

ISTRUZIONI PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE

Prerequisiti (prima della predisposizione dell'istanza)

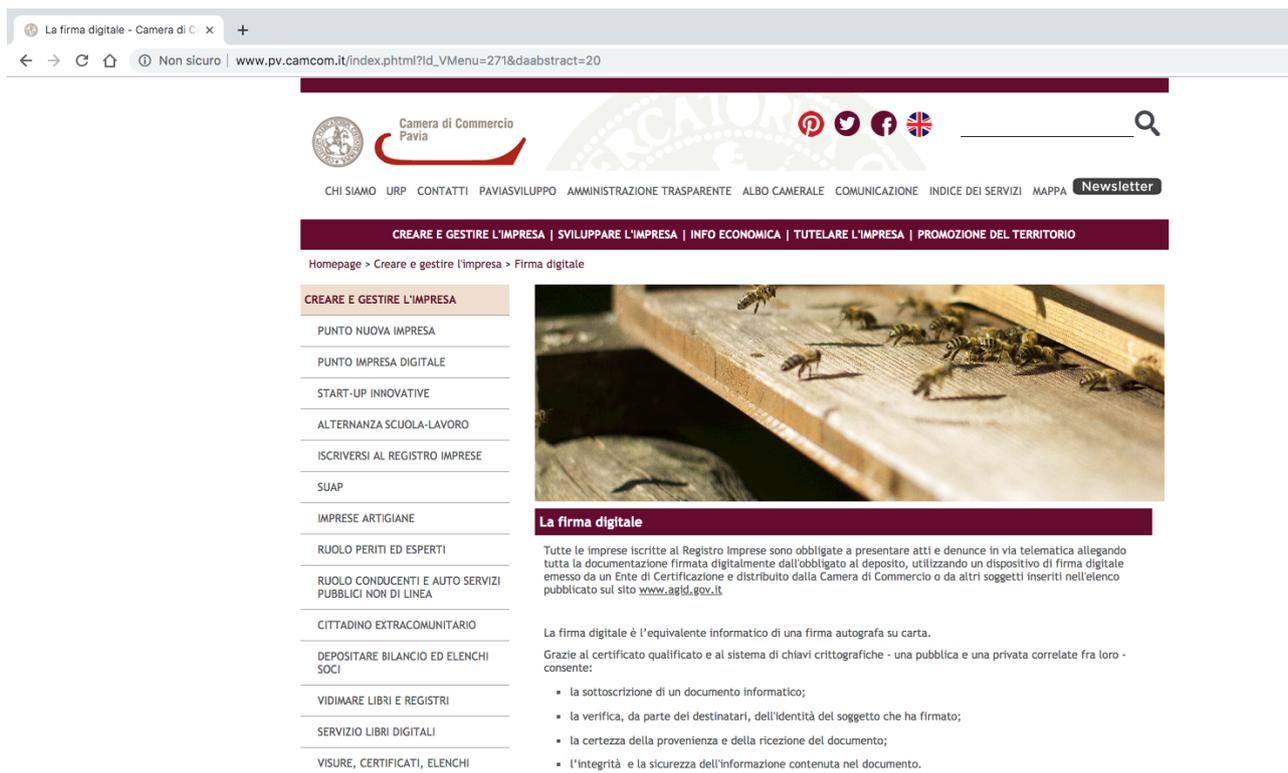
E' necessario con un certo anticipo effettuare i passaggi sotto indicati.

Le istanze devono essere inviate telematicamente e firmate digitalmente dal legale rappresentante oppure da eventuale soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente... e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "modulo principale" occorre perciò:

- essere dotati di un dispositivo di **firma digitale** (smart card, business key/token) e del software necessario per apporre la firma elettronica
- essere registrato come utente **TELEMACO**.

Per ottenere la **FIRMA DIGITALE**

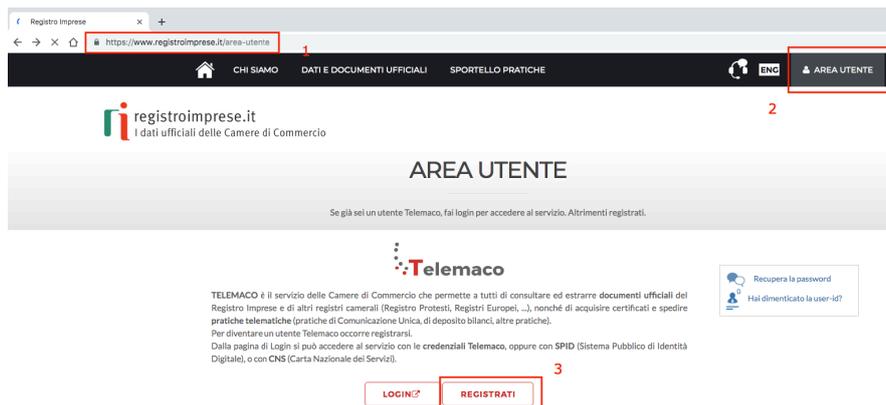
Per il rilascio del dispositivo di firma consulta la sezione del sito istituzionale relativa alla firma digitale (http://www.pv.camcom.it/index.phtml?id_VMenu=271&daabstract=20)



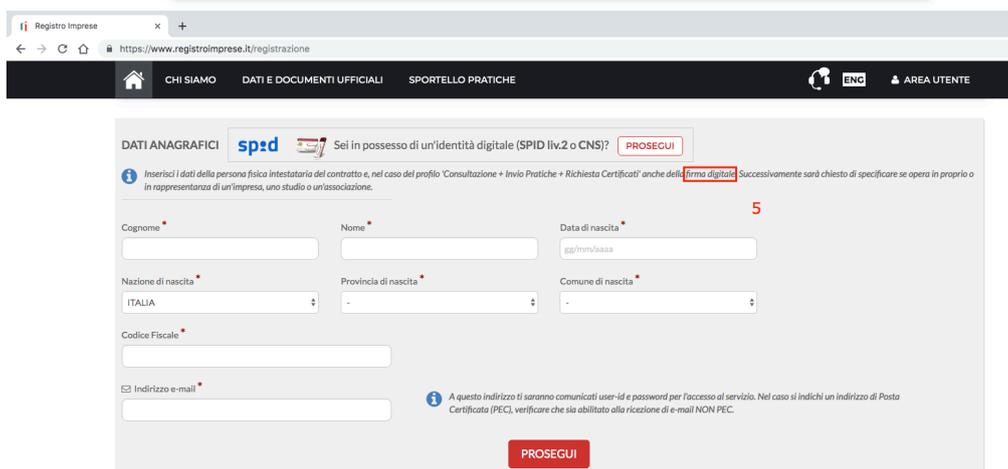
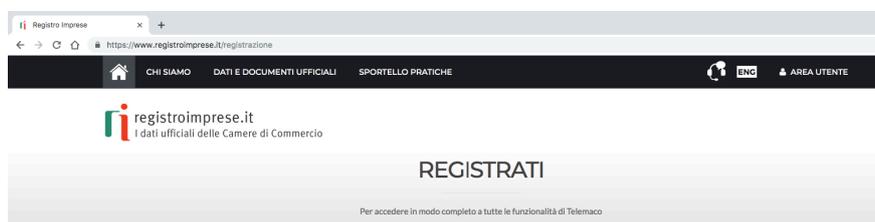
The screenshot shows the website interface for 'La firma digitale - Camera di Commercio Pavia'. The browser address bar displays 'www.pv.camcom.it/index.phtml?id_VMenu=271&daabstract=20'. The page header includes the Camera di Commercio Pavia logo, social media icons, and a search bar. A navigation menu lists various services such as 'CREARE E GESTIRE L'IMPRESA', 'SVILUPPARE L'IMPRESA', and 'INFO ECONOMICA'. The main content area features a large image of bees on a wooden surface, with the heading 'La firma digitale' and a detailed explanation of digital signatures. The text states that companies registered in the Registro Imprese are required to submit documents electronically, signed digitally, and distributed by the Chamber of Commerce or other entities listed on www.agid.gov.it. It also lists the benefits of digital signatures, such as the equivalence to a handwritten signature, verification, and security.

Per registrarsi come utente **TELEMACO**

1. collegarsi al sito <https://www.registroimprese.it/area-utente>
2. cliccare la voce "Area Utenti"
3. e poi "Registrati"



4. procedere alla compilazione del modulo on line per l'adesione al servizio "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"
5. firmarlo digitalmente ed inviare la richiesta (sempre on-line).



INFORMAZIONI UTILI

Successivamente alla sottoscrizione ed approvazione del contratto verranno assegnate ed inviate all'indirizzo e-mail specificato nel contratto, una USER-ID e una PASSWORD per l'accesso al servizio.

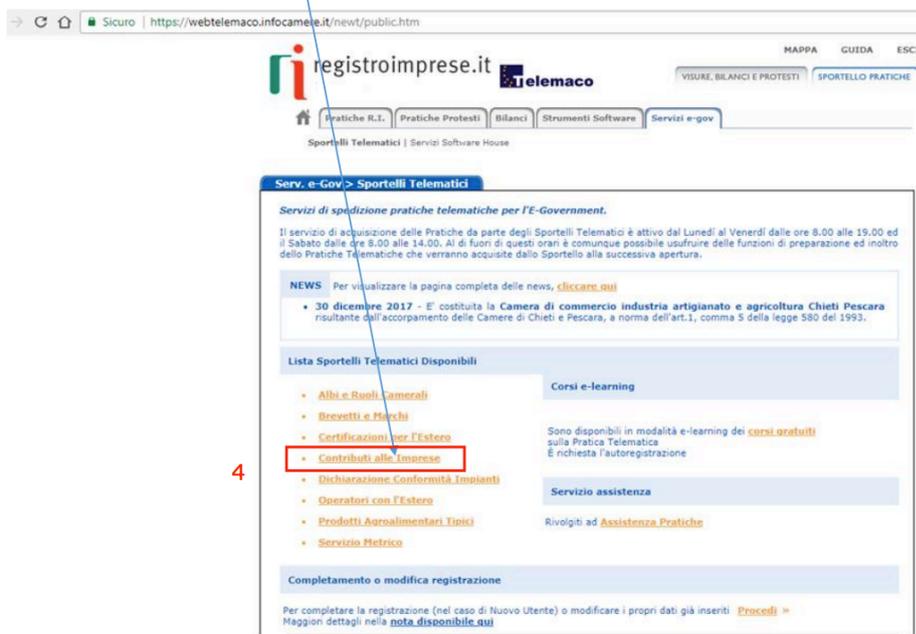
PRIMO ACCESSO SU TELEMACO

Successivamente alla registrazione su occorre attivare lo sportello telematico pratiche contributi nel modo seguente:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. selezionare la “Servizi e-gov”
3. Nel caso di nuova profilazione, prima di proseguire clicca su “Procedi”



4. Selezione “Contributi alle Imprese”



Si aprirà (su nuovo pannello del browser) pagina CERC

<http://praticacerc.infocamere.it/ptcr/Home.action?x=1>

5. Seleziona Accedi in alto a destra

Web Telemaco InfoCam x Pratica Telematica CERC x +
← → ↻ Non sicuro praticacerc.infocamere.it/ptcr/Home.action?x=1
Pratica Telematica CERC versione 2.5.2 Anonimo Info News Link utili Guida

Accedi 5

cerc Il servizio web per il deposito delle domande
Contributi Erogati dalle Camere Il Servizio **Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

AVVISO
CdC di Salerno - 19 Marzo 2019 - Bando Voucher digitali I4.0 2018-2019, comunica che le risorse disponibili sono al momento esaurite. Per ulteriori informazioni consultare il sito www.sa.camcom.it

CORSO E-LEARNING
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

Si aprirà (su stessa pagina LOGIN Infocamere

6. Selezione "Entra con CNS" (se il browser è correttamente configurato con il certificato di firma elettronica

Web Telemaco InfoCam x InfoCamere: Login x +
← → ↻ Non sicuro https://login.infocamere.it/eacologin/login.action

 **IC**
InfoCamere

Digitare UserID

Digitare Password

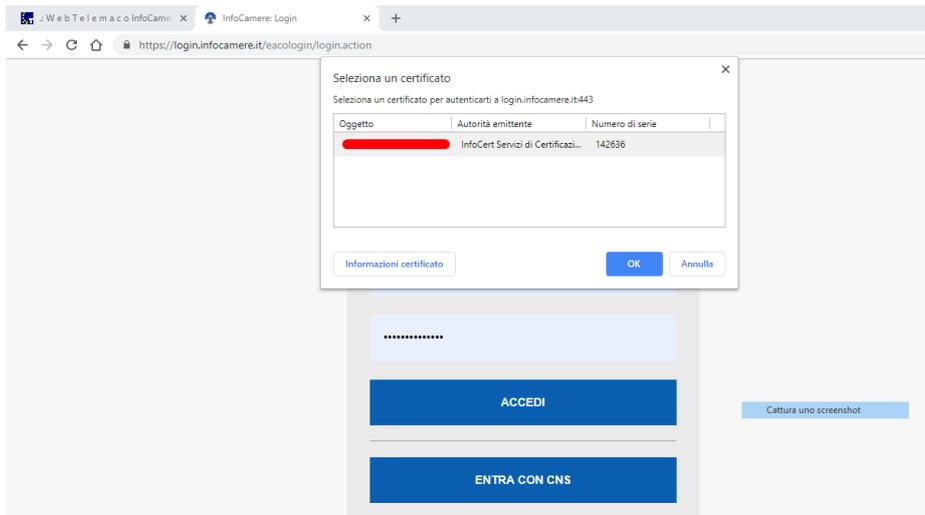
ACCEDI

ENTRA CON CNS 6

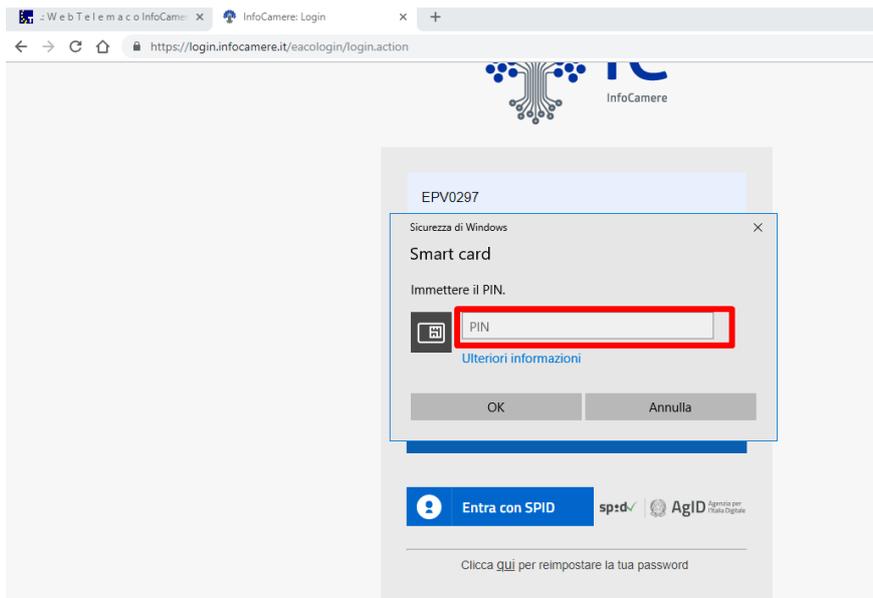
Entra con SPID spd AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Clicca [qui](#) per reimpostare la tua password

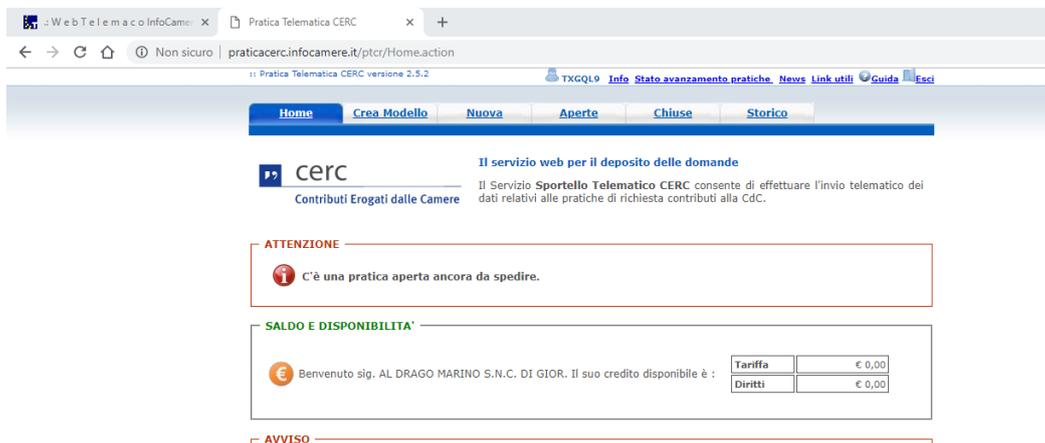
7. comparirà prima la finestra per la selezione del certificato



8. selezionato il certificato di firma verrà richiesto l'inserimento del codice PIN (codice PIN è stato fornito al momento della registrazione della firma digitale) –



inserito questo siete autenticati e potete proseguire nella procedura di invio della domanda



COME PREPARARE E INVIARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

All'interno di Telemaco bisogna prima procedere con la creazione del MODELLO BASE:

1. Creare il Modello Base selezione pannello "Crea Modello"

The screenshot shows the Telemaco web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Crea Modello' and contains a form for searching the beneficiary. The form has a dropdown menu for 'CCIAA' and two radio buttons: 'Numero REA' (selected) and 'Codice fiscale'. There is a 'Cerca' button at the bottom right of the form.

2. Selezionate la CCIAA di Pavia (PV)

CCIAA -> Pavia

Inserite numero di REA della vostra azienda

3. Selezionate dal pulldown il tipo di richiesta (per la fase di presentazione iniziale sarà "Richiesta Contributo")

The screenshot shows the Telemaco web interface with the 'Crea Modello' panel. The 'CCIAA' dropdown menu is set to 'PV'. The 'Numero REA' radio button is selected, and the text '0000000' is entered in the adjacent input field. The 'Codice fiscale' radio button is unselected. Below the search section, there is a section titled 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu showing 'Richiesta Contributo' selected. Below this, there is a section titled 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu and a button labeled 'Avvia compilazione'.

4. Selezionare lo sportello di destinazione (Es. per il bando Voucher Digitali I4.0 – edizione 2019 il destinatario è la CCIAA di Pavia)

• Selezionare il tipo di pratica.

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA PV

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

CCIAA di PAVIA - Contributi alle Imprese - PAVIA

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

Passaggio successivo

5. Selezionare il bando a cui fate richiesta (es BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 – edizione 2019)

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione CCIAA di PAVIA - Contributi alle Imprese - PAVIA

Bando *

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *

Importo contributo richiesto *

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Web Telemaco InfoCamer x Pratica Telematica CERC x +
 praticanerc.infocamere.it/ptcr/attore/CreaPratica.action
 Pratica Telematica CERC versione 2.5.2 TXGQL9 Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione CCAA di PAVIA - Contributi alle Imprese - PAVIA

Bando * **bando voucher digitali I4.0 - edizione 2019**

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. * [] , 00

Importo contributo richiesto * [] , 00

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

6. Proseguire con la compilazione dei campi richiesti

Web Telemaco InfoCamer x Pratica Telematica CERC x +
 praticanerc.infocamere.it/ptcr/attore/CreaPratica.action

Importo contributo richiesto * [] , 00

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Numero REA: [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Denominazione: [REDACTED] S.N.C. [REDACTED]

Comune: PAVIA (PV)

Indirizzo : [REDACTED] CAP : 27100

Partita IVA * [REDACTED]

Settore * []

Numero INPS * []

E-mail * [] Possibilmente indirizzo PE

Numero Dipendenti [] Dimensione Impresa []

Impresa Giovanile Impresa Femminile

Fatturato/Export

Fatturato [] , [] , []

7. Indicare l'eventuale esenzione al pagamento dell'imposta di bollo PS. In questo caso esempio indichiamo "NO" (l'impresa non è esente)

Terminata la compilazione occorre:

8. cliccare su “Scarica Modello Base” - verrà generato un file xml che dovrà essere salvato sul computer e firmato digitalmente (formato file *.xml.p7m*) dal titolare dell’impresa o dal soggetto delegato dall’impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda.

9. Terminata l’operazione di firma
 - cliccare su “Nuova Pratica”
 - si completano i dati (CCIAA Pavia, REA) e si sceglie come sportello di destinazione la CCIAA di Pavia
 - Si allega il Modello Base precedentemente creato e firmato digitalmente cliccando su “Sfoggia”.
 - Si procede con “avvia creazione”

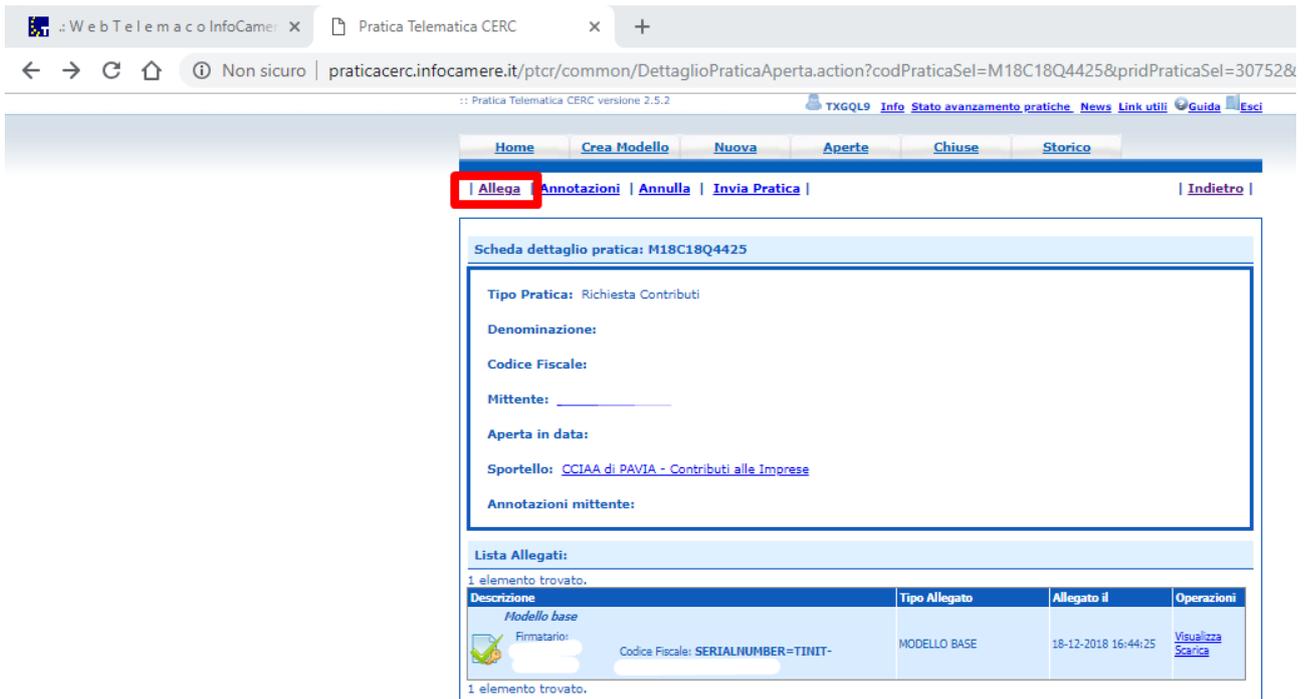
10. Per includere il resto degli allegati

- Selezionare pannello “Aperte” – ritroveremo la pratica precedentemente creata
- Clicchiamo sul codice pratica così per aprirla

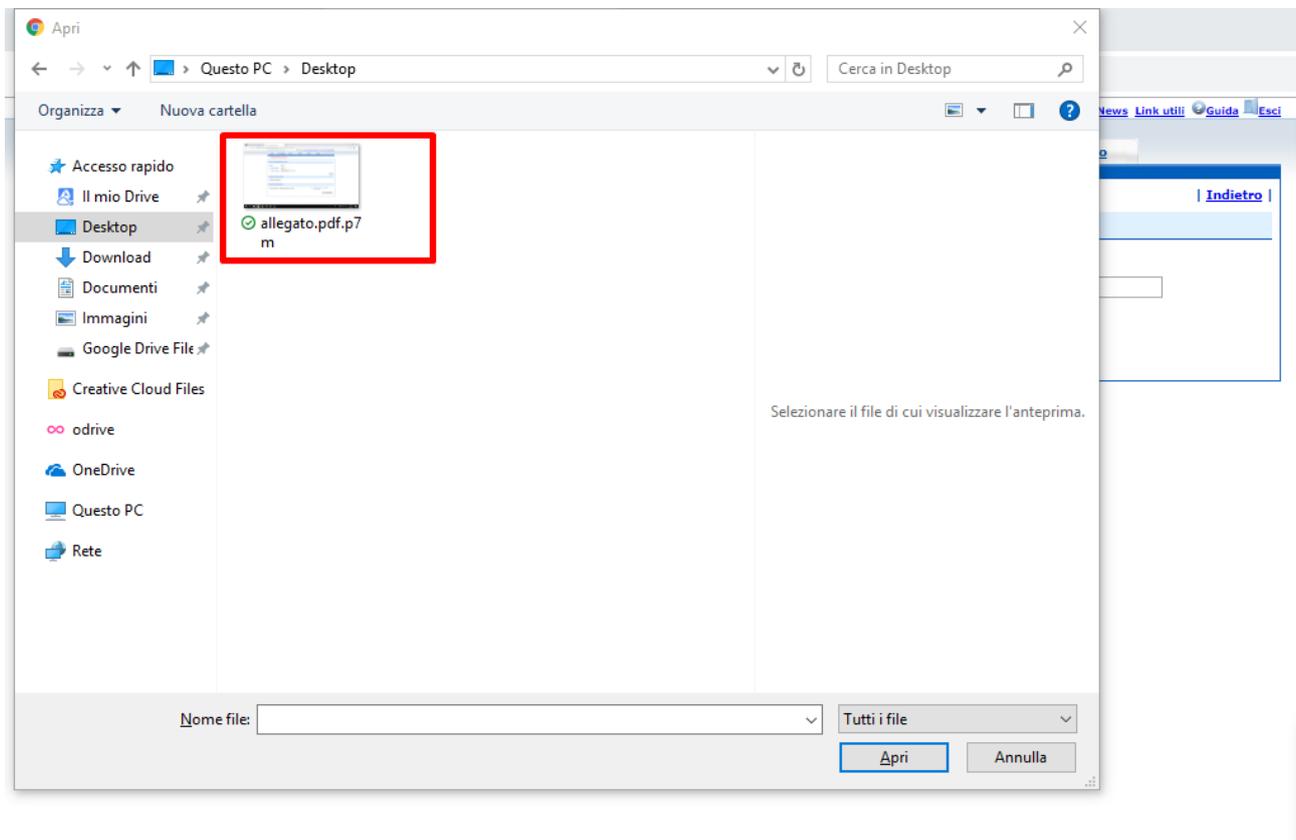
Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
MIB	Richiesta Contributi			PAVIA	18/09/20

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
MIB	Richiesta Contributi			PAVIA	18/09/20

11. Una volta aperta procedere con il caricamento degli allegati cliccando su “Allega”

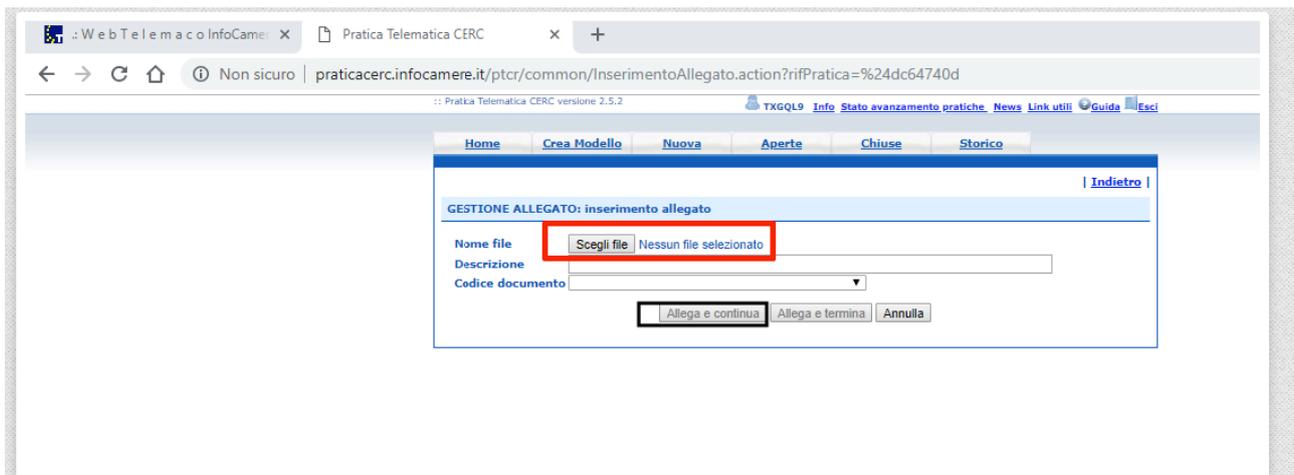


12. Apparirà la finestra “Apri”- selezioniamo il file



Con la funzione “Allega” includiamo tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente - .p7m) previsti dal bando.

13. Una volta allegato l'ultimo file occorre cliccare "Allega e termina".



La pratica telematica è ora pronta per essere inviata alla Camera di Commercio di Pavia

14. Clicca il tasto "Invia Pratica".

The screenshot shows a web browser window with the URL `praticacerc.infocamer.it/ptcr/common/DettaglioPraticaAperta.action?codPraticaSel=M18C18Q4425&pridPraticaSel=30752&pvPr`. The page title is "Pratica Telematica CERC versione 2.5.2". The navigation menu includes "Home", "Crea Modello", "Nuova", "Aperte", "Chiuse", and "Storico". Below the menu, there are links for "Allega", "Annotazioni", "Annulla", "Invia Pratica" (highlighted with a red box), and "Indietro".

The main content area displays the details for practice M18C18Q4425:

- Scheda dettaglio pratica: M18C18Q4425**
- Tipo Pratica:** Richiesta Contributi
- Denominazione:**
- Codice Fiscale:** 00877490185
- Mittente:**
- Aperta in data:**
- Sportello:** [CCIAA di PAVIA - Contributi alle Imprese](#)
- Annotazioni mittente:**

Below the details, there is a section for "Lista Allegati:" showing 1 element found:

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: <input type="text"/> <input type="text"/> Codice Fiscale: SERIALNUMBER=TINIT- <input type="text"/>	MODELLO BASE	18-12-2018 16:44:25	Visualizza Scarica

Attenzione

il sistema Telemaco respinge le pratiche con allegati di dimensioni complessive superiori a 20 MB. Si consiglia di scansionare i documenti in gradazione di grigio o in bianco e nero e di adottare una risoluzione non superiore a 200 dpi.