

SCHEDA DI ADESIONE

da compilare e restituire a PAVIASVILUPPO
tramite fax al n. **0382/393270** (oppure **0382/304559**)

La ditta.....
con sede aCAP.....
indirizzo.....PROV.(.....)
Tel. fax
P.IVA
Cod. Fiscale
E-mail.....
Settore/Attività prevalente
n. dipendenti.....

dà la propria adesione al seminario
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
che si svolgerà a Pavia in data
10 e 21 giugno 2010

PARTECIPANTE (compilare una scheda per partecipante):

Cognome e nome.....
Luogo e data di nascita.....
Ruolo svolto in azienda

GARANZIE E DIRITTI DELL'INTERESSATO IN OTTEMPERANZA AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 SULLA "RISERVATEZZA" Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 si informa che i dati personali raccolti a mezzo della presente scheda saranno trattati sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, osservando le disposizioni di cui all'art. 31 (obblighi di sicurezza). Le finalità del trattamento sono da individuare in scopi organizzativi/gestionali per la realizzazione dell'attività formativa e di programmazione di ulteriori interventi formativi che rientrano nell'attività istituzionale di Paviaviluppo. Il conferimento dei dati è facoltativo. Un eventuale rifiuto impedisce tuttavia la fornitura del servizio e gli adempimenti legali e fiscali ad esso connessi. Titolare del trattamento è Paviaviluppo e responsabile è la Dott. Alessandro Scaccheri. L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 della suddetta legge, di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di cancellarli, rettificarli o aggiornarli e di opporsi al trattamento effettuato ai fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato. Il sottoscritto interessato con la firma apposta in calce conferma di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 legge 196/2003 circa finalità e modalità di trattamento e ai sensi dell'art. 7 dei propri diritti. Attesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra specificate.

Data.....Timbro e firma.....

Nelle economie moderne, sempre più fondate sull'importanza del "fattore conoscenza", la formazione e l'aggiornamento continuo di tutti coloro che operano nel mondo aziendale rappresenta un elemento di sviluppo di grandissima rilevanza. Le imprese di piccola e media dimensione, tuttavia, restano sovente ai margini delle opportunità di formazione. L'offerta formativa della Camera di Commercio di Pavia è intesa soprattutto a colmare questo gap.

PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, si propone di progettare e realizzare interventi di formazione, informazione, ricerca e consulenza coerenti con le esigenze del sistema economico della provincia e del mercato del lavoro locale.

Per ulteriori informazioni:
PAVIASVILUPPO
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Pavia
C.so Strada Nuova, 47/d
27100 Pavia
Tel. 0382/393271 – 0382/393417
Fax 0382/393270 – 0382/304559
e-mail: paviaviluppo@pv.camcom.it

**AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV
= UNI EN ISO 9001:2008 =**

**SOGGETTO ISCRITTO ALL'ALBO REGIONALE
DEGLI OPERATORI ACCREDITATI PER I
SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

PAVIASVILUPPO
Azienda Speciale Camera Commercio Pavia

Percorsi formativi aziendali

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE



PAVIA
10 E 21 GIUGNO 2010

OBIETTIVI

Non sempre i responsabili della funzione Amministrazione del personale hanno la possibilità e il tempo a disposizione per seguire l'evolversi delle norme e la loro interpretazione amministrativa e giurisprudenziale; inoltre la crescente complessità delle problematiche che investono la funzione aziendale comporta la necessità di adottare delle soluzioni e prendere delle decisioni rapide e consapevoli.

Il corso ha l'obiettivo di fare un'analisi delle competenze e delle responsabilità per garantire un'impostazione corretta di tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro.

A CHI SI RIVOLGE

Il corso è rivolto sia a coloro che muovono i primi passi nell'area dell'Amministrazione del Personale, sia a coloro che intendono approfondire la materia, anche e soprattutto alla luce delle numerose e complesse innovazioni legislative intervenute.

DURATA E SEDE DEL CORSO

Due giornate (14 ore)

10 e 21 giugno 2010

dalle ore 9.15 alle ore 13.00
e dalle ore 14.00 alle ore 17.15

Sede: C.so Strada Nuova 47/d
(cupola Arnaboldi)- PAVIA

CONTENUTI

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA RETRIBUZIONE

- Tipologie del rapporto di lavoro: subordinato, autonomo, CO.CO.CO., assunzioni ordinarie e agevolate
- I contratti di lavoro: indeterminato, determinato, part-time
- Il collocamento ordinario e obbligatorio; procedure per l'assunzione
- Lettera di assunzione: clausole principali
- Libri obbligatori: matricola, paga, registro infortuni
- Orario di lavoro: ordinario, straordinario
- Retribuzione: elementi costitutivi Informazioni della busta paga
- Paga base o minimo tabellare
- Scatti anzianità
- Premio produzione, Premio di risultato (retribuzione di 2° livello)
- Superminimo individuale
- Retribuzione in natura – fringe benefits
- Indennità di vacanza
- Lavoro straordinario
- Indennità di trasferta
- Indennità di malattia, maternità, infortunio
- Assegni familiari
- Assenze dal lavoro

DALLA RETRIBUZIONE LORDA AL NETTO DA PAGARE

- componenti la retribuzione
- lavoro straordinario e trasferte
- retribuzione in natura (fringe benefits)
- assenze per malattia, infortunio, maternità
- calcolo dei contributi previdenziali e calcolo dell'IRPEF

RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI

- apertura posizioni assicurative (INPS, INAIL)
- denunce contributive mensili
- dichiarazioni annuali (mod. CUD)
- denuncia di infortunio
- versamenti mensili (mod. F24)
- autoliquidazione INAIL

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- fonti legislative
- la determinazione del T.F.R. mensile ed annuale
- la tassazione del T.F.R.

Relatore: Ornella Persia, Docente e Consulente per la Marco Redaelli & Associati Srl di Milano

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso prevede una **quota di partecipazione** individuale di **180,00 Euro + IVA (20%)**.

Nel caso di più partecipanti di una stessa azienda è prevista una riduzione del 25% per ogni iscritto oltre al primo.

La quota di partecipazione dovrà essere versata a mezzo **Bonifico Bancario** – codice iban: IT 63 I 05048 11302 000000046590 - **Intestato a: PAVIASVILUPPO**, Azienda Speciale Camera Commercio Pavia, **presso Banca Popolare Commercio e Industria**, Corso Strada Nuova 61/c, Pavia, **specificando la causale del versamento**. A seguito del pagamento verrà rilasciata regolare fattura.

L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento da parte di PAVIASVILUPPO della scheda di adesione compilata e sottoscritta, accompagnata dalla ricevuta del versamento della quota prevista, entro 7 giorni dalla data di inizio del seminario.

In caso di disdetta sarà restituito il 50% della quota di partecipazione ai corsisti che recedono dal corso entro il terzo giorno precedente la data di inizio. Negli altri casi la quota non potrà essere resa.

Le iscrizioni verranno accettate in base all'ordine cronologico di arrivo.

PAVIASVILUPPO si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti. Le quote versate verranno restituite.

AL TERMINE DEL CORSO VERRA' RILASCIATO UN
ATTESTATO DI FREQUENZA

IL PARTNER

Il corso è organizzato in collaborazione con la Marco Redaelli & Associati Srl. La **Marco Redaelli & Associati S.r.l.** opera dal 1976 quale società di consulenza di Direzione Aziendale, specializzata nel settore della produzione e della logistica. Svolge la propria attività in due aree strettamente legate tra loro offrendo un intervento concreto nella consulenza di organizzazione e nella formazione professionale. Da anni collabora con le principali Associazioni di categoria e Camere di Commercio del Nord e del Centro Italia.