



Camera di Commercio
Pavia



MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'impresa _____,

ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda

DICHIARA

DI VOLER ADERIRE AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE, EROGATO IN VIA ECCEZIONALE SENZA LA VERIFICA DEI REQUISITI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, AL FINE DEL CONTENIMENTO DEL COVID-19

Di seguito, riporta i contatti necessari allo scopo:

Denominazione _____

Partita IVA/Cod. Fiscale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Località/Città _____ TEL. _____

Mail referente CO _____

Indirizzo PEC IMPRESA _____

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole dell'obbligo - nella presentazione delle istanze alla Camera di Commercio competente per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero - di fornire dichiarazioni veritiere, pena le conseguenze penali previste dalla normativa vigente

E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI:

- 1) utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di commercio e restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa;
- 2) stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione “originale” e versione “copia”) rilasciati dalla Camera di commercio;
- 3) stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all’atto dell’istanza di rilascio;
- 4) utilizzare i moduli (versione “originale” e versione “copia”) del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
- 5) non cedere a terzi i moduli (versione “originale” e versione “copia”) rilasciati dalla Camera di commercio;
- 6) informare tempestivamente la Camera di commercio in merito a: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e dei certificati di origine;
- 7) fornire alla Camera di commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra;
- 8) tenere un registro (anche in formato telematico) presso l’azienda per annotare: (i) la data di consegna dei moduli da parte della Camera di Commercio competente e (ii) il numero seriale del certificato;
- 9) non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di commercio;
- 10) non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine;
- 11) fornire alla Camera di commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l’azienda;
- 12) adottare tutte le misure necessarie per impedire l’accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
- 13) utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di commercio per la sperimentazione della stampa dei certificati in azienda;
- 14) utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l’accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
- 15) esonerare la Camera di commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all’utilizzo di certificati di origine stampati in azienda con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;

16) assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;

17) fornire alla Camera di commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;

18) corrispondere alla Camera di commercio il costo stabilito per il servizio .

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA ALTRESI', UNA VOLTA TERMINATE L'EMERGENZA SANITARIA E LE RELATIVE DISPOSIZIONI RESTRITTIVE, A CONFERMARE L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA COMUNICANDO ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI ESSERE IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI REQUISITI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ORIGINE E DEI VISTI PER L'ESTERO (ART.6 – PARAGRAFO 4) EMANATI IL 18.03.2019 DA UNIONCAMERE UNITAMENTE AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE

la singola violazione di ciascuno degli impegni 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9), 10) costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l'azienda.

Data _____

FIRMA

Legale rappresentante/Procuratore firmatario

Trasmettere all'indirizzo mail: documenti.estero@pv.camcom.it

Il modello può essere sottoscritto digitalmente oppure con firma autografa allegando un documento di identità in corso di validità

Informativa sulla privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. In merito al trattamento Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

La Camera di commercio di Pavia effettua il trattamento di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali stabiliti dalla legge n. 580/1993 s.m.i.; in particolare i dati personali raccolti sono trattati per le seguenti finalità:

- erogare il servizio di rilascio di attestazioni, certificati, visti e altra documentazione commerciale prescritta l'estero;
- consentire un'efficace gestione dei rapporti con gli interessati al fine di rispondere alle richieste di informazione, assistenza, suggerimenti e/o esigenze specifiche segnalate;
- monitorare dati statistici.

La base giuridica del trattamento è costituita dalla normativa che disciplina il funzionamento delle Camere di Commercio - legge n. 580/1993 s.m.i. - nonché dalle normative di settore che disciplinano l'erogazione del servizio sopra indicato. Il trattamento dei dati è necessario per consentire l'espletamento del servizio previsto dalla normativa.

Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal Titolare mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere trattati con processi decisionali automatizzati, comprensivi di attività di profilazione.

Comunicazione dei dati a soggetti terzi

I dati conferiti potranno inoltre essere comunicati a pubbliche autorità e a soggetti privati per adempiere ad obblighi normativi oppure nel caso fosse la soluzione più prudente. I dati raccolti potranno essere diffusi solo in ordine alle finalità istituzionali indicate. Il trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avverrà in presenza di obblighi previsti dalla normativa vigente per eventuali necessità di pubblico interesse (ad esempio recupero crediti, motivi di sicurezza) con le garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Titolare del trattamento e responsabili

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia con sede legale in Via Mentana n. 27- telefono: 0382 3931 - sito istituzionale: www.pv.camcom.gov.it - Responsabile esterno del trattamento è **InfoCamere ScpA**.

Il ***Responsabile della protezione dei dati***, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 può essere contattato al seguente indirizzo mail **DPO@lom.camcom.it**

Conservazione

Sono impiegate le misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui tali dati si riferiscono e a evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei Trattamenti" della Camera di Commercio di Pavia

Diritti degli interessati

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare/Responsabile del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati.