

"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

La riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive

Elena Proietti - 14 Dicembre 2010

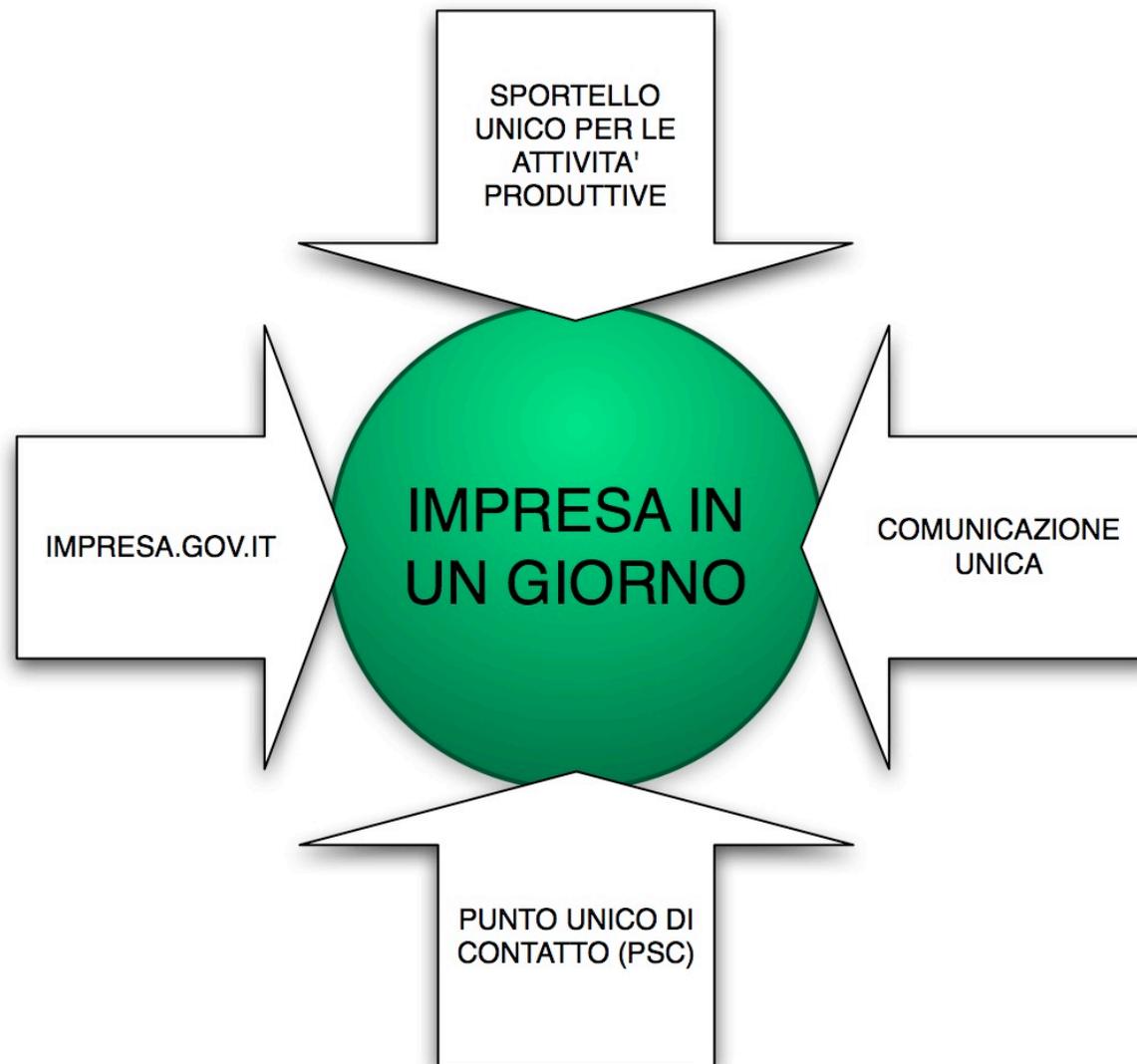
Argomenti

- I caratteri generali di “Impresa in un giorno”
- Il SUAP ieri e domani
- Il portale nazionale
- Il SUAP delegato alla Camera di Commercio
- I requisiti per l’accreditamento dei Comuni
- Le Agenzie per le Imprese
- Cosa accade in Europa
- Conclusioni

Impresa in un giorno

Caratteri generali della riforma

Impresa in un giorno



I “cardini” della riforma in corso

- ***L’universalità dei livelli di servizio.*** L’offerta dei servizi amministrativi per l’avvio e l’esercizio di attività produttive deve essere garantita su tutto il territorio nazionale e deve rispettare criteri di omogeneità e non discriminazione. Si cerca così di introdurre quel coordinamento nazionale mancato in precedenza
- ***Il coinvolgimento del Sistema Camerale.*** Si è inteso individuare nel coinvolgimento delle Camere di Commercio l’anello di congiunzione tra i processi amministrativi di creazione, variazione e cancellazione dell’impresa e quelli connessi dell’avvio e all’esercizio delle attività di produzione
- ***Il ricorso alle ICT.*** Le imprese e i loro intermediari dovranno essere messe nelle condizioni di operare con modalità informatiche e telematiche per l’intero svolgimento delle procedure amministrative di interesse

Fasi della vita dell'impresa

FASI DI VITA DELL'IMPRESA	PRIMA		ORA	
	ADEMPIMENTI	ENTI COINVOLTI	ADEMPIMENTI	ENTI COINVOLTI
Avvio impresa	Iscrizione Registro	CCIAA	Comunicazione unica	CCIAA
	Comunicazioni	Agenzia Entrate, Inps, Inail		
Realizzazione / modifica impianto	Domanda unica	SUAP	Domanda unica	SUAP
Esercizio attività	Autorizzazione /DIA	Amministrazione competente	SCIA (residualmente autorizzazione)	

Le norme

SUAP

Art. 38 d.lgs. 112/2008 convertito con l. 133/2008;
d.P.R. 160/2010 e d.P.R. 159/2010

Comunicazione Unica

Art. 9 del d.l. 7/2007 convertito con l. 40/2007

Direttiva Servizi

Direttiva 123/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio;
d.lgs. 59/2010

Impresa.gov.it

Iniziativa connessa all'attuazione del primo piano nazionale di
e-government (2000-2003)

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive

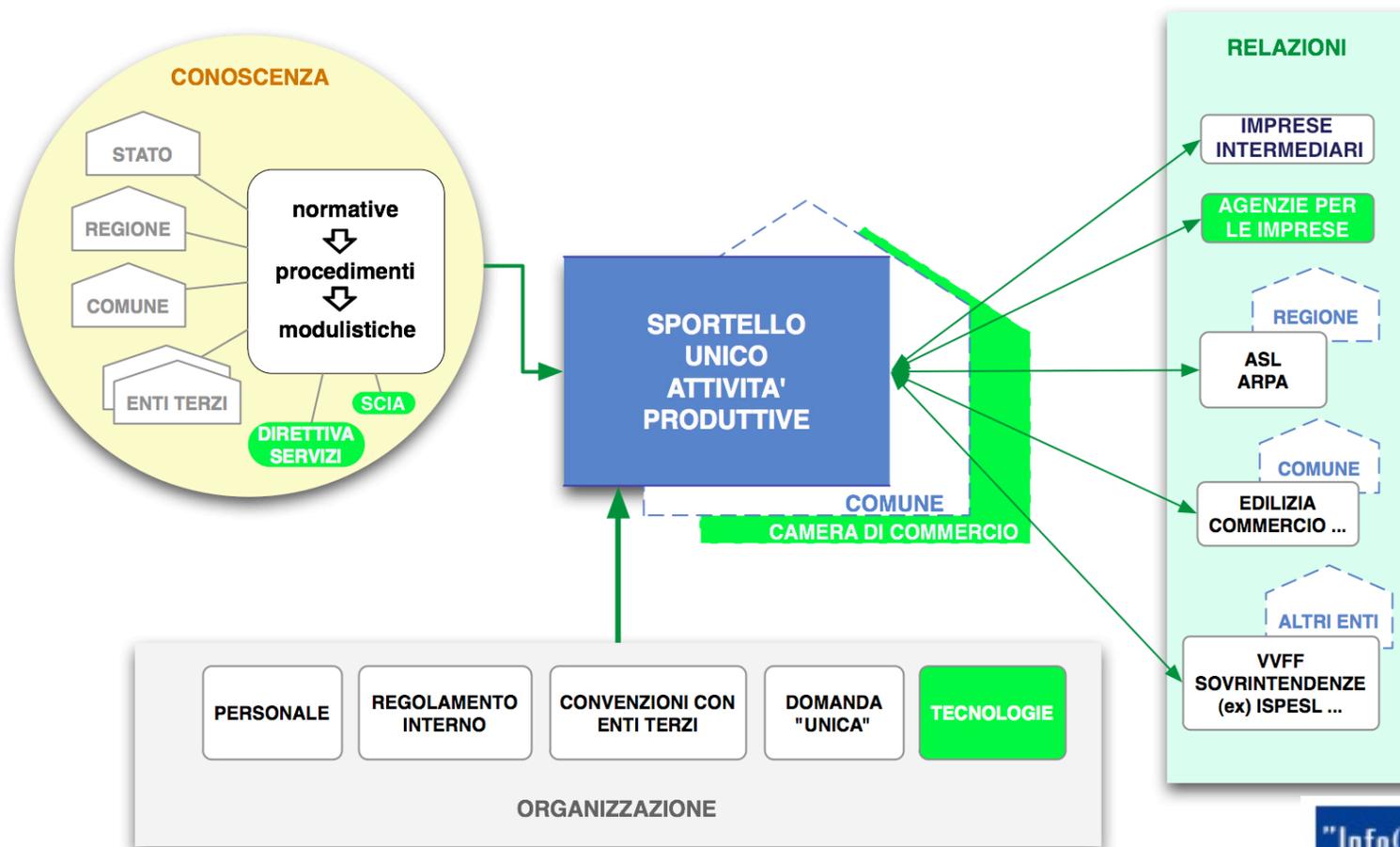
Ieri e domani

Carta d'identità del SUAP

Nato	più di 10 anni fa
Per iniziativa di	Min. Funzione Pubblica Franco Bassanini, nell'ambito degli interventi normativi sulla <i>semplificazione amministrativa</i> , che portano il suo nome. (L.59/97; D.lgs.112/98; DPR 447/98; DPR 440/2000)
Affidato a	il Comune in forma singola o associata. Alle Regioni spetta un ruolo di coordinamento territoriale (Tutti i Comuni avrebbero dovuto istituirlo entro il 27 maggio 1999)
Con il compito di	<ul style="list-style-type: none">• costituire l'<i>interfaccia unica</i> dell'impresa in nome e per conto di tutti gli altri Enti coinvolti nei processi di autorizzazione (Enti terzi)• <i>coordinare</i> le attività degli Enti terzi (organismi territoriali - come ASL o ARPA; articolazioni periferiche dello Stato - Vigili del Fuoco o Sovrintendenze; altri uffici dello stesso Comune (Edilizia, Commercio, Agricoltura, etc.).
Problemi di nascita	<ul style="list-style-type: none">• intervento di <i>organizzazione</i> piuttosto che di <i>semplificazione amministrativa</i>• difficoltà organizzative dei Comuni (soprattutto piccoli)• frammentazione e sovrapposizione delle competenze• rapporto con gli Enti terzi

Cosa cambia dopo l'art.38

L'art.38 della L. 133/2008 propone un'importante riforma del SUAP, ancora orientata all'organizzazione (Regolamenti di attuazione: DPR 159/2010 e 160/2010 in vigore dal 30 settembre 2010).



Il “nuovo” SUAP

Dal d.P.R. 160

Articolo 2

Il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'**esercizio** di attività produttive e di **prestazione di servizi**, e **quelli relativi alle azioni** di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al d.lgs. n. 59/2010.

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività precedenti ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in **modalità telematica** al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto.

Il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.

Organizzazione dello Sportello - 1

Dal d.P.R. 160

Articolo 4 - Funzioni e organizzazione del SUAP

Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP; gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal comune, che sono interessati al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati e sono tenute a trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

Organizzazione dello Sportello - 2

Il SUAP, nel rispetto dell'art. 24 della l. n. 241/1990 e s.m., cura l'informazione attraverso il portale in relazione:

- a) agli adempimenti necessari per lo svolgimento **delle attività di impresa e di prestatori di servizi**, indicando altresì quelle per le quali è consentito **l'immediato avvio** dell'intervento;
- b) alle **dichiarazioni, alle segnalazioni e alle domande presentate, al loro iter procedimentale e agli atti adottati**, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso SUAP, dall'ufficio o da altre amministrazioni pubbliche competenti;
- c) alle **informazioni**, che sono garantite dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 59/2010.

Salva **diversa disposizione** dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello **sportello unico per l'edilizia produttiva**.

Il portale nazionale

www.impresainungiorno.gov.it

Coordinamento informatico

L'intervento di informatizzazione degli Sportelli Unici per le Attività produttive è stato disposto dall'art. 38 (D.L. 112/2008 convertito con l. 133/2008) e dal d.P.R. 160/2010 in virtù della funzione di

“coordinamento informativo statistico e informatico dei dati delle amministrazioni”

che la Costituzione della Repubblica Italiana assegna allo Stato in via esclusiva (art. 117 lettera r)).

In effetti l'informatica è chiamata in causa a due livelli:

- nell'**operatività quotidiana** dello sportello, che consiste in attività di *front office* (rapporti con le imprese) e di *back office* (gestione del procedimento telematico e dei rapporti con gli Enti terzi)
- nella disponibilità di servizi ai SUAP di carattere trasversale, attraverso il portale **impresainungiorno.gov.it**

Il portale nazionale

Impresainungiorno.gov.it deve essere realizzato in modo da:

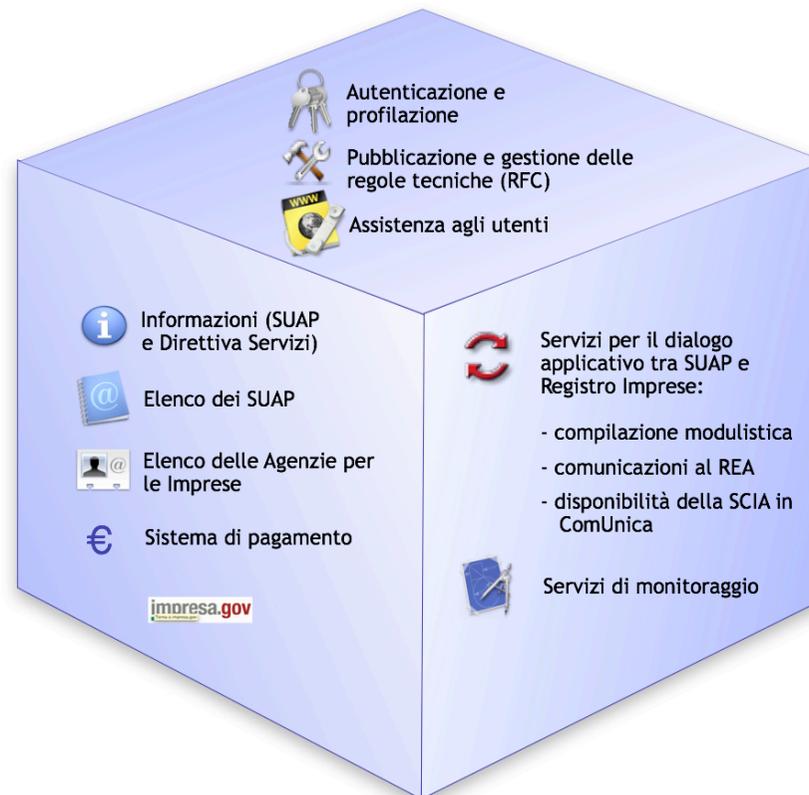
- consentire all'impresa, in ogni parte d'Italia e d'Europa, di **trovare nel portale informazioni sul SUAP competente per territorio**, a cui inoltrare la propria richiesta; sul tipo di pratica da attivare; sulla documentazione da fornire; sulla modulistica da utilizzare; sullo stato di avanzamento della propria pratica;
- **monitorare il funzionamento** dei vari "punti" di erogazione di servizi alle imprese, come i SUAP e le Agenzie;
- consentire il **raccordo telematico** costante tra impresa, Agenzia per le imprese, SUAP e Sistema Camerale;
- rendere disponibili servizi per facilitare l'informatizzazione dei flussi, incluso il pagamento online delle spettanze degli Enti coinvolti (tasse, diritti, servizi).

Con riguardo ai servizi informatici già disponibili nelle realtà territoriali il portale deve essere realizzato secondo logiche inclusive e non sostitutive.

I servizi del portale

Il portale nazionale “Impresainungiorno.gov.it” viene introdotto dall’art.38 come evoluzione di impresa.gov verso un’offerta di servizi alle imprese per *tutte* le attività economiche su *tutto* il territorio nazionale.

Area informativa e operativa



Area cooperativa

Area “cooperativa”

Dal d.P.R. 160

Articolo 4 - Funzioni e organizzazione del SUAP

Il collegamento telematico SUAP-RI:

- a) **rende inammissibile ogni richiesta**, da parte del responsabile del SUAP all'impresa interessata, di atti, documentazione o dati già acquisiti dal registro imprese;
- b) **garantisce**, anche ai sensi dell'art. 25 (*Sportello unico*), co. 7, del d.lgs n. 59/2010, **che il registro imprese renda accessibile al SUAP competente**, nel rispetto dei principi di cui all'art. 11 (*Modalità del trattamento e requisiti dei dati*) del d.lgs. n. 196/2003, e delle *misure minime di sicurezza di cui al relativo allegato B*, **l'avvenuta iscrizione e gli eventi modificativi delle imprese**, nonché **le informazioni relative alle SCIA ed alle comunicazioni provenienti dagli altri SUAP**, anche con riferimento alle attività non soggette a SCIA, funzionali al procedimento in corso;
- c) **assicura lo scambio di informazioni** tra il registro imprese e l'anagrafe comunale mediante il sistema INA-SAIA;
- d) **garantisce l'aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA)** di cui all'art. 9 del d.P.R. n. 581/1995, con gli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle comunicazioni o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal SUAP.

Rapporti tra SUAP e Camera di Commercio

La convenzione tra SUAP e CCIAA

Dal d.P.R. 160

Articolo 4, comma 4

L'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione, che dispongono anche in ordine alla relativa strutturazione; nelle more dell'individuazione del responsabile di cui al presente comma, il ruolo di responsabile del SUAP è ricoperto dal **segretario comunale**.

Il responsabile del SUAP costituisce il **referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti** e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali. [...]

I Comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro, o **in convenzione con le Camere di Commercio**.

La delega “silente”

Dal d.P.R. 160

Articolo 4, comma 11

Nel caso in cui, al momento dell'entrata in vigore della disciplina del presente Capo ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera a), il comune non abbia istituito il SUAP, o questo non abbia i requisiti di cui al comma 10, **l'esercizio delle relative funzioni**, decorso il termine di cui al medesimo articolo, **è delegato**, anche in assenza di provvedimenti espressi, alla camera di commercio territorialmente competente, **con le modalità previste dall'allegato tecnico** di cui all'articolo 12, comma 5 che assicura la partecipazione dell'ANCI alla gestione del portale, sulla base della convenzione quadro tra Unioncamere e ANCI.

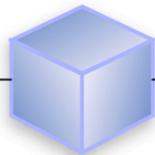
Articolo 4, comma 12

Nei casi di cui al comma 11, le camere di commercio, attraverso il portale, provvedono alla gestione telematica dei procedimenti, comprese le fasi di ricezione delle domande, la divulgazione delle informazioni, l'attivazione di adempimenti, il rilascio di ricevute all'interessato e il pagamento dei diritti e delle imposte.

SUAP Comunale e SUAP Camerale



IMPRESA



Impresa

Dove Monselice

Cosa Attività alberghiera

OK

oppure

impresainungiorno.gov.it

A chi rivolgersi per l'avvio di attività alberghiera a Monselice

Comune di Monselice
Responsabile SUAP: Andrea Rossi
www.suapmonselice.it
PEC: suap@cert.mail.it
Modulistica: www.suapmonselice.it/fo

Agenzia per le Imprese di Abano
Settore di accreditamento: Alberghi
www.agenziaabano.it

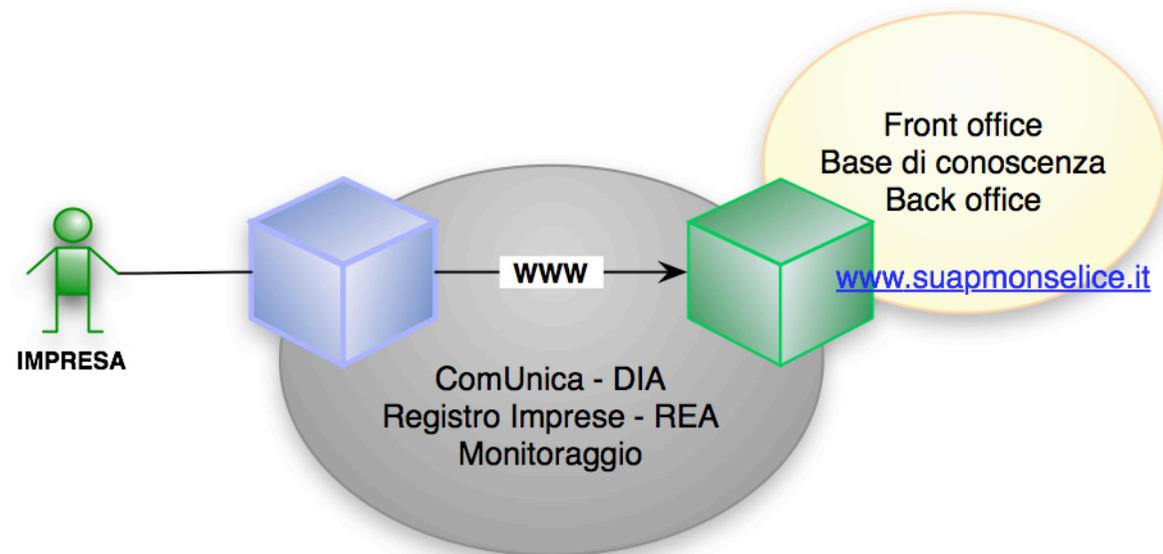
impresainungiorno.gov.it

A chi rivolgersi per l'avvio di attività alberghiera a Monselice

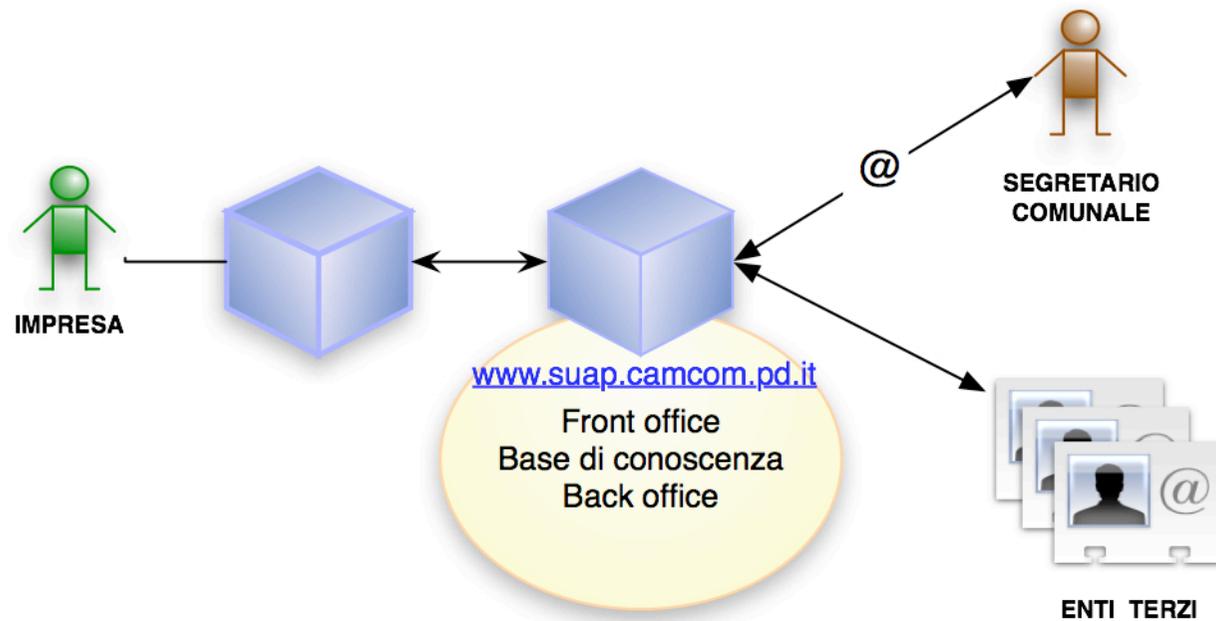
Comune di Monselice
Riferimento SUAP: Andrea Rossi
Suap gestito dalla Camera di Commercio di Padova
www.suap.camcom.pd.it
PEC: suap@pd.legalmail.camcom.it
Modulistica: www.suap.camcom.pd.it/fo

Agenzia per le Imprese di Abano
Settore di accreditamento: Alberghi
www.agenziaabano.it

Interazioni con il SUAP Comunale



SUAP Camerale



Sussidiarietà e coesione

La riforma del SUAP introdotta con l'art. 38 (L. 133/2008) e dal regolamento attuativo D.P.R. 160/2010 impone il ricorso alla *sussidiarietà orizzontale* delle **Camere di Commercio** verso i **Comuni** del territorio che non saranno in grado di far funzionare lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

L'art. 4, comma 11 e 12 del D.P.R. 160 delinea un ruolo della Camera prevalentemente strumentale e organizzativo, nell'ottica della gestione del *procedimento telematico*. L'art.38, infatti, fa esplicito richiamo a due esperienze camerali di servizi web alle imprese: ComUnica e impresa.gov.

L'azione di sussidiarietà potrà, naturalmente, produrre risultati apprezzabili solo se si opererà secondo logiche di coesione istituzionale.

Coesione: giustapposizione corretta delle parti, nel rispetto degli specifici ambiti di competenza.

I requisiti per l'accreditamento dei Comuni

Requisiti di funzione

Entro 120 giorni (27 gennaio 2011) dalla data di pubblicazione nella G.U. del presente regolamento, i Comuni attestano, secondo le modalità telematica, la sussistenza in capo ai SUAP del proprio territorio dei requisiti di cui all'art. 38, co. 3, lettere a)* e a-bis) , del decreto-legge e all'art. 2, co. 2***, del regolamento:**

***a)** attuazione del principio secondo cui, salvo quanto previsto per i soggetti privati (*Agenzia per le imprese*) e dall'art. 9 del d.l. n. 7/2007, convertito dalla l. n. 40/2007 (*Comunicazione unica*); lo sportello unico costituisce **l'unico punto di accesso per il richiedente** in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, **una risposta unica e tempestiva** in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento;

****a.bis)** viene assicurato, anche attraverso apposite misure telematiche, il collegamento tra le attività relative alla **costituzione dell'impresa** di cui alla comunicazione unica disciplinata dall'art. 9 del d.l. n. 7/2007, convertito dalla l. n. 40/2007 e le attività relative alla **attività produttiva** di cui alla precedente lettera a);

*****2.** Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma 1 ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica, secondo quanto disciplinato nei successivi articoli e con le modalità di cui all'articolo 12, commi 5 e 6, al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto.

Requisiti tecnici minimi

- **casella di PEC istituzionale**, a cui fa riferimento il SUAP, per ricevere la documentazione dalle imprese; inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti; trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico;
- **firma digitale rilasciata al Responsabile dello Sportello**, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico;
- **applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente**. La verifica della firma e la successiva estrazione dei documenti firmati può essere effettuata con qualsiasi software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla deliberazione CNIPA n.45 del 21 maggio 2009, il cui elenco è disponibile nel sito di DIGITPA. Queste applicazioni sono disponibili gratuitamente sul web;
- **protocollazione informatica** della documentazione in entrata e in uscita, per la certificazione della corrispondenza, come previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dal DPCM del 31 ottobre 2000;
- **sito web del SUAP** o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale, in cui siano pubblicate informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alle modulistiche di riferimento e che preveda la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche. Quest'area web può anche essere collocata all'interno di portali realizzati da una forma associativa di appartenenza, dalla Provincia o dalla Regione di riferimento.

Le Agenzie per le Imprese

Definizione di Agenzia per le Imprese

Prende il nome di “**Agenzia per le imprese**” il soggetto privato (introdotto dall'articolo 38, commi 3, lettera c), e 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133), che svolge funzioni di natura istruttoria e di asseverazione nei procedimenti amministrativi concernenti l'accertamento dei requisiti e dei presupposti di legge per la realizzazione, la trasformazione, il trasferimento e la cessazione delle attività di produzione di beni e servizi da esercitare in forma di impresa.

Per l'esercizio delle attività, l'Agenzia deve ottenere l'accreditamento del Ministero dello Sviluppo Economico, mediante presentazione di relativa istanza, nel rispetto delle modalità previste dal d.P.R. 9 luglio 2010 n.159.

L'accreditamento viene richiesto per operare in una o più **Regioni italiane** e per **determinate attività produttive** (secondo la [classificazione](#) adottata dall'organismo riconosciuto dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008).

Le attività possibili

Le attività che l'Agenzia può svolgere, sono identificate come segue:

- **“attività di attestazione con valore di autorizzazione”**, nei casi in cui l'Agenzia accerta e attesta la sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla normativa per l'esercizio dell'attività d'impresa e, fatti salvi i procedimenti che comportano attività discrezionale da parte dell'amministrazione, in caso di istruttoria con esito positivo, rilasciano dichiarazione di conformità che costituisce titolo autorizzativo per l'avvio dell'attività (art. 49 della l. 30 luglio 2010 n. 122; art. 3 del d.P.R. 9 luglio 2010 n. 159 e art. 6 del d.P.R. 7 settembre 2010 n. 160);
- **“attività istruttoria”** nel caso del procedimento unico, così come disciplinato dall'art. 7 del d.P.R. 7 settembre 2010 n. 160. In tale procedimento l'Agenzia svolge anche *“attività di assistenza”* all'istante e *“attività di supporto organizzativo e gestionale”* alla conferenza di servizi se il SUAP si avvale della stessa.

Chi può presentare l'istanza

Possono costituirsi in Agenzia e presentare istanza di accreditamento, i seguenti soggetti:

- organismi di valutazione della conformità di opere o progetti accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (fatte salve le disposizioni attuative del Capo II [Accreditamento] del regolamento stesso);
- organismi tecnici già abilitati al rilascio di attestazioni di conformità di opere;
- associazioni di categoria professionali, sindacali ed imprenditoriali;
- centri di assistenza tecnica (art. 23 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n.114);
- centri autorizzati di assistenza agricola (art. 3-bis del D.Lgs. 27 maggio 1999 n.165);
- altri centri di assistenza alle imprese costituiti sulla base di leggi regionali di settore;
- studi associati o associazioni di professionisti iscritti ai rispettivi albi per le attestazioni di competenza.

Le Agenzie sono soggetti privati dotati di personalità giuridica, possono costituirsi in forma singola o associata, possono avere forma societaria.

Requisiti per l'accreditamento definitivo

Fase processo	Accreditamento per attività di attestazione con valore di autorizzazione	Accreditamento per attività istruttoria
Pre-accreditamento	Costituzione Agenzia	Costituzione Agenzia
Pre-accreditamento	Organizzazione nel rispetto dei requisiti strutturali. Possesso dei requisiti tecnici	Organizzazione nel rispetto dei requisiti strutturali. Possesso dei requisiti tecnici
Pre-accreditamento	Stipula di polizza assicurativa con massimale per anno e per sinistro non inferiore a 1,0 milione di Euro	Stipula di polizza assicurativa con massimale per anno e per sinistro non inferiore a 2,5 milioni di Euro
Pre-accreditamento	Certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001	Certificazione di conformità alla norma UNI CEI EN 45011
Accreditamento	Invio istanza al MISE, completa di allegati	Invio istanza al MISE, completa di allegati

Requisiti per l'accreditamento provvisorio

Fase processo	Accreditamento per attività di attestazione con valore di autorizzazione	Accreditamento per attività istruttoria
Pre-accreditamento	Costituzione Agenzia	Costituzione Agenzia
Pre-accreditamento	Organizzazione nel rispetto dei requisiti strutturali. Possesso dei requisiti tecnici	Organizzazione nel rispetto dei requisiti strutturali. Possesso dei requisiti tecnici
Pre-accreditamento	Stipula di polizza assicurativa con massimale per anno e per sinistro non inferiore a 1,0 milione di Euro	Stipula di polizza assicurativa con massimale per anno e per sinistro non inferiore a 2,5 milioni di Euro
Pre-accreditamento	Stipula di polizza fidejussoria non inferiore a 300.000 Euro	Stipula di polizza fidejussoria non inferiore a 750.000 Euro
Accreditamento provvisorio	Invio istanza al MISE, completa di allegati	Invio istanza al MISE, completa di allegati
Post-accreditamento provvisorio (entro 12 mesi)	Certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001	Certificazione di conformità alla norma UNI CEI EN 45011

Cosa accade in Europa

SPOCS - La nuova generazione degli Sportelli Unici

InfoCamere è partner del progetto SPOCS

Il consorzio SPOCS alla data raggruppa 14 partners

- Stati Membri: PA centrali e locali
- Università
- Aziende fornitrici di servizi IT
- Aziende private
- CapGemini COORDINATORE

A breve ci sarà un'ESTENSIONE SPOCS:

- 9 ulteriori paesi
- In totale circa 30 partners
- Per l'Italia entreranno 2 cciaa (AV SA)
- Ulteriori paesi pilota
- Sperimentazione su altre professioni



SPOCS is an EU co-funded project CIP-ICT PSP-2008-2 n° 238935



"InfoCamere"
Società Consorzio di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Gli obiettivi di SPOCS

- SPOCS svilupperà COMPONENTI AGGIUNTIVE sulle soluzioni esistenti, in particolare su questi aspetti:
 - ❑ Identificazione e autenticazione
 - ❑ Esame e validazione di documenti
 - ❑ Armonizzazione delle informazioni
 - ❑ Sicurezza e tracciabilità sugli scambi di dati tra amministrazioni europee

- Le specifiche sviluppate saranno integrate e testate:
 - ❑ SPERIMENTAZIONE ('Proof of Concept') su:
 - Almeno due professioni
 - Almeno due paesi

- Il pilota italiano interesserà:
 - ❑ Comunicazione Unica
 - ❑ SUAP/impresainungiorno

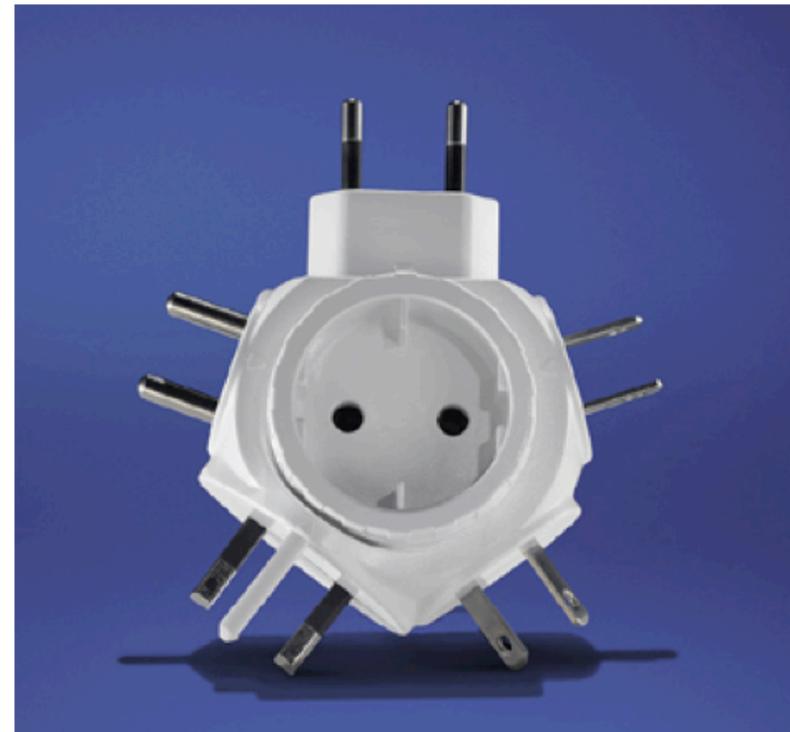


LA PAROLA CHIAVE

Integrazione?



Interoperabilità!



Conclusioni

Criticità e opportunità

Non tutte le previsioni dal d.P.R. 160 sono realizzabili nei tempi stabiliti dalla norma:

- base dati nazionale di procedimenti, modulistiche, formulari
- interconnessione con l'anagrafe della popolazione residente
- sistema dei pagamenti

Necessità di un rapporto “individuale” (punto-punto) con i Comuni

Opportunità di operare, secondo logiche di coesione istituzionale, per la realizzazione di **sistemi territoriali** di servizi alle imprese (Umbria, Toscana, Lombardia).

www.impresainungiorno.gov.it

Impresainungiorno.gov.it

http://www.impresainungiorno.gov.it/index.html

SIPERT ZIMBRA Cedolino @euromail Genius Scan per iPh... iFiles SPC - UE PUBLIC DATA SUAP UPIStat Roma012

Impresainungiorno.gov.it

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Il portale impresainungiorno.gov.it

Il portale [impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) è il portale che mette a frutto l'innovazione delle tecnologie informatiche per semplificare i rapporti tra le imprese e le pubbliche amministrazioni, organizzando le informazioni e facilitando lo svolgimento degli adempimenti che regolano la produzione di beni e servizi.

Il portale rappresenta anche il Punto singolo nazionale di contatto previsto dalla Direttiva servizi (Direttiva 123/2006/EC). Il sito al quale siete collegati è ancora in versione provvisoria:

- La sezione specificamente dedicata ai prestatori di servizi che intendono operare nel mercato interno europeo è già attiva;
- Le informazioni ed i servizi a supporto della rete degli Sportelli unici delle attività produttive (SUAP) sono in versione preliminare;
- Infine, come previsto dalla norma che istituisce il presente Portale (art.36 comma 3 del L. 133/2008 e D.P.R. n.160 07/09/2010), i servizi dedicati alle imprese che sono il cardine di questa realizzazione, saranno operativi entro il prossimo mese di marzo.

Per l'impresa

Il portale impresainungiorno è un ambiente dedicato alle imprese che stiamo realizzando affinché gli imprenditori possano compiere per intero le procedure amministrative a cui sono obbligati.

Attraverso il portale le imprese potranno ottenere tutte le informazioni utili per l'avvio e l'esercizio delle attività economiche di loro interesse e saranno indirizzate verso il SUAP competente per territorio, presso il quale inoltrare le pratiche telematiche.

Tutti i servizi saranno disponibili entro marzo 2011.

Per la PA

Per competere nel mercato interno europeo e in quello internazionale l'intero apparato amministrativo del Sistema Italia deve essere moderno ed efficiente. In questa sezione, il portale si rivolge alle pubbliche amministrazioni locali offrendo nuovi strumenti informativi ed operativi per supportarle nell'indispensabile processo di miglioramento.

Lo Sportello unico per le attività produttive (SUAP)

Il SUAP è lo strumento che mette in contatto le imprese con la pubblica amministrazione. La legge di riforma lo definisce come di seguito: "lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento"

Accreditamento SUAP

Entro il **28 Gennaio 2011** i Comuni che hanno già avviato lo Sportello Unico per le Attività Produttive nel rispetto dei requisiti previsti dall'art.38 della L. 133/2008, devono inviare un'attestazione di conformità al Ministero dello Sviluppo Economico, secondo le modalità previste dal DPR 160/2010. L'attestazione è valevole ai fini dell'iscrizione del SUAP nell'elenco nazionale di cui all'art. 4 comma 10 dello stesso DPR.

In tempi utili sarà resa disponibile la procedura telematica per la compilazione, la firma e l'inoltro dell'attestazione di conformità.

[Per saperne di più >>](#)

Link utili

- [Direttiva servizi](#)
- [Commissione europea - mercato interno](#)
- www.impresa.gov.it
- [Le Camere di Commercio](#)
- [Registro imprese](#)
- [Contattaci](#)

Agenzie per le imprese

Tutti i punti di forza delle Agenzie per le imprese

Nelle prossime settimane, in accordo con il [Ministero dello sviluppo economico](#), sarà inserita una sezione dedicata alle Agenzie per le imprese con i dettagli della procedura per l'accreditamento, secondo quanto previsto dal [D.P.R. n. 159 07/09/2010](#)

Impresainungiorno.gov.it è il portale previsto dal Governo italiano per le funzioni richieste dalla Direttiva Servizi per il "Punto Unico di Contatto": per l'accesso e la gestione telematica delle procedure di prestazione temporanea di servizi e per garantire il diritto di stabilimento del prestatore di servizi di uno Stato membro.

[Per saperne di più >>](#)

impresa.gov
La scrivania on line di servizi integrati per gli adempimenti d'impresa

comunica
comunicazione unica d'impresa
Tutti gli obblighi di comunicazione d'impresa in un'unica modalità on line

Completato

Js J F SL I Ccs