche per la trasmissione telematica delle domande sono disponibili **nell'allegato A del presente bando**.

Articolo 6

Istruttoria delle domande

L'istruttoria avviene secondo l'ordine cronologico di invio della domanda, a cura dell'Ufficio Studi che accerta il possesso dei requisiti e la completezza dei dati e acquisisce gli elementi di valutazione di merito eventualmente necessari.

Nella fase istruttoria l'ufficio preposto si riserva la facoltà di richiedere – per le vie brevi – ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata ed il rilascio di eventuali dichiarazioni ritenute utili ai fini istruttori.

Tali richieste saranno effettuate a mezzo posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo indicato dall'impresa in sede di presentazione della domanda. La documentazione richiesta dovrà pervenire, con le medesime modalità, nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari consecutivi. La mancata risposta entro il termine stabilito equivale a rinuncia di intervento finanziario. L'assegnazione di tale scadenza comporta la sospensione del termine per la conclusione dell'istruttoria medesima e la domanda va ad occupare, nell'ordine cronologico di invio, la posizione relativa alla data e al protocollo dell'integrazione inviata.

La Camera di Commercio si riserva di sottoporre ad istruttoria le richieste di contributo pervenute sino ad esaurimento della dotazione del bando di cui verrà data tempestiva notizia sul sito istituzionale.

Articolo 7

Concessione ed Erogazione

L'attività istruttoria si conclude entro 60 (sessanta) giorni solari consecutivi dalla data di presentazione della domanda, attestata dal Protocollo Camerale.

A seguito dell'istruttoria il Dirigente dell'Area dei Servizi Promozionali dispone la concessione o il diniego del contributo.

Della concessione o dell'eventuale diniego viene inviata al richiedente idonea comunicazione tramite posta elettronica (anche non certificata).

L'erogazione è subordinata alla verifica di cui all'art. 48-bis del DPR 602/73 introdotto dalla Legge n. 286 del 24.11.2006 (mancanza di inadempienze all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un

ammontare complessivo pari almeno ad € 10.000) ed è soggetta alle ritenute d'acconto e/o ulteriori adempimenti di carattere tributario previsti dalla legge.

L'elenco dei beneficiari con l'indicazione del contributo camerale sarà pubblicata nel sito internet istituzionale della Camera di Commercio www.pv.camcom.it.

Articolo 8

Controlli e Verifiche

La Camera di Commercio effettuerà controlli a campione, in misura minima del 10% del numero di imprese beneficiarie, secondo quanto previsto dal Regolamento Camerale approvato con D.G.C. n. 65 del 27.05.2013 e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.pv.camcom.gov.it, finalizzati a verificare la veridicità delle autocertificazioni rese con particolare riferimento alle spese sostenute di cui all'art. 3 del presente bando.

A tal fine l'impresa è tenuta a conservare e a produrre, su richiesta della Camera di Commercio, gli originali delle fatture e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, che dovranno soddisfare i requisiti previsti all'art. 5 del presente bando.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa, oltre ad essere passibile delle sanzioni previste dalla normativa per autodichiarazioni non veritiere, è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di Commercio – Ufficio Studi – Via Mentana, 27- Pavia.

Articolo 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato all'Ufficio Studi della Camera di Commercio.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Achille, Responsabile del Servizio Studi Sviluppo e Credito, tel. 0382.393338 – indirizzo mail: studi@pv.camcom.it.

Il presente Bando è emanato nel rispetto del Regolamento per la concessione di contributi camerali approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 5 del 24.05.2007.

Articolo 10

Avvertenze

Ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di Commercio di Pavia nel corso dell’espletamento del procedimento, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003.

Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio di Pavia.

Responsabile della sicurezza informatica dei dati e dei relativi trattamenti è la Società consortile INFOCAMERE, Piazza Sallustio 21, Roma.

All’interessato sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003, tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a: Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pavia - Via Mentana 27 - 27100 Pavia.

Qualsiasi controversia in merito a tale attività che potrebbe insorgere tra i soggetti fornitori e le imprese dovrà essere gestita esclusivamente tra le parti.

ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE

Prerequisiti (Prima della Predisposizione dell'istanza)

E' necessario con un certo anticipo effettuare i passaggi sotto indicati.

- Le istanze debbono essere inviate telematicamente e firmate digitalmente dal legale rappresentante oppure da eventuale soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente... e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "modulo principale").
Occorre quindi essere dotati di un dispositivo di firma digitale (smart card, business key) e del software necessario per apporre la firma. Per avere informazioni sul rilascio del dispositivo di firma consulta la sezione del sito istituzionale relativa alla firma digitale.
- Occorre avere sottoscritto una convenzione Telemaco Pay gratuita.
Per sottoscrivere la convenzione:
 - collegarsi al sito www.telemaco.infocamere.it , cliccare sul link "come aderire al servizio delle Camere di Commercio", cliccare sul link "sottoscrivere il contratto cartaceo", scegliere la provincia della Camera di Commercio con cui stipulare il contratto – PAVIA -, scaricare il modello contrattuale e procedere alla compilazione.
 - Inviare via fax al numero 199/724688 o via mail (con firma digitale su file pdf) a registrazione.tpay@infocamere.it.
 - **entro 48 ore lavorative successive** alla sottoscrizione ed approvazione della convenzione verranno assegnate e inviate via e-mail, all'indirizzo specificato nel contratto, una user-id e una password per l'accesso al servizio.
- Dopo avere aderito alla convenzione Telemaco Pay occorre attivare lo sportello telematico pratiche contributi nel modo seguente:
 - collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> alla voce "Servizi e-gov" e in fondo alla pagina cliccare su "Procedi",
 - inserire user-id e password comunicata, controllare i dati e cliccare su "Modifica dati",
 - cliccare "Continua", per attivare lo sportello telematico e selezionare l'opzione "Voglio aderire" a fianco della voce "Sportello telematico"
 - cliccare su "Aderisci al servizio", una volta attivato lo sportello cliccare su "Accedi al servizio"

COME PREPARARE E ED INVIARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

- Si consiglia di seguire il corso e-learning a questo indirizzo:
<http://elearning.infocamere.it/login/index.php>
- Per la compilazione del Modello Base della domanda:
collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>,
 - cliccare su “servizi e-gov”,
 - cliccare su “Contributi alle imprese”, “Crea Modello”, indicare CCIAA PV, Numero REA,
 - cliccare su “Cerca”, selezionare il tipo di pratica- Richiesta contributi-, lo sportello di destinazione(CCIAA di Pavia - Contributi alle imprese- PAVIA,
 - cliccare su “Avvia compilazione” e si procede alla compilazione dei campi richiesti.
- Terminata la compilazione occorre:
 - cliccare su “Scarica Modello Base”, viene generato un file xml che dovrà essere salvato sul pc e firmato digitalmente dal titolare dell'impresa o dal soggetto delegato dall'impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda.
- Terminata l'operazione di firma, **lasciando attiva l'applicazione:**
 - cliccare su “Nuova Pratica”, si sceglie come sportello di destinazione la CCIAA di Pavia e si allega il Modello Base precedentemente creato e firmato digitalmente cliccando su “Sfoglia”.
- Dopo avere allegato il Modello Base:
 - cliccare su “Avvia creazione” e viene evidenziata la lista degli allegati, oltre al Modello Base generato dal sistema ,occorre allegare con la funzione “Allega” tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente) previsti dal bando. Cliccando su “Allega e continua” vengono inseriti i documenti richiesti, una volta allegato l'ultimo file occorre cliccare “Allega e termina”
- La pratica telematica è ora pronta per essere inviata alla Camera di Commercio di Pavia cliccando il tasto “Invia Pratica”

Attenzione: il sistema Telemaco respinge le pratiche con allegati di dimensioni complessive superiori a 20 MB. Si consiglia di scansionare i documenti in gradazione di grigio o in bianco e nero e di adottare una risoluzione non superiore a 200 dpi.