



Camera di Commercio
Pavia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO CAMERALE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo camerale il giorno 29 aprile 2016 e vi rimarrà per 17 giorni consecutivi per il periodo dal 29 aprile 2016 al 16 maggio 2016 giorno di scadenza.

Pavia, 29 aprile 2016

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Cinzia Bargelli)

**PAVIASVILUPPO – AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA'**

Al fine di sostituire una risorsa assente per maternità, PAVIASVILUPPO AZIENDA SPECIALE CCIAA PAVIA, intende procedere alla selezione di n. 1 addetto/a all'ufficio amministrazione, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Articolo 1

Oggetto

La prestazione avrà per oggetto le seguenti attività:

- gestione del protocollo in entrata e in uscita;
- gestione e controllo della correttezza formale dei documenti contabili e dei libri obbligatori, garantendo il rispetto degli adempimenti normativi;
- contabilizzazione delle quote di partecipazione ai corsi e alle iniziative promozionali;
- emissione delle fatture attive, registrazione e controllo delle fatture dei fornitori;
- gestione della tesoreria;
- pagamento dei fornitori nei tempi stabiliti dai contratti;
- affiancamento ai vari Responsabili di progetto nella gestione degli acquisti di beni e servizi e nella predisposizione dei rendiconti da inviare agli enti finanziatori.

Articolo 2

Durata del contratto

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro full time (40 h settimanali) a tempo determinato per 5 mesi (giugno – ottobre 2016) prorogabili, secondo le disposizioni del C.C.N.L. del Terziario, Distribuzione e Servizi applicato in azienda, con inquadramento di V livello.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso di un diploma di laurea specialistica o magistrale in Economia o, in alternativa, diploma di Ragioneria e almeno 2 anni di esperienza lavorativa;
- possesso di esperienza lavorativa in ambito amministrativo contabile.

I requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito al punto 4 del presente avviso, sia al momento dell'assunzione in servizio.

L'idoneità fisica sarà accertata dal medico competente dell'Azienda

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello **allegato A** del presente avviso e dovrà essere corredata di curriculum vitae e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **15 maggio 2016** con le seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo paviasviluppo@pv.legalmail.camcom.it
- Tramite consegna a mano alla segreteria di Paviasviluppo via Mentana 27, aperta da lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30 - il venerdì dalle 8.00 alle 13.00

Articolo 5

Modalità di espletamento della selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione, presieduta dal Direttore di Paviasviluppo - o suo delegato - e composta dal Direttore Operativo e dal Responsabile dell'Ufficio Amministrazione di Paviasviluppo, nonché dal Responsabile Servizio Risorse e Patrimonio della Camera di Commercio.

La procedura selettiva si baserà sulla valutazione dei curricula pervenuti - come illustrato al punto 6 - e su un colloquio.

I candidati saranno convocati al colloquio a mezzo telefonata o tramite posta elettronica con un preavviso di almeno 3 giorni.

Articolo 6

Parametri di valutazione dei candidati

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo fino a un **massimo di 70 punti**:

Esperienza lavorativa in ambito amministrativo contabile

- 1) Se l'esperienza è stata svolta all'interno del Sistema delle Camere di Commercio:
 - **4 punti** per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi fino ad un massimo di 40 punti
- 2) Se l'esperienza è stata svolta presso soggetti diversi (altre Pubbliche Amministrazioni o privati):
 - **3 punti** per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi fino ad un massimo di 30 punti

Per esperienze valutabili si intendono rapporti di lavoro a tempo indeterminato, determinato, e flessibile compresi stage/tirocinio formativo, co.co.co., co.co.pro, lavoro interinale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno sommati tutti i periodi lavorativi evidenziati nel curriculum, con distinzione per le esperienze di cui ai punti 1) e 2).

Saranno ammesse al colloquio le prime dieci candidature collocate in graduatoria.

In sede di colloquio verranno accertate, fino a un **massimo di 30 punti**, sia le conoscenze e competenze specifiche richieste dal presente avviso, sia le attitudini e le capacità organizzative, relazionali e cognitive riferite alle funzioni e ai compiti da svolgere.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione sarà data dalla somma algebrica risultante dei punteggi sopra indicati.

Articolo 7
Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Camerale on line sul sito Web della Camera di Commercio di Pavia (www.pv.camcom.it).

La graduatoria finale verrà pubblicata con le stesse modalità.

Articolo 8
Riserva

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico di interesse. Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni della giunta camerale previste dal comma 8 bis, aggiunto dall'art. 4, comma 103, lett. B) della L.12 novembre 2011, n. 183.

Articolo 9
Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione **della procedura di selezione e alla successiva instaurazione e gestione dell'incarico, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Per informazioni:

PAVIASVILUPPO Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pavia

Sede legale: Via Mentana, 27 – 27100 Pavia

Tel. 0382/393271 - Fax. 0382/393396 - Email. paviasviluppo@pv.camcom.it

Pavia, 29 aprile 2016

**Spett.le Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di
Pavia PAVIASVILUPPO**

Via Mentana, 27
27100 Pavia

**PAVIASVILUPPO – AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA'**

Il sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
nato/a _____ (____) il _____
residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (____)
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato per sostituzione
maternità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci
dichiarazioni

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
conseguito presso _____ in data _____;
- di aver svolto le esperienze lavorative, professionali e di collaborazione come riportato nel curriculum
allegato alla presente domanda

Allega:

- curriculum vitae che evidenzia i titoli di specializzazione e l'esperienza valutabili ai sensi dell' art. 4
dell'avviso;
- copia del documento d'identità in corso di validità;

Il sottoscritto ha preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, ne accetta tutte le condizioni ed
acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le esigenze e le
finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data

Firma