

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE, LUOGO, DATA E ORARI

- 1.1** La manifestazione ha il seguente titolo: "AF - L'Artigiano in Fiera", 22<sup>a</sup> Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato (di seguito la "Manifestazione") e avrà luogo nel Quartiere di Fieramilano, sito a Rho (Milano) dal 2 dicembre al 10 dicembre 2017, con i seguenti ingressi: Porta Est, Porta Ovest, Porta Sud.
- 1.2** L'orario di apertura al pubblico è dalle ore 9.45 alle 22.30. Agli Espositori (come di seguito definiti) e ai loro collaboratori la permanenza negli stand è richiesta un'ora prima dell'apertura e un'ora dopo la chiusura serale.

### 2. ORGANIZZATORE E ENTI COLLABORATORI

- 2.1** La Manifestazione è organizzata da Ge.Fi. S.p.A., con sede a Milano, Viale Achille Papa, 30, (p.iva e numero Registro Imprese di Milano 11402090150) tel. 02-31.911.911, fax 02-31.911.920, e-mail: artigianoinfiera@gestionefiere.com.
- 2.2** La Manifestazione si svolge con la collaborazione di:  
 - C.G.I.A., Confederazione Generale Italiana dell'Artigianato  
 - C.N.A., Confederazione Nazionale dell'Artigianato  
 - C.A.S.A., Confederazione Autonoma Sindacati Artigiani  
 - C.L.A.A.I., Confederazione Libere Associazioni Artigiane Italiane

### 3. DEFINIZIONI E ALLEGATI

- 3.1** Ai fini del presente contratto (il "Regolamento") le espressioni qui riportate avranno il significato ad esse di seguito attribuito:

<b>Allegati</b>	ha il significato di cui all'art. 3.2
<b>Acconto</b>	ha il significato di cui all'art. 10.1
<b>Canone</b>	ha il significato di cui all'art. 10.2
<b>Domanda di Ammissione</b>	indica la domanda di ammissione che il Richiedente presenta per partecipare come Espositore alla Manifestazione
<b>Espositore</b>	indica l'impresa ammessa ad esporre alla Manifestazione
<b>Fiera Milano</b>	indica Fiera Milano S.p.A.
<b>Manifestazione</b>	"AF - L'Artigiano in Fiera", 22 <sup>a</sup> Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato
<b>Organizzatore</b>	indica Ge.Fi. S.p.A.
<b>Primo Termine</b>	indica il 30 settembre 2017
<b>Quartiere Fiera Milano</b>	indica l'intero polo fieristico sito a Rho (Milano)
<b>Quota di Iscrizione</b>	ha il significato di cui all'art. 9.5
<b>Regolamento</b>	indica il presente regolamento
<b>Regolamento Tecnico</b>	ha il significato di cui all'art. 26.2
<b>Responsabile</b>	ha il significato di cui all'art. 26.5
<b>Richiedente</b>	persona fisica o giuridica che chiede di partecipare alla Manifestazione
<b>Riepilogo</b>	ha il significato di cui all'art. 12.1
<b>Saldo</b>	ha il significato di cui all'art. 10.2
<b>Secondo Termine</b>	indica il 31 ottobre 2017

- 3.2** Gli allegati del Regolamento ("Allegati") fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

### 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

- 4.1** Per poter esporre alla Manifestazione occorre avere i seguenti requisiti:
- a)** Le imprese artigiane (italiane e straniere) devono essere regolarmente iscritte all'albo delle imprese artigiane tenuto dalle Camere di Commercio (o organismo equipollente per le imprese estere). Ogni Richiedente dovrà provare l'appartenenza all'Albo delle Imprese Artigiane (o altri enti analoghi per le imprese straniere) fornendo - unitamente alla Domanda di Ammissione - un recente certificato di iscrizione oppure, (solo per i cittadini dei paesi facenti parte dell'Unione Europea), una autocertificazione, ai sensi della legge n. 15 del 4.1.1968, della legge n. 127 del 15.1.1997 e del conseguente regolamento contenuto nel DPR n. 403 del 20.10.1998.
- b)** Tutte le imprese artigiane, anche quelle che partecipano tramite enti in forma collettiva, agenti o rappresentanti, devono produrre i beni e i servizi inclusi nel repertorio merceologico ("Repertorio Merceologico") allegato al presente Regolamento (Allegato 1).
- c)** Per enti in forma collettiva (consorzi, enti pubblici, enti pubblici territoriali, ecc.) è necessario che le imprese partecipanti siano singolarmente individuate con l'indicazione della ragione sociale.
- d)** Le imprese che partecipano tramite rappresentanti o agenti devono essere singolarmente individuate con l'indicazione della ragione sociale. I rappresentanti e gli agenti dovranno, a richiesta dell'Organizzatore, provare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.
- e)** Sono ammesse ad esporre società di import-export (italiane e straniere) di prodotti artigianali.

**f)** Sono ammessi a partecipare anche i soggetti produttori e distributori di beni e servizi previsti dal punto 10 del Repertorio Merceologico.

**g)** I prodotti alimentari sono ammessi alla Manifestazione solo se confezionati. Sono consentite attività di somministrazione e di ristorazione di cibo e bevande, panini ed affini esclusivamente su autorizzazione dell'Ente Organizzatore e solo se da esso ritenute necessarie.

Lo svolgimento di attività non espressamente autorizzate o non previste porterà all'immediata chiusura dello stand, all'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione ed alla richiesta di ulteriori danni secondo quanto specificato all'articolo 6.3.

In ogni caso (salvo deroghe), la presenza di prodotti alimentari nell'ambito di partecipazioni collettive istituzionali non deve superare il 20% dell'area complessiva prenotata.

**h)** Le imprese artigiane non devono essere mai state soggette ad un provvedimento di esclusione da una delle precedenti edizioni della Manifestazione.

- 4.2** Ogni Richiedente deve fornire la documentazione idonea a provare e documentare la propria attività. Tale obbligo vale anche per le imprese rappresentate tramite rappresentanti o agenti e per le imprese partecipanti in forma collettiva.

- 4.3** L'Organizzatore si riserva di ammettere alla Manifestazione:

**a)** soggetti che, pur privi dei requisiti amministrativi richiesti, producono prodotti di proprio ingegno assimilabili a prodotti artigianali;

**b)** organizzazioni di volontariato senza fini di lucro (ONLUS) che esponano prodotti artigianali di propria produzione;

- 4.4** L'organizzatore si riserva d'invitare in qualità di sponsor produttori di beni e servizi di diversi ambiti merceologici.

- 4.5** In ogni caso, l'Organizzatore può rifiutare l'ammissione alla Manifestazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il Richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto all'ammissione alla Manifestazione non può dar luogo ad alcun risarcimento danni richiesto per qualsivoglia titolo.

### 5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE, PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 5.1** La Domanda di Ammissione va compilata accedendo al sito [afexhibitors.artigianoinfiera.it](http://afexhibitors.artigianoinfiera.it) e all'area riservata, mediante l'inserimento delle proprie credenziali di accesso (username e password) e seguendo la procedura ivi descritta.

- 5.2** L'accettazione del presente Regolamento va effettuata nel momento di invio della Domanda di Ammissione, seguendo nell'area riservata la procedura ivi descritta.

- 5.3** La Domanda di Ammissione non può contenere né riserve, né condizioni di sorta e deve pervenire all'Organizzatore entro il 30 settembre 2017 (il "Primo Termine"). Oltre il Primo Termine, la Domanda di Ammissione viene presa in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

- 5.4** Le Domande di Ammissione pervenute all'Organizzatore entro il Primo Termine, possono non essere considerate valide ed ammissibili qualora, entro i 7 giorni successivi al loro invio, l'Espositore non abbia trasmesso all'Organizzatore prova dell'avvenuto pagamento dell'Acconto e della Quota di Iscrizione (come definiti al successivo art. 9 del presente Regolamento), entrambi oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33) e di tutta la documentazione obbligatoria richiesta dall'Organizzatore.

- 5.5** La domanda per le aziende presenti in collettive deve essere presentata per via telematica collegandosi a link che ciascun titolare di stand trasmette ad ogni azienda presente in collettiva. Una volta compilata la domanda di ammissione, l'azienda è chiamata ad accettare specificatamente tutti gli articoli del presente Regolamento. A seguito di detta accettazione, l'azienda riceve via mail una conferma alla quale l'azienda stessa deve rispondere con le modalità ivi indicate. La Domanda sarà considerata presentata dall'Organizzatore a ricevimento di tale ultima risposta.

- 5.6** Il pagamento dell'Acconto e della Quota di Iscrizione e la conseguente emissione delle relative fatture non costituiscono accettazione della Domanda di Ammissione da parte dell'Organizzatore. In caso di mancata accettazione della Domanda di Ammissione sarà restituita l'intera somma corrisposta dal Richiedente all'Organizzatore, con rinuncia espressa del Richiedente a qualsiasi ulteriore somma sia essa a titolo di indennizzo e/o di risarcimento e/o di spese.

### 6. I PRODOTTI ESPOSTI

**6.1** Tutti i prodotti presenti negli stand delle aree Italia, Europa e Paesi del Mondo devono essere:

- I)** esclusivamente di produzione artigianale;
- II)** compresi nelle categorie indicate dal Repertorio Merceologico di cui all'Allegato 4.1 b; e
- III)** quelli dettagliatamente descritti dagli Espositori nell'apposito quadro della Domanda di Ammissione.
- IV)** rappresentati da un marchio conforme alla normativa italiana rinveniente negli artt. 2569 - 2574 c.c. e negli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale), e alla normativa comunitaria e internazionale, a seconda della natura italiana, comunitaria o internazionale dello stesso.

**6.2** Gli Espositori, compresi i rappresentanti e gli agenti, non potranno presentare merci, beni o servizi diversi da quelli indicati nella Domanda di Ammissione. A tal fine l'Organizzatore, durante la Manifestazione, effettua una serie di controlli presso tutti gli stand per verificare che i prodotti esposti o i servizi offerti siano conformi a quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione.

**6.3** Qualora venga riscontrata l'esposizione di prodotti

- I)** industriali o di produzione in serie; e/o
- II)** manifestamente contraffatti; o comunque
- III)** non rispondenti alla descrizione in dettaglio riportata nella Domanda di Ammissione
- IV)** in violazione delle norme di cui al paragrafo 6.1 (IV):
  - a)** il presente regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
  - b)** l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso;
  - c)** l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui al successivo art. 9 (Canone e Quota d'iscrizione) o di pretenderle, se non ancora corrisposte, a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno;
  - d)** l'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

**6.3.1** In particolare, per quanto attiene all'ipotesi di cui al precedente paragrafo 6.3 (II e IV), resta inteso che l'iter di cui al paragrafo 6.3, a), b), c), e d):

- (I)** costituisce per l'Organizzatore una facoltà e non un obbligo;
- (II)** è adottata dall'Organizzatore - coerentemente a quanto previsto al successivo art. 28.1 - esclusivamente a tutela dell'affidamento dei visitatori e della reputazione commerciale della Manifestazione.

**6.4** Agli Espositori di alimentari e di bevande è comunque fatto obbligo, di:

- I)** attenersi alle disposizioni vigenti (nazionali, regolamentari e del Comune di Rho);
- II)** ottenere i necessari nullaosta dell'Azienda Sanitaria Locale;
- III)** rispettare le norme particolari che verranno comunicate dall'Organizzatore;
- IV)** utilizzare una protezione in plexiglas o in vetro per tutelare l'igiene, qualora si tratti di prodotti sfusi;
- V)** munirsi di banco frigo per garantire ai prodotti le temperature previste dalla legge, qualora si tratti di vendita di prodotti freschi;
- VI)** astenersi dal vendere/somministrare bevande alcoliche a minori e infermi di mente;
- VII)** astenersi dal vendere/somministrare bevande alcoliche in orari diversi da quelli di apertura al pubblico della Manifestazione.
- VIII)** vendere/somministrare bevande alcoliche solo all'interno del proprio stand e a soggetti che consumino tali bevande all'interno dello stand stesso.

Qualora l'Espositore non rispetti gli obblighi di cui ai precedenti punti da (i) a (viii):

- a)** l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso e senza che l'Espositore abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese;
- b)** l'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione;
- c)** il presente Regolamento si risolve di diritto e l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui all'art. 9 o di pretenderle se non ancora corrisposte, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno. Fermo restando quanto sopra previsto, è inteso altresì che l'Espositore è l'unico responsabile per la vendita/somministrazione delle bevande alcoliche e per eventuali problemi anche di ordine pubblico creati da soggetti ai quali l'Espositore abbia venduto/somministrato tali bevande e che l'Espositore manleva, sin da ora, l'Organizzatore e Fiera Milano da ogni dannosa conseguenza e richiesta di danno in genere, avanzata da chiunque, derivante: (x) da fatti/omissioni compiuti dai soggetti ai quali l'Espositore abbia venduto/somministrato bevande alcoliche; (y) dalla vendita/somministrazione di bevande alcoliche; (z) dall'eventuale mancata osservanza da parte dell'Espositore degli obblighi di cui ai punti da (I) a (VIII).

**6.5** Gli Espositori che esercitano una attività di preparazione e trasformazione con cottura di prodotti alimentari all'interno dei padiglioni della Manifestazione sono tenuti a dotarsi di cappa aspirazione dei fumi e relativo canale per l'espulsione dei fumi all'esterno. Tale attività rimane subordinata all'individuazione di un punto di uscita all'esterno del canale nella miglior posizione possibile a cura e spese dell'Espositore stesso. È inteso che eventuali malfunzionamenti, utilizzi impropri o inadeguati della cappa di aspirazione anche solo segnalati all'Organizzatore comporteranno per l'Espositore l'obbligo di sospendere immediatamente l'attività di trasformazione e cottura dei prodotti alimentari, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Organizzatore di procedere con la chiusura dello stand senza che l'Espositore abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese.

**6.6** L'Espositore si impegna ad esporre nel proprio stand i propri prodotti in modo ordinato e pulito ed in conformità alle linee guida espositive che verranno fornite dall'Organizzatore. In caso di violazione da parte dell'Espositore del suddetto obbligo:

- I)** l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso e senza che l'Espositore abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese;
- II)** l'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

### 7. VENDITA PRODOTTI

**7.1** Ai sensi dell'art. 2 della Legge Reg. n. 30 del 10.12.2002, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

**7.2** Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa italiana in vigore. In particolare dovranno procedere o (i) a identificazione diretta o (ii) a nomina di un rappresentante fiscale prima dell'inizio della Manifestazione. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

**7.3** Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

**7.4** Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

**7.5** Alcune merci di produzione industriale quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ceramiche, parquet, impianti di sicurezza, sistemi di condizionamento, ecc. ... possono essere esposte dall'Espositore nello stand, solo previ accordi scritti con l'Organizzatore e a condizione imprescindibile che dette merci siano strumentali alla promozione del lavoro artigianale (posa, installazione, ecc. ...). E' in ogni caso vietata, pena la chiusura dello stand, l'esposizione e la promozione dei relativi marchi industriali.

**7.6** Ogni Espositore si impegna:

- (i)** a tenere aperto il proprio stand dal primo giorno della Manifestazione sino all'ultimo giorno della Manifestazione. In particolare ogni giorno di durata della Manifestazione lo stand dovrà essere aperto al pubblico dalle ore 9:45 sino alle ore 22:30;
- (ii)** a non disallestire e/o chiudere il proprio stand prima delle ore 22:30 dell'ultimo giorno della Manifestazione.

Qualora l'Espositore non rispetti gli obblighi di cui ai precedenti punti da (i) a (ii):

- a)** l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso e senza che l'Espositore abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese;
- b)** l'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione;
- c)** l'Organizzatore si riserva di applicare una penale pari a 300,00 € (trecento/00 euro) per ogni giorno in cui l'orario non venga rispettato, salvo il maggior danno.

### 8. LE ATTIVITA' SVOLTE DALLE IMPRESE PARTECIPANTI

**8.1** Tutte le imprese artigiane (italiane e straniere) devono svolgere la propria attività nel rispetto delle relative normative vigenti in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, sanitaria, infortunistica, giuslavorista, di marchi, brevetti e segni distintivi in genere e di proprietà intellettuale.

**8.2** Le normative vigenti di cui al precedente paragrafo 8.1 si intendono elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo.

**8.3** In caso di violazione del disposto di cui ai precedenti paragrafi 8.1 e 8.2:

- a)** il presente regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- b)** l'Organizzatore procede all'immediata chiusura dello stand ed alla rimozione dei prodotti in esso contenuti, il tutto senza alcun preavviso;
- c)** l'Organizzatore si riserva sin d'ora di applicare una penale pari al valore dello stand, salvo il maggior danno;
- d)** l'Espositore è escluso di diritto dalle successive edizioni della Manifestazione.

### 9. SERVIZI, CANONE E QUOTA DI ISCRIZIONE

**9.1** Il canone di partecipazione con l'eventuale supplemento lati liberi (di seguito il "Canone") ha il seguente ammontare, comprensivo del pre-allestimento di base, per moduli di 12 metri quadrati (minimo), 16 metri quadrati e multipli:

- stand con un lato libero: euro 256,00 (duecentocinquantesi/00) al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33)
- supplemento per lati liberi: euro 45,00 (quarantacinque/00), al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33).

Per iscrizioni fino al 15 luglio 2017 il costo al metro quadrato è di euro 248,00 (duecentoquarantotto/00) con supplemento di euro 40,00 (quaranta/00) per lati liberi al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33).

Per iscrizioni dal 16 luglio 2017 al 30 settembre 2017 il costo al metro quadrato è di euro 252,00 (duecentocinquanta due/00) con supplemento di euro 45,00 (quarantacinque/00) per lati liberi al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33). Per "lati liberi" si intendono stand con un minimo di 2 lati aperti sul flusso di pubblico o posizioni di particolare prestigio.

Il canone di partecipazione per attività di somministrazione, con l'eventuale supplemento lati liberi, ha il seguente ammontare comprensivo del pre-allestimento di base, per moduli di 12 metri quadrati (minimo), 16 metri quadrati e multipli:

- stand con un lato libero: euro 306,00 (trecentosei/00) al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33)

- supplemento per lati liberi: euro 45,00 (quarantacinque/00) al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33). Per "lati liberi" si intendono stand con un minimo di 2 lati aperti sul flusso di pubblico o posizioni di particolare prestigio. Per iscrizioni fino al 15 luglio 2017 il costo al metro quadrato è di euro 288,00 (duecentottantotto/00) con supplemento di euro 40,00 (quaranta/00) per lati liberi al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33). Per iscrizioni dal 16 luglio 2017 al 30 settembre 2017 il costo al metro quadrato è di euro 297,00 (duecentocinquantasette/00) con supplemento di euro 45,00 (quarantacinque/00) per lati liberi al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33). Per il calcolo della tariffa sarà presa in considerazione esclusivamente la data di accredito del primo pagamento. Tutte le aziende che generano rifiuti in maniera significativa sono soggette al pagamento di 70,00 euro + iva per lo smaltimento dei rifiuti generati durante la manifestazione. Il servizio verrà addebitato direttamente nell'Estratto Conto. L'Organizzatore, pur tenendo conto delle richieste di lati liberi richiesti dagli Espositori, si riserva di assegnare gli stessi compatibilmente con le disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di organizzazione generale della manifestazione. La conferma dei lati liberi avviene esclusivamente per iscritto con la comunicazione di assegnazione degli stand (si veda successivo art. 13). Per "lati liberi" si intendono stand con un minimo di 2 lati aperti sul flusso di pubblico o posizioni di particolare prestigio.
- 9.2** Il preallestimento di base è composto da:
- 9.3** I) pareti di separazione tra uno stand e l'altro;  
II) moquette;  
III) insegna con ragione sociale dell'Espositore;  
IV) illuminazione;  
V) una presa elettrica (300 watt).  
Gli Espositori potranno eventualmente presentare proposte di allestimenti autonomi esclusivamente per stand superiori a 96 (novantasei) metri quadrati.
- 9.4** Canone e la Quota di Iscrizione (come definita al successivo art. 9.5) comprendono inoltre:
- I) tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 ogni 6 metri quadrati), fino a un massimo di 20 tessere;  
II) assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;  
III) iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione o strumento equivalente  
IV) sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;  
V) potenza elettrica installata fino a 5 kW (per impianti elettrici supplementari al preallestimento di base, che prevede 1 presa elettrica da 300 watt/modulo);  
VI) estintori  
VII) imposta comunale sulla pubblicità (si veda successivo art. 20).
- 9.5** Oltre al Canone, il Richiedente deve corrispondere la quota di iscrizione (di seguito "Quota di Iscrizione") che va ad aggiungersi al canone di partecipazione pari a:
- euro 615,00 (seicentoquindici/00), oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33), per ogni singola impresa titolare di stand;
  - euro 615,00 (seicentoquindici/00), oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33) per ogni impresa oltre al titolare dello stand o azienda rappresentata presente in stand collettivi (si veda successivo articolo 11). La quota di iscrizione comprende l'iscrizione nel catalogo o strumento equivalente, piattaforma e-commerce, sito online, mini sito. Nella quota è compreso anche l'importo dei servizi assicurativi, pari ad euro 95,00 (si veda successivo art. 21).
- 9.6** a) I servizi quali "Impianti idrici", "Cappe" e collegamento al "Sistema di Aspirazione dei Fumi" devono essere debitamente richiesti entro il 9 novembre 2017. Gli stessi devono essere pagati in toto, prima che l'espositore possa accedere al quartiere fieristico o comunque prima che i servizi vengano forniti allo stand. I seguenti supplementi saranno applicabili per gli ordini effettuati dopo i termini stabiliti:
- Supplemento dal 10 novembre al 15 novembre 2017: 10%
  - Supplemento dal 16 novembre 2017 al 30 novembre 2017: 20%
  - Le richieste dal 29 novembre 2017 dovranno essere effettuate di persona e i servizi dovranno essere pagati immediatamente, comprensivi di supplemento sopra descritto, previa verifica di fattibilità.
- b) Tutti i servizi, esclusi quelli sopra indicati, erogati da FieraMilano SpA tramite il portale e-service e dall'Ente Organizzatore, sono da richiedere entro il 15 novembre 2017. Gli stessi devono essere pagati in toto, prima che l'espositore possa accedere al quartiere fieristico o prima che i servizi vengano forniti allo stand. I seguenti supplementi saranno applicabili per gli ordini effettuati dopo i termini stabiliti:
- Supplemento dal 16 novembre 2017 al 28 novembre 2017: 20%
  - Le richieste dal 29 novembre 2017 dovranno essere effettuate di persona e i servizi dovranno essere pagati immediatamente, comprensivi di supplemento sopra descritto, previa verifica di fattibilità.
- c) Se l'espositore non effettua la rimessa entro il termine della manifestazione, esso sarà assoggettato a una penalità a partire dal giorno in cui il pagamento doveva essere effettuato. Il tasso della penalità sarà pari all'1% al mese se non diversamente accordato per iscritto.
- d) Gli ordini o modifiche ricevuti dopo i termini stabiliti o pagamenti inviati dopo il 10 novembre 2017 sono soggetti alla disponibilità delle scorte. L'Organizzatore non può essere ritenuto responsabile per i danni derivanti da tali misure.
- e) Se l'espositore non paga il saldo in sospeso delle fatture, l'Organizzatore si riserva di escludere l'espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.
- 10. TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATO PAGAMENTO DEL SALDO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 10.1** A pena di ammissibilità, entro i 7 giorni successivi all'invio della Domanda di Ammissione, l'Espositore deve provvedere al pagamento delle seguenti somme, fornendo all'Organizzatore prova dello stesso:
- I)** un acconto, pari al 50% della superficie richiesta, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33) ("Acconto");
- II)** Quota di Iscrizione, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33), per il titolare di stand;
- III)** Quota di iscrizione, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33), per ogni casa rappresentata (in caso di partecipazioni collettive o import-export).
- 10.2** Il saldo del Canone (50% del Canone, di seguito il "Saldo") deve essere corrisposto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa fattura e comunque con data di valuta di accredito non oltre il 31 ottobre 2017 ("Secondo Termine"). E' riconosciuta all'Organizzatore la facoltà di concedere all'Espositore la possibilità di corrispondere il Saldo mediante pagamenti rateali, l'ultimo dei quali dovrà, in ogni caso, scadere entro il Secondo Termine. Le fatture emesse dopo il Secondo Termine dovranno essere pagate a vista. L'Organizzatore non prenderà in considerazione le Domande di Ammissione prive della ricevuta di pagamento della Quota di Iscrizione e dell'Acconto e della Domanda di attivazione della Vetrina Virtuale e si riserva di prendere in considerazione la Domanda di Ammissione inviata dopo il Primo Termine non accompagnata dalla ricevuta del pagamento del Saldo.
- 10.3** In ogni caso, il mancato pagamento della Quota di Iscrizione, del Canone e dell'eventuale Conguaglio (come definito al successivo art. 13.6.1) non consente all'Espositore di partecipare alla Manifestazione e quindi di accedere al Quartiere Fiera Milano che, per detti fini, gli sarà precluso. In tale ipotesi il presente Regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto di ritenere la Quota di Iscrizione e l'Acconto a titolo di Penale, fatto salvo il maggior danno.
- 10.4** Qualora l'Espositore, nell'ipotesi di mancato pagamento della Quota di Iscrizione e/o del Canone e/o dell'eventuale Conguaglio (come definito al successivo art. 13.6.1), riesca ad accedere, per qualsivoglia ragione, alla Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di far chiudere immediatamente lo stand. La merce che ivi si trova sarà costituita in pegno ai sensi dell'art. 2786 e ss. c.c. a garanzia del pagamento delle somme dovute a titolo di Canone, Quota d'iscrizione o altri oneri. Qualora l'Espositore non provveda al pagamento entro i 3 giorni successivi alla chiusura dello stand, le merci in pegno saranno vendute nei modi di cui all'art. 2797 c.c.. Nell'ipotesi di cui al presente paragrafo, l'Espositore è escluso dalle successive edizioni della Manifestazione.
- 10.5** I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno, carta di credito o bonifico bancario esclusivamente a favore di Fiera Milano spa:  
BANCA INTESA SAN PAOLO FILIALE 00988 PUBLIC FINANCE  
Coordinate bancarie:  
ITALIA: IBAN IT 15 J 03069 03390 210822770197  
INTERNAZIONALI: SWIFT/BIC BCITITMM988
- Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, che ha introdotto il c.d. obbligo della "tracciabilità dei flussi finanziari" i soggetti pubblici tenuti all'applicazione di tale normativa devono effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario (v. art. 10.9.).
- 10.6.1** Se effettuata tramite bonifico, nella causale del pagamento deve essere indicata tassativamente la manifestazione ("AF-L'ARTIGIANO IN FIERA 2017") e il codice espositore. I soggetti pubblici tenuti all'applicazione dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 devono riportare nella causale di pagamento anche il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).
- 10.6.2** In ogni caso il pagamento dell'Acconto e del Saldo dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dal Richiedente nella Domanda di Ammissione. Resta inteso che tutti i servizi compresi nel Canone e nella Quota di Iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti solo qualora l'Organizzatore riceva da parte dell'Espositore le ricevute di pagamento della Quota di Iscrizione e dell'Acconto entro il Primo Termine.
- 10.6.3** I pass per l'allestimento nei giorni di mobilitazione saranno inviati esclusivamente agli Espositori in regola con il pagamento del Canone (acconto e saldo) di partecipazione, della quota di iscrizione e dell'eventuale conguaglio (come definito al successivo art. 13.6.1).
- 10.7** L'Organizzatore si impegna ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ad osservare e garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla stipula del presente regolamento, ed in particolare:
- con apposito allegato si procede alla comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario dedicato alle commesse c.d. pubbliche e dei nominativi dei soggetti abilitati ad operare sul predetto conto;
  - si impegna a comunicare al soggetto pubblico entro sette giorni dal verificarsi dell'Evento ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e/o ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
  - si impegna ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge in vigore.
- 10.8**
- 10.9**

L'Organizzatore prende atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del regolamento. Resta inteso altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 9bis della l. 136/2010, che il mancato utilizzo del bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del regolamento.

L'Organizzatore darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 legge 136/2010.

### 11. DICHIARAZIONI MENDACI E ISCRIZIONE CASE RAPPRESENTATE

- 11.1** Qualora l'Organizzatore riscontrasse che l'Espositore si è iscritto alla Manifestazione sotto falso nome o falsa denominazione sociale o tramite l'uso di un nome o una denominazione sociale esistenti ma che non appartengono all'Espositore presente alla Manifestazione, verrà disposta l'immediata chiusura dello stand, a prescindere dalla presenza o meno dei requisiti di ammissione dell'Espositore presente in fiera o del soggetto di cui utilizza nome o denominazione sociale. Gli stessi saranno inoltre entrambi esclusi dalle successive edizioni della Manifestazione. Al tal fine, onde verificare il rispetto del presente divieto, l'Organizzatore si riserva il diritto di svolgere ogni opportuno controllo su scontrini, dispositivi pos, merce e tutto quanto presente nello stand. L'Organizzatore si riserva di procedere in ogni opportuna sede, civile e penale, nei confronti dell'Espositore e del suo prestanome.
- 11.2** L'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) è tenuto a specificare la ragione sociale e relativi dati (sede legale, p.iva, recapiti telefonici e eventuale e-mail) di tutte le imprese eventualmente rappresentate o presenti nello stand. A tal fine si precisa che ogni impresa rappresentata è tenuta a compilare e sottoscrivere la Domanda di Adesione per aziende presenti in stand collettivi inviata all'Espositore con la notifica dello stand.
- 11.3** Per ciascuna delle imprese rappresentate l'Espositore è tenuto a corrispondere la Quota di Iscrizione. Per ciascuna casa rappresentata l'Espositore è tenuto a presentare i documenti richiesti (vedi articolo 4).

### 12. PAGAMENTI ESTRATTO CONTO – EXIT PASS

- 12.1** Durante la Manifestazione, Fiera Milano provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora pagate, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.
- L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

### 13. ASSEGNAZIONE E DIMENSIONI DEGLI STAND

- 13.1** L'assegnazione dello stand è valida solo per il Richiedente/Espositore, cui verrà intestata. L'Espositore può occupare solo gli spazi assegnati e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.
- 13.2** L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avvengono compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione è adottato quale principale criterio per l'assegnazione degli spazi.
- 13.3** La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel Regolamento (moduli da 12 o 16 metri quadrati e multipli). Pertanto gli stand delle dimensioni richieste dai Richiedenti verranno assegnati sino ad esaurimento, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 13.1 anche sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle Domande di Ammissione.
- 13.4** L'assegnazione degli stand viene effettuata dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici e delle indicazioni espresse dal Richiedente.
- 13.5** In ogni caso, l'Organizzatore ha facoltà di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand già assegnato, oppure di modificarne la conformazione o le dimensioni, qualora le circostanze lo rendano necessario e/o opportuno.
- 13.6.1** Fermo restando quanto previsto ai precedenti paragrafi del presente art. 13, resta inteso che in caso di assegnazione da parte dell'Organizzatore di metrature diverse rispetto a quelle indicate nella Domanda di Ammissione, l'Organizzatore conteggerà gli eventuali conguagli (il "Conguaglio") emettendo, a seconda dei casi, le relative fatture e/o note di credito.

- 13.6.2** Il pagamento da parte dell'Espositore dell'eventuale fattura relativa al Conguaglio dovrà essere effettuato dall'Espositore stesso, nei modi di cui al precedente articolo 10.6.1 e 10.6.2, a vista, pena la risoluzione di diritto del Regolamento ex art. 1456 c.c. ed il conseguente divieto di partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

### 14. DIVIETO DI CESSIONE - PENALE

- 14.1** E' vietata la cessione totale o parziale, a qualsivoglia titolo, dello stand assegnato. In caso di accertata violazione di tale divieto, il presente regolamento si risolve di diritto, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui all'art. 9 o di pretenderle se non ancora corrisposte, a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno. I beni, le merci e gli allestimenti introdotti ed esposti abusivamente dal cessionario potranno essere rimossi dall'Organizzatore a rischio e spese dell'Espositore.

### 15. RECESSO DELL'ESPOSITORE E PENALE

- 15.1** L'Espositore può recedere dal contratto tramite l'invio di una raccomandata a.r. (o se inviata da Paese diverso dall'Italia con altra modalità equipollente) che deve pervenire all'Organizzatore entro il Secondo Termine. In tal caso
- I)** se lo stand lasciato libero è riassegnato ad un altro richiedente, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto di ritenere, a titolo di penale, l'Acconto e la Quota d'iscrizione; se dette somme sono ancora dovute, l'Espositore è tenuto a corrisponderle sempre a titolo di penale;
- II)** qualora lo stand non sia assegnato ad altro Richiedente, l'Espositore che ha receduto deve corrispondere l'intero Canone (Acconto + Saldo) a titolo di penale.
- 15.2** Qualora il recesso – espresso con le modalità di cui all'art. 15.1 - pervenga dopo il Secondo Termine, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere l'intero Canone a titolo di penale. Qualora, per qualsivoglia ragione il Canone non sia stato ancora corrisposto per intero, l'Organizzatore e Fiera Milano potranno trattenere le somme già corrisposte ed esigere il pagamento del saldo.

### 16. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

- 16.1** Qualora l'Espositore – per qualsivoglia motivo – non prenda possesso dello stand assegnatogli entro il 1 dicembre 2017, ore 13.00, o qualora si presenti a Manifestazione iniziata, l'Organizzatore ha facoltà di risolvere il regolamento di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, conseguentemente, di disporre liberamente dello spazio non occupato.
- 16.2** Le somme corrisposte o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento del Canone saranno trattenute e/o richieste a titolo di penale e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. In caso di mancata occupazione dello stand da parte dell'Espositore, l'Organizzatore si riserva il diritto di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

### 17. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

- L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico". L'Espositore è tenuto in ogni caso a presentare preventivamente all'Organizzatore il progetto di allestimento perché questi l'approvi.

### 18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

- 18.1** Fiera Milano provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Tuttavia la custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura al pubblico dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori.
- 18.2** E' fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere riposti ogni sera in cassetti o armadi. In particolare, gli Espositori che presentano oreficeria e gioielleria dovranno:
- I)** verificare la funzionalità ed efficienza delle serrature di sicurezza degli ingressi degli stand;
- II)** verificare la chiusura interna ed esterna delle vetrine;
- III)** garantire la presenza nello stand di proprio personale per tutta la durata della giornata espositiva;
- IV)** limitare la presenza dei preziosi fuori dagli armadi blindati e/o casseforti;
- V)** adottare la massima cautela nelle fasi di presentazione di preziosi ai potenziali compratori;
- VI)** utilizzare esclusivamente casseforti e/o armadi di sicurezza per la custodia dei preziosi all'interno del Quartiere;
- VII)** in nessun caso utilizzare armadietti e/o contenitori privi delle adeguate caratteristiche di sicurezza.

### 19. CATALOGO ED ATTIVAZIONE VETRINA VIRTUALE SULLA PIATTAFORMA E-COMMERCE DI AF

- 19.1.1** L'Organizzatore realizza il catalogo ufficiale della Manifestazione che riporta l'elenco degli Espositori, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla Manifestazione.
- 19.1.2** Le informazioni pubblicate sul catalogo o strumento equivalente sono tratte dalla Domanda di Ammissione. L'Espositore, con l'accettazione del Regolamento, esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per errori e omissioni dovuta a colpa.
- 19.2.1** Con la Domanda di Ammissione, l'Espositore richiede l'attivazione della Piattaforma E-Commerce, una vetrina virtuale con la quale potrà commercializzare via internet i propri prodotti al pubblico. L'Organizzatore potrà a sua esclusiva e discrezionale scelta, accettare la richiesta di Attivazione della Piattaforma AF. La richiesta va effettuata anche nell'ipotesi di cui al precedente art. 4.1 lett. c) e d).
- 19.2.2** A seguito di tale richiesta, le modalità di attivazione della vetrina virtuale pubblicata sulla Piattaforma AF, nonché i reciproci diritti ed obblighi saranno disciplinati unicamente dalle disposizioni di cui alle Condizioni di Attivazione della Piattaforma AF (Allegato 3). Resta tuttavia inteso che, come disciplinato nelle Condizioni di Attivazione della Piattaforma AF, la validità del suddetto contratto è condizionata (i) alla effettiva partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione senza che lo stesso sia incorso di inadempimenti e/o violazioni del presente Regolamento, nonché (ii) all'esatto pagamento da parte dell'Espositore della Quota di Iscrizione, del Canone e dell'eventuale Conguaglio.

### 20. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

- 20.1** E' stato concluso con il Comune di Rho un accordo nell'interesse degli Espositori, secondo cui l'imposta sulla pubblicità prevista dal DPR 26.10.1972 n. 639, è fissata forfetariamente, sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione.
- 20.2** Allo scopo di evitare le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvede successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

### 21. DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

- 21.1.** Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-service, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 21.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.
- 21.2.** Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00, al costo di Euro 95,00 + IVA, ove applicabile, che verrà addebitato nella fattura di saldo del canone di partecipazione di parte di Ge.Fi. S.p.A. E' data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestando, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-service. E' prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel Modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

### 22. RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI - LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ

- 22.1** Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).
- 22.2** **Limitazioni di responsabilità** - L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 21.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

### 23. DANNI AGLI STAND

- 23.1** Gli Espositori sono tenuti all'osservanza delle norme di legge in vigore e delle altre norme di cui al Regolamento Tecnico (come definito al successivo art. 26.2) per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.
- 23.2** Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui erano al momento della consegna agli Espositori. Tutte le spese di messa in ripristino sono a carico di questi ultimi.
- 23.3** E' vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dall'Organizzatore, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. In caso di violazione di tale divieto, l'Espositore è tenuto a corrispondere tutte le spese di ripristino delle strutture e lo stesso potrà essere escluso dalle edizioni successive della Manifestazione.

### 24. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

- 24.1** L'Organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme giudicate opportune a meglio regolare il funzionamento della Manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne divengono parte integrante.
- 24.2** Gli Espositori si impegnano sin da ora a rispettare le norme di ordine pratico (orari d'ingresso; porte di ingresso; sosta dei veicoli senza autorizzazione e/o in zone vietate ecc... di seguito le "Avvertenze per gli Espositori") che l'Organizzatore trasmette loro in prossimità della data della Manifestazione. Il mancato rispetto di tali norme potrà comportare l'immediata chiusura dello stand, l'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione e la richiesta di ulteriori danni.

### 25. DIVIETI DIRITTO DI RITENZIONE E PENALE

- 25.1** E' in generale vietato comportarsi in modo da arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi. Fatti salvi altri divieti di cui al Regolamento, è tassativamente proibito:
- I)** la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
  - II)** la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
  - III)** ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzatore;
  - IV)** l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
  - V)** l'esposizione all'interno e/o all'esterno dello stand di immagini o prodotti di qualsivoglia genere che offendano la pubblica decenza, la Manifestazione o l'Organizzatore;
  - VI)** qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
  - VII)** riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. Quest'ultimo è espressamente autorizzato a fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand, ivi incluso l'Espositore e tutte le persone allo stesso legate da rapporto lavorativo (quali, a mero titolo esemplificativo, collaboratori, rappresentanti, agenti, dipendenti, fornitori e tecnici) che dovessero trovarsi al loro interno e ad usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei suoi confronti;
  - VIII)** la permanenza negli stand o nel Quartiere Fiera Milano durante le ore di chiusura;
  - IX)** sostare veicoli, riferibili anche indirettamente all'Espositore, in zone poste all'interno del Quartiere Fiera Milano senza che l'Espositore abbia preventivamente ottenuto dall'Organizzatore la relativa autorizzazione alla sosta e/o al parcheggio. E' altresì obbligatorio parcheggiare nelle zone autorizzate dall'Ente Organizzatore.
- 25.2** E' vietato occupare con i propri prodotti qualsiasi spazio al di fuori di quello previsto dal documento di assegnazione dello stand.
- 25.3** L'organizzatore si riserva la facoltà di autorizzare sconfini di merce di ciascuno stand, solo una volta verificato che la larghezza delle corsie sia tale da garantire il rispetto delle norme di sicurezza e antincendio e previo pagamento degli spazi occupati secondo i prezzi al metro quadro previsti da questo Regolamento.
- 25.4** In caso di violazione dell'articolo 25.2 l'Organizzatore effettuerà l'immediata chiusura dello stand, la rimozione di tutti i prodotti in esso contenuti e si riserva sin da ora di applicare una penale pari al valore dello stand.

**25.5** E' inoltre vietata la permanenza negli stand o nel Quartiere Fiera Milano di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di smontaggio degli stand. Scaduto tale termine, l'Organizzatore ha diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della Manifestazione, l'Organizzatore si riserva il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.-

**25.6** In caso di violazione dell'articolo 25.1(IX), l'Organizzatore e/o Fiera Milano, anche a mezzo di incaricati, potranno procedere alla rimozione forzata dei veicoli in sosta in zone vietate e/o in zone per la cui occupazione l'Espositore non abbia preventivamente ottenuto dall'Organizzatore la relativa autorizzazione, a rischio e spese esclusivamente dell'Espositore. E' inteso che l'Espositore rinuncia sin da ora a qualsiasi indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso conseguente ad eventuali danni ai veicoli forzosamente rimossi e/o ai beni ivi contenuti, tenendo manlevati ed indenni, sin da ora, l'Organizzatore e Fiera Milano da ogni dannosa conseguenza e richiesta di danno in genere, avanzata anche da terzi, derivante: (x) dalla predetta forzosa rimozione; (y) dall'eventuale mancata osservanza da parte dell'Espositore degli obblighi di cui al punto 25.1(IX). Nelle suddette ipotesi l'Organizzatore si riserva sin da ora di applicare una penale pari a 210,00 euro (duecentodieci/00 euro).

### 26. SICUREZZA – NOMINA DEL RESPONSABILE

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi e ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it), nel link alla Mostra, nella sezione "Espositori – Informazioni tecniche" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

### 27. TRASMISSIONI SONORE E ALTOPARLANTI

**27.1** La riproduzione di musica nello stand è vietata. Potrà essere consentita solo previa autorizzazione dell'Organizzatore il quale verificherà preventivamente il contenuto della musica che si intende diffondere e determinerà il volume di riproduzione della stessa. In ogni caso il volume della musica autorizzata non potrà mai essere superiore a 85 decibel. Fanno eccezione eventi autorizzati dall'Ente Organizzatore che potranno per brevi momenti superare tale soglia; in ogni caso non si potranno superare i 100 decibel. Eventuali altoparlanti dovranno essere orientati verso l'interno dello stand assegnato e sempre previa verifica ed autorizzazione dell'Ente Organizzatore.

**27.2** Salvo quanto previsto dal precedente articolo 27.1, la riproduzione sonora potrà essere effettuata solo a condizione che:

(I) non arrechi disturbo e  
(II) l'Espositore abbia provveduto ad assolvere agli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti presso SCF – ( Società Consortile Fonografici S.p.A., Milano via Leone XIII, 14) oltre che al pagamento dei diritti SIAE.

**27.3** In caso di violazione delle prescrizioni e dei divieti di cui ai precedenti artt. 27.2 (I) e 27.2 (II), l'Organizzatore potrà far chiudere lo stand e chiedere il pagamento di una penale da un minimo di euro 300,00 (trecento/00) a un massimo di euro 1.000,00 (mille/00) in ragione della gravità e della durata della violazione.

**27.4** Fiera Milano può utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

### 28. TUTELA DEL DIRITTO IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE - SIAE

**28.1** L'Organizzatore è esonerato da qualsivoglia responsabilità nel caso l'Espositore violi i diritti in materia di proprietà intellettuale (diritto d'autore, diritto di marchi e/o brevetto).

**28.2** In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, l'Espositore deve preventivamente assolvere al pagamento dei diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

### 29. FORZA MAGGIORE

**29.1** In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione può essere cambiata o la Manifestazione può venire del tutto soppressa.

**29.2** In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartisce tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadri sottoscritti, le somme residue, nei limiti dell'anticipo già corrisposto dal singolo Espositore. Le somme eventualmente residue verranno restituite proporzionalmente agli Espositori.

**29.3** Sempre in caso di soppressione della Manifestazione per cause di forza maggiore, le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate.

**29.4** Gli Espositori esonerano l'Organizzatore e Fiera Milano da responsabilità per eventuali danni, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore abbia riportato a causa della soppressione della Manifestazione per forza maggiore.

### 30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

I dati forniti dall'Espositore tramite la Domanda di Ammissione saranno trattati per le finalità contrattuali e di legge ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003) sia in forma scritta, sia elettronica dal personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. I dati saranno conservati per il tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, di commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione e di quelli informatici. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi se non per i necessari adempimenti contrattuali, per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa, compreso la pubblicazione, anche per via telematica, di cataloghi e/o vetrine virtuali), marketing, o per obblighi di legge. A tal fine pertanto potranno essere comunicati anche a società che collaborano con Ge.Fi S.p.A., ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero. I predetti dati sono necessari e in loro assenza non sarebbe possibile gestire la partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore autorizza l'Organizzatore a trattare i dati forniti con le modalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento, Gabriele Alberti, Amministratore Delegato di Ge.Fi. S.p.A. (Viale Achille Papa, 30 – 20149 Milano, tel. 02-31.911.911 – fax 02.31.911.920- e-mail: [artigianoinfiera@gestioneffiera.com](mailto:artigianoinfiera@gestioneffiera.com)).

I dati personali dell'Espositore sono trattati anche da Fiera Milano (anch'essa quale il titolare del trattamento) per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. I predetti dati sono necessari e in loro assenza non sarebbe possibile gestire la partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato da Fiera Milano e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione.

Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività, ecc. ...) potranno essere inoltre utilizzati da Fiera Milano per attività e comunicazioni, anche via e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del Gruppo Fiera Milano, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazione. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi a Fiera Milano, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (ex art. 7 del d.lgs. n. 196/2003).

### 31. LEGISLAZIONE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

**31.1** Al presente regolamento si applica la legge italiana.

**31.2** Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento sarà competente il Foro di Milano. Il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

### 32. DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001

L'Organizzatore adotta il modello organizzativo consultabile sul sito [www.gestionefiere.com](http://www.gestionefiere.com) in conformità di quanto disposto dalla normativa indicata.

### 33. REGIME IVA ESTERO

Ai sensi del DPR 633 del 26/10/72 (normativa Iva) dall'articolo 7 all'articolo 7 septies dal 1 gennaio 2013 le prestazioni di servizi inerenti la partecipazione in Italia a fiere da parte di società straniere (con esclusione di soggetti privati o enti che svolgano esclusivamente attività istituzionale) residenti nell'Unione Europea, o anche al di fuori di essa, NON E' PIU' SOGGETTA all'imposta sul valore aggiunto (IVA) a condizione, imprescindibile, che dette società comunichino PRIMA dell'emissione dei documenti contabili il numero di partita IVA o codice identificativo della stessa società.

### ELENCO ALLEGATI

**Allegato 1** Repertorio Merceologico

**Allegato 2** Regolamento Tecnico consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra

**Allegato 3** Condizioni di attivazione della piattaforma AF

L'espositore dichiara e riconosce di approvare le condizioni di cui agli articoli contenuti nel Regolamento Generale (attentamente letto accedendo al link [afexhibitors.artigianoinfiera.it](http://afexhibitors.artigianoinfiera.it)) e qui di seguito specificatamente richiamate: 4 ("Requisiti di ammissione"); 5 ("accettazione del Regolamento Generale, presentazione della Domanda di Ammissione e mancata accettazione della domanda di ammissione"); 6 ("I Prodotti Esposti"); 9 ("Canone e Quota d'iscrizione"); 10 ("Termini di pagamento, mancato pagamento della quota di iscrizione, del canone e/o del conguaglio - clausola risolutiva espressa - tracciabilità dei flussi finanziari"); 14 ("Divieto di cessione - Penale"); 15 ("Recesso dell'Espositore e Penale"); 16 ("Mancato o ritardato arrivo"); 17 ("Sistemazione e allestimento degli stand"); 19 ("Catalogo ed attivazione vetrina virtuale sulla piattaforma E-Commerce di AF"); 21 ("Dichiarazione di valore - assicurazioni"); 22 ("Responsabilità civile verso terzi - limitazioni di responsabilità"); 23 ("Danni agli stand"); 24 ("Modifiche del Regolamento e norme supplementari"); 25 ("Divieti, diritto di ritenzione e penale"); 26 ("Sicurezza - nomina del Responsabile"); 28 ("Tutela del diritto in materia di proprietà industriale e intellettuale - SIAE"); 29 ("Forza maggiore"); 30 ("Informativa sul trattamento dei dati personali dell'Espositore"); 31 ("Legislazione applicabile e Foro competente"); 33 ("Regime IVA estero")

## REPERTORIO MERCEOLOGICO (ALLEGATO 1)

### 1 Oggettistica

1.1	Addobbi
1.2	Strumenti musicali
1.3	Articoli religiosi
1.4	Cartoleria
1.5	Giochi
1.6	Arte & Antiquariato
1.7	Accessori per cellulari
1.8	Creatività
1.9	Hobby

### 2 Gioielli

2.1	Pietre & Perle
2.2	Orecchini
2.3	Braccialetti
2.4	Anelli
2.5	Spille
2.6	Collane

### 3 Food

3.1	Prodotti da forno
3.2	Dolci
3.3	Salumi
3.4	Enoteca
3.5	Olio & Aceto
3.6	Pasta, riso e farine
3.7	Frutta & Verdura
3.8	Caffè, Infusi e Bevande
3.9	Miele & Confetture
3.10	Formaggi
3.11	Funghi e tartufi
3.12	Conservati
3.13	Spezie

### 4 Abbigliamento

4.1	Uomo
4.2	Donna
4.3	Bambino
4.4	Accessori

### 5 Arredamento

5.1	Articoli per la cucina
5.2	Illuminazione
5.3	Decoro
5.4	Mobili
5.5	Complementi d'arredo
5.6	Tessili
5.7	Fiori e piante
5.8	Articoli e servizi per la casa

### 6 Salute e bellezza

6.1	Uomo
6.2	Donna
6.3	Bambino

### 7 Servizi per la persona. la casa e le imprese

7.1	Restauro
7.2	Decorazione
7.3	Falegnameria
7.4	Carpenteria
7.5	Tappezzeria
7.6	Fotografia
7.7	Riparazioni elettriche installazione impianti
7.8	Cure estetiche
7.9	Altri servizi

### 8 Istituzioni per l'artigianato

9	Stampa di settore
10	La casa innovativa (climatizzazione, casa ecologica, sicurezza e sistemi di accesso, domotica)
11	Ristorante
12	Turismo