

## SCHEDA DI ADESIONE

da compilare e restituire a PAVIASVILUPPO  
tramite fax al n. **0382/393270** oppure **0382/304559**

La ditta.....  
con sede a .....CAP.....  
indirizzo.....PROV.(.....)  
Tel. .... fax .....  
P.IVA/Cod. Fiscale .....  
E-mail.....  
Settore/Attività prevalente .....  
n. dipendenti.....

aderisce al corso

### **Strumenti WEB gratuiti per l'efficienza in ufficio**

che si svolgerà a Pavia in data

**25 febbraio 2010**

**PARTECIPANTE** (compilare una scheda per partecipante):

Cognome e nome.....

Luogo e data di nascita.....

Ruolo svolto in azienda .....

GARANZIE E DIRITTI DELL'INTERESSATO IN OTTEMPERANZA AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 SULLA "RISERVATEZZA" Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 si informa che i dati personali raccolti a mezzo della presente scheda saranno trattati sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, osservando le disposizioni di cui all'art. 31 (obblighi di sicurezza). Le finalità del trattamento sono da individuare in scopi organizzativi/gestionali per la realizzazione dell'attività formativa e di programmazione di ulteriori interventi formativi che rientrano nell'attività istituzionale di Paviaviluppo. Il conferimento dei dati è facoltativo. Un eventuale rifiuto impedisce tuttavia la fornitura del servizio e gli adempimenti legali e fiscali ad esso connessi. Titolare del trattamento è Paviaviluppo e responsabile è il Dott. Alessandro Scaccheri. L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 della suddetta legge, di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di cancellarli, rettificarli o aggiornarli e di opporsi al trattamento effettuato ai fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato. Il sottoscritto interessato con la firma apposta in calce conferma di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 legge 196/2003 circa finalità e modalità di trattamento e ai sensi dell'art. 7 dei propri diritti. Attesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra specificate.

Data.....Timbro e firma.....

*Nelle economie moderne, sempre più fondate sull'importanza del "fattore conoscenza", la formazione e l'aggiornamento continuo di tutti coloro che operano nel mondo aziendale rappresenta un elemento di sviluppo di grandissima rilevanza. Le imprese di piccola e media dimensione, tuttavia, restano sovente ai margini delle opportunità di formazione. L'offerta formativa della **Camera di Commercio di Pavia** è intesa soprattutto a colmare questo gap.*

***PAVIASVILUPPO, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia, si propone di progettare e realizzare interventi di formazione, informazione, ricerca e consulenza coerenti con le esigenze del sistema economico della provincia e del mercato del lavoro locale.***

Segreteria organizzativa

**PAVIASVILUPPO**

**Azienda Speciale della**

**Camera di Commercio di Pavia**

C.so Strada Nuova, 47/d - 27100 Pavia

Tel. 0382/393271 – 0382/393417

Fax 0382/393270 – 0382/304559

e-mail: [paviaviluppo@pv.camcom.it](mailto:paviaviluppo@pv.camcom.it)

**AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV  
= UNI EN ISO 9001:2008 =**

**SOGGETTO ISCRITTO ALL'ALBO REGIONALE  
DEGLI OPERATORI ACCREDITATI PER I  
SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

 **PAVIASVILUPPO**  
Azienda Speciale Camera Commercio Pavia

*Percorsi formativi aziendali*

**STRUMENTI WEB  
GRATUITI PER  
L'EFFICIENZA IN UFFICIO**

**Organizzare, Produrre,  
Comunicare e Condividere**

**PAVIA, 25 FEBBRAIO 2010**

## OBIETTIVI

Negli ultimi mesi il web ha sviluppato moltissime applicazioni e servizi che possono affiancare e talvolta sostituire i tipici applicativi d'ufficio.

Si tratta di strumenti utilizzabili direttamente via internet, senza bisogno di scaricare nulla nel proprio computer, in gran parte dei casi gratuiti e che forniscono un supporto notevole alle tipiche attività d'ufficio: organizzare, produrre, comunicare e collaborare.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- ❖ Riconoscere cosa caratterizza il web 2.0 e valutare i possibili utilizzi nella propria attività lavorativa
- ❖ Utilizzare alcuni fra i principali strumenti di produzione on line
- ❖ Essere in grado di implementare strategie di collaborazione e di condivisione, con l'utilizzo di strumenti web 2.0
- ❖ Impostare un progetto di comunicazione scegliendo gli strumenti più adatti in base agli obiettivi e alle risorse disponibili

## DURATA E SEDE DEL CORSO

**25 febbraio 2010**

dalle ore 9.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.15

**Sede: PAVIASVILUPPO**

C.so Strada Nuova, 47/d (ingresso Cupola Arnaboldi) - PAVIA

## A CHI SI RIVOLGE

Il corso è rivolto a responsabili e addetti di uffici amministrazione, segreteria, commerciale/marketing e in generale a coloro che hanno a che fare quotidianamente con i tipici applicativi d'ufficio.

## PROGRAMMA

### Introduzione al web 2.0

- Il nuovo web: blog e social network
- Embed: il contenuto che vuoi, dove vuoi.
- Widgets ed applets: migliaia di applicazioni a portata di mouse
- Feed (Atom ed RSS): risparmiare tempo e fatica facendosi raggiungere dai contenuti migliori
- Mash up: tanti ingredienti per tante ricette
- Folksonomia: il valore dei contenuti lo decidiamo noi
- Software as a Service (SaaS): il software sempre disponibile, aggiornato e gratuito

### Produrre

- Cosa significa produrre utilizzando il web: content, multimedialità e crossmedialità
- Strumenti per scrivere, calcolare, presentare, convertire formati, elaborare immagini
- Creare form per: customer satisfaction, pianificazione di eventi, assistenza clienti, richiesta dati
- Strumenti per cercare, trovare e valutare le informazioni on line

### Organizzare, collaborare e condividere

- Cosa significa collaborare utilizzando il web: comunicazione interna e comunicazione verso l'esterno
- I social network
- Strumenti per archiviare, condividere elaborare file on line
- Strumenti per il lavoro di gruppo

### Comunicare

- L'azienda che comunica con e ai clienti

*Docente : Giovanni Dalla Bona*

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso prevede una **quota di partecipazione** individuale di **90,00 Euro + IVA (20%)**.

La quota di partecipazione dovrà essere versata a mezzo **Bonifico Bancario** – codice iban: IT 63 I 05048 11302 000000046590 - **Intestato a: PAVIASVILUPPO**, Azienda Speciale Camera Commercio Pavia, **presso Banca Popolare Commercio e Industria**, Corso Strada Nuova 61/c, Pavia, **specificando la causale del versamento**. A seguito del pagamento verrà rilasciata regolare fattura.

L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento da parte di PAVIASVILUPPO della scheda di adesione compilata e sottoscritta, accompagnata dalla ricevuta del versamento della quota prevista, entro 7 giorni dalla data di inizio del seminario.

In caso di disdetta sarà restituito il 50% della quota di partecipazione ai corsisti che recedono dal corso entro il terzo giorno precedente la data di inizio. Negli altri casi la quota non potrà essere resa.

Le iscrizioni verranno accettate in base all'ordine cronologico di arrivo fino al raggiungimento della capienza massima della sala.

**PAVIASVILUPPO si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti. Le quote versate verranno restituite.**

AL TERMINE DEL CORSO VERRA' RILASCIATO UN ATTESTATO DI FREQUENZA