



## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE, PER LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI, ORGANIZZATI SUL TERRITORIO NAZIONALE ED ESTERO, FINALIZZATI A FAVORIRE IL PARTENARIATO FRA IMPRESE.**

(Determinazione n. 107 del 6.10.2011)

### **ARTICOLO 1 – OBIETTIVI E RISORSE**

La Camera di Commercio di Pavia, in coerenza con i propri obiettivi strategici, intende favorire la collaborazione tra imprese ed in particolare i partenariati produttivi e commerciali che rappresentano un fattore di successo dell'economia del territorio. Grazie a strategie di rete le PMI, infatti, possono da un lato introdurre e sperimentare nuove tecnologie, dall'altro sviluppare economie di scala, migliorare la propria efficienza e quindi la propria competitività sul mercato globale.

La Camera di Commercio di Pavia, pertanto, ha stanziato la somma di € **60.000,00** destinata a incentivare la partecipazione delle imprese locali ad eventi, organizzati sul territorio nazionale ed estero, che **per loro principale e dichiarata finalità** favoriscono l'adesione a network di imprese, la creazione di partnership, la creazione di stabili relazioni commerciali e produttive fra le aziende mediante l'offerta di appositi spazi espositivi destinati alla realizzazione dei momenti di "incontro".

Sono di conseguenza **escluse** dai benefici del presente Bando le partecipazioni ad iniziative quali mostre mercato, eventi commerciali, convegni di settore ecc. che, pur rappresentando occasioni di possibili creazioni di relazioni fra imprese, non hanno in questo aspetto la loro principale e dichiarata finalità.

### **ARTICOLO 2 – BENEFICIARI**

Beneficiarie del presente bando sono le imprese che **al momento della presentazione della domanda:**

- rientrano nella definizione di micro, piccola e media impresa data dalla normativa comunitaria recepita a livello nazionale;
- hanno sede operativa nella provincia di Pavia;
- risultano **iscritte ed attive** al Registro Imprese della Camera di Commercio di Pavia **ed in regola con il pagamento del diritto annuale degli ultimi 5 anni;**
- non rientrano nella categoria delle imprese in difficoltà secondo la normativa comunitaria.

### **ARTICOLO 3 – INTERVENTI AMMISSIBILI**

E' ammissibile a contributo la partecipazione, in forma individuale, ad eventi rispondenti agli obiettivi di cui all'art. 1 del presente Bando, realizzati nel periodo che va **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2011**, ovvero fino all'eventuale chiusura del presente bando per esaurimento delle risorse disponibili. L'eventuale chiusura del bando per esaurimento delle risorse è comunicata mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio.

**Non è ammessa a contributo** la partecipazione ad iniziative organizzate da Enti Pubblici, loro Agenzie, Aziende Speciali, Consorzi Export o altre organizzazioni che già usufruiscono di finanziamenti o contributi, anche indiretti, della Camera di Commercio. Analogamente **sono escluse dai contributi** del presente Bando le imprese che beneficiano, per la partecipazione allo stesso evento, di altri contributi di natura pubblica, in qualsiasi forma erogati.

#### **ARTICOLO 4 – SPESE AMMISSIBILI**

Sono **ammissibili** a contributo esclusivamente le spese (al netto di IVA) relative a:

- quote di adesione/partecipazione agli eventi;
- servizi di interpretariato;
- affitto e allestimento di aree espositive.

Sono **esclusi** gli investimenti in beni ammortizzabili, anche se parzialmente attribuibili all'iniziativa, e le eventuali spese fatturate da soci (persone fisiche e/o giuridiche) dell'impresa richiedente il contributo.

#### **ARTICOLO 5 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è concesso nella misura del **40%** delle spese ammissibili, con il limite massimo di **€ 2.000,00** per eventi realizzati in Italia e di **€ 3.000,00** per eventi realizzati all'estero.

Ogni impresa può essere ammessa al contributo, di cui al presente bando, per una sola iniziativa.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo dovranno essere **inviate esclusivamente in modalità telematica a partire dal 2 novembre 2011**.

La documentazione da inviare in forma telematica consiste in:

- a) MODELLO BASE generato dal sistema Webtelemaco e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda;
- b) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA TELEMATICA:
  - **scansione in formato pdf del modulo di domanda denominato “Modulo Principale”** predisposto dall'ufficio competente, compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e disponibile sul sito internet [www.pv.camcom.gov.it](http://www.pv.camcom.gov.it) sezione “Contributi” – “Bandi camerali rivolti alle imprese”, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente... e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato “Modulo Principale”);
  - **scansione in formato pdf della copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità
  - **scansione in formato pdf delle fatture debitamente quietanzate**, comprovanti le spese sostenute di cui all'art. 4, e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle medesime. Nello specifico:

- le fatture devono essere emesse dall'ente organizzatore dell'evento o da un suo concessionario o da un professionista (es. allestitore, interprete). Qualora la partecipazione sia organizzata tramite soggetto diverso che provvede alla fatturazione, deve essere allegata, oltre alla fattura, anche la documentazione emessa dall'organizzatore o da un suo concessionario o dal professionista (e. allestitore, interprete), da cui si evinca il costo del servizio fruito;
- i pagamenti dovranno risultare da transazioni bancarie verificabili: bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato") o RIBA. Non saranno ammessi i pagamenti in contanti.

Nella domanda dovrà essere inserito un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** presso il quale l'impresa elegge domicilio per la richiesta di contributo al fine di permettere che le comunicazioni successive all'invio possano essere gestite con modalità telematica.

**Le istruzioni operative** specifiche per la trasmissione telematica delle domande sono disponibili **nell'allegato A del presente bando**.

Il termine per la presentazione delle domande è di 60 giorni dalla data di conclusione dell'evento. In caso di eventi già conclusi al momento della pubblicazione del presente bando (ma svoltisi in un momento successivo al 1° gennaio 2011) il termine per la presentazione della domanda è di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

#### **ARTICOLO 7 – CONCESSIONE ED EROGAZIONE**

Con provvedimento dirigenziale sarà disposta l'erogazione dei contributi riconosciuti alle aziende beneficiarie in seguito al ricevimento ed alla valutazione della domanda presentata.

Il contributo sarà corrisposto ai beneficiari al netto della ritenuta fiscale del 4%, come previsto dalle norme di legge.

L'agevolazione sarà concessa in conformità al regime "*de minimis*" così come definito dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006, pubblicato sulla GUCE serie L del 15/12/2006. Ciò comporta che un'impresa non possa ottenere aiuti di fonte pubblica in regime "*de minimis*" per un importo complessivo superiore ad € 200.000,00 nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari.

#### **ARTICOLO 8 – CONTROLLI E VERIFICHE**

La Camera di Commercio si riserva la possibilità di fare controlli a campione in misura minima del 10% del numero di imprese beneficiarie per verificare il rispetto di quanto previsto dal presente bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese e della comunicazione trasmessa.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di Commercio – Ufficio Studi - Statistica – Via Mentana, 27- Pavia.

#### **ARTICOLO 9 – PROCEDIMENTO**

Il termine per la conclusione dell'istruttoria è fissato in 60 giorni dalla data del Protocollo camerale assegnato alla domanda.

**Responsabile del procedimento è la Sig.ra Leonella Frattola (tel. 0382 393297; mail: [frattola@pv.camcom.it](mailto:frattola@pv.camcom.it))**

## ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE

### PREREQUISITI (PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA)

E' necessario con un certo anticipo effettuare i passaggi sotto indicati.

- Le istanze debbono essere inviate telematicamente e firmate digitalmente dal legale rappresentante oppure da eventuale soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente... e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "modulo principale").  
Occorre quindi essere dotati di un dispositivo di firma digitale (smart card, business key) e del software necessario per apporre la firma. Per avere informazioni sul rilascio del dispositivo di firma consulta la sezione del sito istituzionale relativa alla firma digitale.
- Occorre avere sottoscritto una convenzione Telemaco Pay gratuita.  
Per sottoscrivere la convenzione:
  - collegarsi al sito [www.telemaco.infocamere.it](http://www.telemaco.infocamere.it) , cliccare sul link "come aderire al servizio delle Camere di Commercio", cliccare sul link "sottoscrivere il contratto cartaceo", scegliere la provincia della Camera di Commercio con cui stipulare il contratto – PAVIA -, scaricare il modello contrattuale e procedere alla compilazione.
  - Inviare via fax al numero 199/724688 o via mail (con firma digitale su file pdf) a [registrazione.tpay@infocamere.it](mailto:registrazione.tpay@infocamere.it).
  - **entro 48 ore lavorative successive** alla sottoscrizione ed approvazione della convenzione verranno assegnate e inviate via e-mail, all'indirizzo specificato nel contratto, una user-id e una password per l'accesso al servizio.
- Dopo avere aderito alla convenzione Telemaco Pay occorre attivare lo sportello telematico pratiche contributi nel modo seguente:
  - collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> alla voce "Servizi e-gov" e in fondo alla pagina cliccare su "Procedi",
  - inserire user-id e password comunicata, controllare i dati e cliccare su "Modifica dati",
  - cliccare "Continua", per attivare lo sportello telematico e selezionare l'opzione "Voglio aderire" a fianco della voce "Sportello telematico"
  - cliccare su "Aderisci al servizio", una volta attivato lo sportello cliccare su "Accedi al servizio"

### COME PREPARARE E ED INVIARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

- Si consiglia di seguire il corso e-learning a questo indirizzo: <http://elearning.infocamere.it/login/index.php>
- Per la compilazione del Modello Base della domanda:  
collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>,
  - cliccare su "servizi e-gov",

- cliccare su “Contributi alle imprese”, “Crea Modello”, indicare CCIAA PV, Numero REA,
  - cliccare su “Cerca”, selezionare il tipo di pratica- Richiesta contributi-, lo sportello di destinazione(CCIAA di Pavia - Contributi alle imprese- PAVIA,
  - cliccare su “Avvia compilazione” e si procede alla compilazione dei campi richiesti.
- Terminata la compilazione occorre:
    - cliccare su “Scarica Modello Base”, viene generato un file xml che dovrà essere salvato sul pc e firmato digitalmente dal titolare dell’impresa o dal soggetto delegato dall’impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda.
  - Terminata l’operazione di firma, **lasciando attiva l’applicazione:**
    - cliccare su “Nuova Pratica”, si sceglie come sportello di destinazione la CCIAA di Pavia e si allega il Modello Base precedentemente creato e firmato digitalmente cliccando su “Sfoggia”.
  - Dopo avere allegato il Modello Base:
    - cliccare su “Avvia creazione” e viene evidenziata la lista degli allegati, oltre al Modello Base generato dal sistema ,occorre allegare con la funzione “Allega” tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente) previsti dal bando. Cliccando su “Allega e continua” vengono inseriti i documenti richiesti, una volta allegato l’ultimo file occorre cliccare “Allega e termina”
  - La pratica telematica è ora pronta per essere inviata alla Camera di Commercio di Pavia cliccando il tasto “Invia Pratica”

**Attenzione:** il sistema Telemaco respinge le pratiche con allegati di dimensioni complessive superiori a 20 MB. Si consiglia di scansionare i documenti in gradazione di grigio o in bianco e nero e di adottare una risoluzione non superiore a 200 dpi.