

CERT'O

GUIDA RAPIDA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI ORIGINE TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO DELLA CCIAA

Come **ADERIRE AL SERVIZIO**

Per aderire al servizio che consente di richiedere telematicamente i Certificati di origine delle merci sono **necessarie due operazioni preliminari**:

- ◆ registrazione al sito <http://www.registroimprese.it/> attraverso la sezione "REGISTRATI".
- ◆ sottoscrizione del contratto cartaceo scaricabile dal sito: <http://www.registroimprese.it/dama/comc/comc/IT/pratiche/index.jsp>
il modello contrattuale andrà compilato ed inviato agli appositi uffici seguendo le modalità indicate (ricordiamo che l'iscrizione è totalmente gratuita e non comporta costi iniziali o canoni annuali).

Come **COSTITUIRE IL PREPAGATO**

Per poter effettuare richieste tramite lo sportello telematico è necessario caricare il prepagato in questo modo:

- ◆ digitare nell'indirizzo del browser www.registroimprese.it ed inserire la userId e la password (creata precedentemente) per accedere allo sportello
- ◆ accedere all'area "PROFILO" e da lì alla sezione "IL MIO CONTO"
- ◆ procedere con il VERSAMENTO valorizzando l'importo che si intende caricare sul proprio credito
- ◆ premere il tasto AVANTI.

Ricordiamo che il listino di un servizio può prevedere diritti di segreteria e/o tariffa; è necessario quindi avere credito disponibile per le voci di importo utilizzate.

Il richiedente potrà consultare il LISTINO nell'area "IL MIO CONTO".

Il richiedente potrà inoltre selezionare la modalità di pagamento tra:

- Carta di credito: VISA, MASTER CARD, DINNERS CLUB INTERNATIONAL
- PagOnline di UniCredit con addebito diretto in conto corrente (per usufruire del servizio deve semplicemente essere titolare di un conto corrente presso una Banca del Gruppo UniCredit - UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma o Banco di Sicilia - ed avere attivato il servizio di banca via Internet).

Come **RICHIEDERE IL CERTIFICATO DI ORIGINE**

Per richiedere il certificato di origine allo sportello telematico della Camera, il richiedente dovrà:

- ◆ collegarsi al sito web <https://webtelemaco.infocamere.it/>

- ◆ cliccare sulla voce "servizi e-gov"
- ◆ selezionare lo sportello telematico "certificazioni per l'estero"
- ◆ inserire userID e password (create precedentemente).

Per avere le istruzioni necessarie per operare sono a disposizione:

- un **manuale** utente (Guida all'invio telematico) scaricabile in versione PDF nell'area dello sportello telematico <https://webtelemaco.infocamere.it/>
- un **video tutorial** presente sul sito della Camera di commercio di Pavia [www.pv.camcom.it>internazionalizzazione>modulistica>certificati di origine delle merci](http://www.pv.camcom.it/internazionalizzazione/modulistica/certificati%20di%20origine%20delle%20merci)

A livello esemplificativo le operazioni da effettuare sono queste:

- **CREARE IL MODELLO**, individuando in prima battuta l'impresa e il tipo di pratica Telematica tra:
 - Certificato di Origine
 - Denuncia di Furto o Smarrimento
 - Dichiarazione di Distruzione
 - Dichiarazione di Conferimento o Revoca Delega
- **FIRMARE DIGITALMENTE IL MODELLO**, creare quindi una **NUOVA PRATICA, ALLEGANDO** la documentazione necessaria ed inserendo eventualmente **ANNOTAZIONI**.
- **SALVARE** la pratica e **INVIARLA** (anche in un secondo momento).
- CONSULTARE l'area dedicata allo stato delle pratiche, tramite le sezioni **"APERTE" e "CHIUSE"**.

NOTA:

Per firmare digitalmente il modello è indispensabile essere in possesso di un dispositivo che contenga un certificato di sottoscrizione (firma).

Ulteriori approfondimenti sono disponibili al sito <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale>