



Camera di Commercio  
Pavia



## **IL CARNET ATA**

**Admission Temporaire – Temporary Admission**

**Il CARNET ATA** è un documento doganale internazionale che permette di esportare temporaneamente (per un periodo massimo di 12 mesi)

- campioni commerciali
- materiale professionale
- merci destinate a fiere e mostre o manifestazioni sportive

nei Paesi che hanno aderito alla Convenzione ATA , senza pagare IVA e dazi doganali.

Prima di richiedere un Carnet ATA, occorre verificare che, tra i Paesi che hanno sottoscritto la suddetta convenzione, vi sia anche il Paese di interesse

<http://www.unioncamere.net/legacy/commercioEstero/ata/paesi.htm>

Il Carnet ATA va richiesto in via telematica tramite il portale Cert'O, come da istruzioni che seguono.

**Per trasmettere una richiesta di carnet ata in via telematica, occorre:**

- 1) collegarsi al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) per effettuare la registrazione al servizio: in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi);**
- 2) al fine di trasmettere pratiche telematiche, selezionare il Profilo 2 (*come immagine che segue*);**
- 3) essere dotati di un dispositivo di firma digitale (Token USB o smart card) per poter firmare digitalmente la domanda nonché i files da allegare .**

**Per ottenere assistenza e/o informazioni riguardanti Telemaco, contattare il n° tel. 049/2015215 o collegarsi a <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>**



# REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

## CIE 3.0

Carta di Identità Elettronica

La carta di identità elettronica (CIE), coniuga in un unico strumento elementi di sicurezza fisici e digitali che assicurano il massimo livello di garanzia e accuratezza nei processi di accertamento dell'identità delle persone.



## SPID liv. 2

Sistema Pubblico di Identità Digitale

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.



## CNS

Carta Nazionale Servizi / Token Wireless

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che può contenere la firma digitale del titolare.



[Perché aderire a Telemaco](#)

**[Come aderire a Telemaco](#)**

[Costi di Telemaco](#)

[Faq \(registrazione e accesso\)](#)

## Come aderire a Telemaco

### Scegli il profilo

1. Profilo "**Accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio**".
2. Profilo "**Accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche**".

Alla fine del processo di adesione verrà inviata una mail nella casella di posta elettronica indicata.

 se si indica come proprio indirizzo una PEC è indispensabile che questa sia configurata per ricevere anche posta non PEC.

In attuazione del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), dal 28 febbraio 2021 i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite CIE (Carta di Identità Elettronica), SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Gli Utenti già registrati dotati di credenziali (user e password) potranno continuare ad usarle per accedere al Servizio Telemaco fino al 30 settembre 2021, ma a partire da questa data l'accesso sarà consentito esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS.

### Scegli a chi intestare la fattura

Il contratto è sempre intestato ad una persona fisica, che può operare in alternativa:

- per proprio conto ed in questo caso la fattura riporterà il suo Codice Fiscale personale
- in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione ed in questo caso la fattura riporterà Codice Fiscale / Partita Iva dell'impresa / studio / associazione.

### Scegli come pagare

Per utilizzare i servizi Telemaco occorre avere sufficiente credito.

Al primo accesso nell'area riservata, ricarica il tuo conto prepagato (con carta di credito) o **ICONTO** (con carta di credito/debito o bonifico).

Per accedere agli sportelli telematici dei Servizi E-Gov e quindi trasmettere una richiesta di Carnet ATA, è necessario completare la propria registrazione . E' un'operazione da effettuare una tantum al momento del primo accesso allo Sportello telematico.



#### Invia e verifica lo stato di avanzamento delle tue pratiche

Tutti i contenuti informativi e le funzionalità rimangono accessibili da [Telemaco](#) e dal portale [registroimprese.it](#).

- **Pratiche Registro Imprese**

Per inviare o verificare lo stato di avanzamento delle tue pratiche, [vai qui](#) ed effettua l'accesso a Telemaco

- **ComUnica**

Per informazioni sugli strumenti da utilizzare per l'invio pratiche di Comunicazione Unica [vai qui](#).

- **Deposito Bilanci**

Per depositare il bilancio di un'impresa e per tutti gli strumenti per il formato XBRL [vai qui](#).

- **Altri adempimenti camerali**

Per le altre pratiche camerali che non interessano il Registro Imprese, accedi direttamente da queste sezioni se sei già abilitato ai servizi:

- [Certificazioni per l'estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Operatori con l'estero](#)
- [Servizio Metrico](#)
- [Registro Protesti](#)

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [vai qui](#)

## Una volta completata la registrazione, al fine di trasmettere una richiesta di Carnet ATA, occorre accedere alla sezione *Certificazioni per l'estero*

The screenshot shows a web browser window with the URL `praticador.infocamere.it/ptco/Home.action`. The page features a navigation menu with buttons for **Home**, **Crea Modello**, **Nuova**, **Da Inviare**, **Da Rettificare**, **Inviata**, and **Storico**. Below the menu, there is a header section with the **Cert'o** logo and the text "Certificati di Origine" and "ATA carnet". To the right, it states: "Servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del Certificato di Origine e dei Carnet-ATA."

The main content area contains four informational boxes:

- AVVISO**: 06 luglio 2022 - E' costituita la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura IRPINIA SANNIO - risultante dall'accorpamento delle Camere di Avellino e Benevento, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993
- AVVISO**: In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), dal 28/02/2021 i nuovi Utenti potranno registrarsi solo tramite SPID (Sistema Pubblico Identita' Digitale), CIE (Carta Identita' Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi)
- CORSO E-LEARNING**: E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Certificati di Origine in modalita' e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)
- INFORMATIVA PRIVACY**: Accedi all'[Informativa](#) sulla privacy per il Servizio Certificati di Origine

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including "Accesso rapido - ccia...", "Certificato d'Origine - ...", "ISTRUZIONI CARNET ...", "ISTRUZIONI CCIAA M...", and "\\wvipvfs002.pv.intr...". The system clock indicates the time is 15:04.

Quindi selezionare *Crea Modello* , inserire il proprio numero REA o Codice Fiscale, selezionare il *tipo di pratica (Carnet ATA)*, selezionare lo sportello di destinazione (PV) e quindi avviare la compilazione.

[Home](#)[Crea Modello](#)[Nuova](#)[Da Inviare](#)[Da Rettificare](#)[Inviate](#)[Storico](#)

**Precompilazione del modello base**  (file xml facoltativo)

Nessun file selezionato

**Precompilazione della lista merci**  (file xlsx facoltativo)

[Scarica Template Lista Merci](#)

Nessun file selezionato

## UNIONE EUROPEA

### CARNET A.T.A.

Tipologia carnet Tipo merci **A. HOLDER AND ADDRESS** (richiedente) **B. REPRESENTED BY** (utilizzatore) 

COMMERCIO SPA - VIA MENTANA, 27 - PAVIA (PV) - ITALY

MARIO ROSSI

**P. Paesi destinazione** **Definizione d'uso**  Valore merce totale

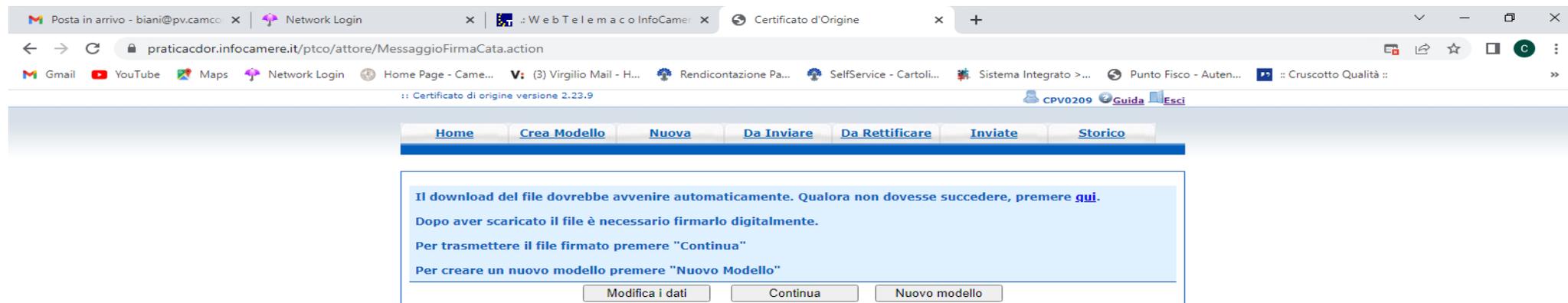
La LISTA MERCI può essere compilata, scaricando *il template (file xlsx) (soluzione consigliata)* e inserendolo cliccando su “*carica lista merci*” .

Valore merce totale	<input type="text" value="2450.00"/>
---------------------	--------------------------------------

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text" value="1/1"/>	Scrivania bianca serie L/W	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text" value="300.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="2/3"/>	Sedie nere cod. 1568	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="400.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="4/4"/>	Telefono	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text" value="250.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="5/5"/>	Portaombrelli	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="6/8"/>	Mobiletti porta pc	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="6.00"/>	<input type="text" value="900.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="9/9"/>	Monitor LG	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="500.00"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALI</b>		<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="13.00"/>	<input type="text" value="2450.00"/>	

Quindi occorre scaricare il modello base .

Una volta selezionato Scarica Modello Base compare la finestra del Download (il file di solito viene scaricato nella cartella Download del computer ma se l'operazione non riesce premere QUI)



Una volta scaricato, il file deve essere firmato digitalmente e avere estensione XML.P7M.

Quindi selezionare *Continua*, inserire lo sportello di destinazione PV e allegare il modello base firmato digitalmente, quindi selezionare AVVIA CREAZIONE

### Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA

PV  Numero REA Codice fiscale

### Dati impresa (Speditore)

Denominazione:

Comune:

Indirizzo:

### Selezionare il tipo pratica



### Sportello di destinazione

 [Selezionare la sede distaccata](#)

Modello Base

CPVN00.M2...8.002.xml.p7m file .xml.p7m



E' necessario altresì selezionare il modo pagamento, ossia *Pagamento al ritiro dei documenti* : si ricorda che il pagamento deve essere effettuato con carta di credito o con avviso di pagamento PagoPA .

<a href="#">Home</a>	<a href="#">Crea Modello</a>	<a href="#">Nuova</a>	<a href="#">Da Inviare</a>	<a href="#">Da Rettificare</a>	<a href="#">Inviare</a>	<a href="#">Storico</a>
----------------------	------------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------------

**Dettaglio Richiesta della pratica M23223P1204 di tipo Carnet-ATA**

Tipo carnet richiesto: Base

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 0	Non previsti
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 0	
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 0	
Volet Esportazione Gialli 2	Fogli Supplementari Verdi 0	
Volet Importazione Bianchi 2		
Riesportazione Bianchi 2		
Volet Reimportazione Gialli 2		
Transiti 4		

**Pagamento al ritiro dei Documenti**  
*Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti*

Terminata la compilazione, si procede all'invio della pratica. Essa comparirà nella colonna pratiche *Inviare*: l'ufficio provvederà alla stampa del Carnet ATA entro 3/5 giorni lavorativi. Si ricorda che – al momento del ritiro – il richiedente dovrà consegnare l'originale della polizza assicurativa/attestazione di versamento su c/c .