

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA DURANTE
LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA AUTUNNO PAVESE 2018
- CAPITOLATO SPECIALE -**

ART. 1 – OGGETTO

Il servizio prevede la gestione dello spazio caffetteria interno al Palazzo Esposizioni di Pavia, in occasione della manifestazione Autunno Pavese 2018 (www.autunnopavesedoc.it) (Pavia, 5/8 ottobre 2018) da parte di un qualificato operatore professionale della somministrazione di alimenti e bevande in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) L’impresa è iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio per l’attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) è attiva alla data di presentazione della domanda e ha svolto l’attività in oggetto in modo continuativo negli ultimi 2 anni
- c) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) a carico del titolare/legale rappresentante/direttore tecnico/soci amministratori muniti di poteri di rappresentanza non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per uno dei reati che incidono sulla moralità professionale;
- e) è in regola con l’assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni
- f) è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla competente Camera di Commercio;
- g) ha implementato un sistema di gestione per la sicurezza alimentare HACCP;

Per la manifestazione Autunno Pavese 2018 è richiesto un servizio tavola fredda, snack, bevande e caffetteria e di tutte le operazioni connesse con l’esercizio della suddetta attività.

Si stima per le quattro giornate un numero di visitatori pari a 18.000 persone. Il suddetto dato è puramente indicativo, PAVIASVILUPPO non garantisce un numero minimo di utenti né assume alcun impegno in relazione all’affluenza di pubblico.

L’erogazione del servizio deve avvenire nel rispetto delle esigenze organizzative di PAVIASVILUPPO e delle altre attività di somministrazione in atto durante la manifestazione. Non potrà essere realizzata nessuna iniziativa di somministrazione in concorrenza con quanto organizzato, nell’ambito della suddetta manifestazione. **E’ vietato pertanto, il servizio di somministrazione di panini e toast durante gli orari di apertura al pubblico della manifestazione.**

ART. 2 – UBICAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere condotto presso il Palazzo Esposizioni, di proprietà della Camera di Commercio di Pavia, sito in Piazzale Europa n.1 a Pavia. Il servizio è richiesto dal 4 sino all’8 ottobre 2018 e dovrà essere garantito almeno nei seguenti orari:

- | | | |
|---|-------------------------|--|
| - | Giovedì 4 ottobre 2018 | 8.30 - 18.00 |
| - | Venerdì 5 ottobre 2018 | 8.00 - 24.00 (apertura al pubblico 17.00 – 24.00) |
| - | Sabato 6 ottobre 2018 | 14.00 - 24.00 (apertura al pubblico 15.00 – 24.00) |
| - | Domenica 7 ottobre 2018 | 9.00 - 24.00 (apertura al pubblico 10.00 – 24.00) |
| - | Lunedì 8 ottobre 2018 | 9.00 - 24.00 (apertura al pubblico 12.00 – 24.00) |

ART. 3 - MODALITÀ, CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, sia per la qualità delle materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle procedure gestionali richieste, delle garanzie igienico-sanitarie nonché delle garanzie di continuità del servizio. Dovranno essere fornite bevande e generi alimentari ad alto grado di commerciabilità e regolarmente ammessi dalle vigenti norme in materia di igiene alimentare. Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ed esposti ingredienti e prezzi.

Gli spazi concessi per l'attuazione del servizio vengono assunti nello stato di fatto in cui si trovano e dovranno essere mantenuti in buono stato di manutenzione conservazione e corretto funzionamento, salvo il normale deterioramento.

L'area adibita a servizio caffetteria (vedi planimetria allegata), di circa 40 mq, è dotata di magazzino e delle seguenti attrezzature di proprietà della Camera di Commercio di Pavia:

- Bancone completo di vetrina frigo, 3 mini frigo, lava-tazzine e macchina fabbrica ghiaccio;
- Scaffale e banco d'appoggio con scomparti;
- Tavolo d'appoggio con piano in marmo;
- Lavello con boiler scalda acqua.
- N° 4 tavoli mangia in piedi.

Sono a carico del Gestore la fornitura delle attrezzature e dei macchinari necessari allo svolgimento dell'attività di caffetteria, che dovranno rispondere a tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza ed igiene, nonché tutte le spese per lo svolgimento dell'attività stessa. È, inoltre, a completo carico del gestore la pulizia ordinaria e straordinaria degli arredi, delle attrezzature e degli spazi adibiti al servizio, che dovranno essere tenuti in perfetto stato di pulizia utilizzando prodotti che rispettino i criteri ecologici stabiliti dalla vigente normativa di settore.

ART. 4 – CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone complessivo di concessione posto a base d'asta è pari a € 2.000,00 (duemila/00) IVA esclusa. Il corrispettivo relativo al canone dichiarato dovrà essere versato all'Azienda Speciale PAVIASVILUPPO, entro il 20 settembre 2018. In caso di ritardato versamento, sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente.

ART. 5 - CONSERVAZIONE E MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI

La conservazione degli alimenti, la manipolazione e la somministrazione devono rispettare gli standard igienici previsti dalle leggi vigenti da qualsiasi Autorità emanate. La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità del gestore. Il gestore dovrà essere in possesso di regolare manuale H.A.C.C.P. (piano di prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti) redatto ai sensi del D.L. 155/97.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL GESTORE

In particolare, il gestore è tenuto a:

- a) ottenere, a propria cura e spese prima dell'inizio dell'attività, tutte le autorizzazioni che a norma di legge e di regolamenti sono previste per l'espletamento del servizio (in via esemplificativa: in materia di igiene e sanità, disciplina dei rapporti di lavoro, sicurezza del posto di lavoro, trattamento fiscale);

- b) dotare il servizio di tutti gli allestimenti e le attrezzature necessarie, nel rispetto della normativa igienico sanitaria;
- c) condurre l'esercizio con proprietà e decoro e secondo le disposizioni che PAVIASVILUPPO prescriverà gestendo i servizi oggetto della presente concessione e le connesse attività con la massima diligenza e responsabilità in modo che l'esercizio avvenga ordinatamente e secondo le buone regole di conduzione e sempre nell'ambito del pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti;
- d) provvedere alle pulizie dei locali e delle attrezzature, conservando nel massimo ordine i locali assegnati;
- e) commercializzare prodotti e generi di consumo che dovranno essere di ottima qualità e completamente rispondenti alle disposizioni di legge in materia;
- f) pagare il canone nella misura contrattualizzata;
- g) non utilizzare fiamme libere né alcun tipo di attrezzatura alimentata a gas. Negli spazi non possono, inoltre, essere installati jukebox, videogiochi, videopoker o altre apparecchiature analoghe.

ART. 7 – PERSONALE

Il gestore potrà provvedere alla conduzione del servizio, sia attraverso il titolare coadiuvato dai familiari (coniuge, parente od affine entro il terzo grado), sia avvalendosi di dipendenti o soci; comunque, il personale dovrà essere in numero sufficiente a garantire la funzionalità del servizio e in possesso dei requisiti di legge.

In caso di utilizzo di personale dipendente dovranno essere riconosciute condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto della categoria e nei loro confronti dovranno essere adempiuti tutti gli obblighi di legge previsti in materia di assicurazioni, assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in merito.

Il gestore nell'espletare il servizio deve impiegare personale qualificato. Tutto il personale deve essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa e mantenere uno stato elevato di igiene e pulizia personale.

ART. 8 - CESSIONE A TERZI DEL SERVIZIO

E' vietata la cessione del presente affidamento ed ogni forma di subappalto totale o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il gestore:

- a) è custode dei locali ad esso assegnati, e di tutto quanto in essi è contenuto. Risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio e del personale addetto, possa derivare a PAVIASVILUPPO ed a terzi.
- b) è altresì responsabile di ogni danno arrecato a PAVIASVILUPPO ed a terzi nell'espletamento dei servizi prestati rimanendo, pertanto, sollevata PAVIASVILUPPO da ogni pretesa risarcitoria.
- c) deve, inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare in conseguenza della cattiva esecuzione del servizio.
- d) si obbliga ad assumere ogni responsabilità in caso d'infortunio o danni arrecati a PAVIASVILUPPO in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
- e) è sempre responsabile sia verso PAVIASVILUPPO sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

f) è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, esonerando PAVIASVILUPPO da ogni responsabilità.

ART. 10 - COPERTURE ASSICURATIVE

PAVIASVILUPPO sarà esonerata da qualsiasi responsabilità e/o onere assicurativo per furti o danni derivanti da tentativi di furto con scasso, atti vandalici – compresi gli incendi e gli allagamenti dolosi – aventi ad oggetto merci e/o somme di denaro di proprietà del gestore o del personale impiegato nel servizio.

Il gestore assume a proprio ed esclusivo carico ogni eventuale e possibile danno che, in conseguenza dell'esecuzione del servizio o dell'esecuzione materiale di opere di qualunque genere attinenti al contratto, dovesse occorrere a cose o persone terze rispetto al gestore stesso, liberando interamente PAVIASVILUPPO da ogni responsabilità o conseguenza civile e penale.

Il gestore si assume la piena ed incondizionata responsabilità per tutto quanto attiene al personale impiegato, a qualunque titolo, nel servizio concesso. Pertanto, ogni eventuale responsabilità in materia di sicurezza antinfortunistica è a carico del gestore.

Oltre a garantire la copertura assicurativa obbligatoria contro il rischio infortuni per il proprio personale addetto al servizio, il gestore si impegna, prima della stipula del relativo contratto, a produrre copia conforme all'originale di polizza assicurativa – con durata pari, almeno, alla durata del servizio – a copertura del rischio di Responsabilità civile verso terzi (RCT), e con adeguato massimale.

ART. 11 - PENALITÀ

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, PAVIASVILUPPO procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC), assegnando al soggetto affidatario un termine perentorio, per adempiere e conseguentemente per inviare le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui il concessionario non controdeduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata una penale – variabile da € 100,00 (cento/00) a € 500,00 (cinquecento/00) - che sarà commisurata in rapporto alla gravità dell'inadempienza rilevata.

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

PAVIASVILUPPO ha la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata assegnando al soggetto affidatario un termine perentorio, per adempiere e conseguentemente per inviare le proprie controdeduzioni, fatto salvo l'addebito dell'eventuale danno subito da PAVIASVILUPPO, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività;
- gravi interruzioni del servizio;
- mancata osservanza delle norme igienico sanitarie;
- mancata osservanza della normativa riguardante la tutela e la salute dei lavoratori;
- mancato o ritardato pagamento del canone alla scadenza convenuta;
- cessione del presente affidamento, subappalto totale o parziale.

ART. 13 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte su modulo allegato (Allegato A) e sottoscritte, dovranno essere accompagnate dal modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà debitamente compilato e sottoscritto (Allegato B).

Le domande dovranno essere presentate, in busta chiusa, presso gli uffici di PAVIASVILUPPO – Via Mentana, 27 – PAVIA – 2° piano - e pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 3 settembre p.v.**

ART. 14 – CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE E STIPULA CONTRATTO

Il servizio sarà, quindi, affidato all'Impresa concorrente che avrà offerto il maggior rialzo espresso in percentuale sul canone di concessione a base d'asta. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta risultata valida, idonea e comunque vantaggiosa per PAVIASVILUPPO. In caso di parità di offerta si procederà a trattativa specifica con gli aspiranti contraenti considerando anche eventuali proposte migliorative al servizio offerto.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Si precisa che l'offerta sarà immediatamente impegnativa per il gestore, mentre PAVIASVILUPPO rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto.

Il gestore sarà invitato, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione scritta, a sottoscrivere il relativo contratto.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per tutte le attività relative al "Affidamento in concessione della gestione del servizio caffetteria" nell'ambito della manifestazione Autunno Pavese come da "INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" ALLEGATA.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale.

Il presente avviso è pubblicato on line sul sito Web della Camera di Commercio di Pavia (www.pv.camcom.it).

Allegati:

- A:** MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA CANONE DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA DURANTE LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA AUTUNNO PAVESE 2018
- B:** MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
- C:** INFORMATIVA AI SENSI DE REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- D:** PLANIMETRIA

Per informazioni:

PAVIASVILUPPO Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pavia
Via Mentana, 27 – 27100 Pavia
Tel. 0382/393271 - Fax. 0382/393396
Email paviasviluppo@pv.camcom.it

Allegato A

MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA CANONE DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA DURANTE LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA AUTUNNO PAVESE 2018

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

titolare/legale rappresentante dell'Azienda _____

con sede in _____ CAP _____ Via _____

Codice Fiscale _____ P.Iva _____

tel _____ fax _____

Email _____ PEC _____

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto e tenuto conto dei luoghi in cui il servizio dovrà essere fornito, di tutte le condizioni generali e particolari che governano il capitolato, considerandole ad ogni effetto accettabili e tali da presentare l'offerta

DICHIARA

di offrire per il canone di concessione della gestione del servizio caffetteria durante la manifestazione Autunno Pavese 2018, la seguente **percentuale di rialzo** sull'importo di **€ 2.000,00 (IVA Esclusa)**:

PERCENTUALE DI RIALZO IN CIFRE SU UN IMPONIBILE DI EURO 2.000,00	PERCENTUALE DI RIALZO IN LETTERE SU UN IMPONIBILE DI EURO 2.000,00
_____ %	_____ %

Per un **CANONE COMPLESSIVO TOTALE** di euro _____ **(IVA Esclusa)**
in lettere _____ **(IVA Esclusa)**

DICHIARA INOLTRE

- che la percentuale di rialzo è da intendersi fissa ed invariabile per tutta la durata della concessione;
- che l'offerta comprende e compensa le spese generali ed utili del concessionario, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel Capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione del servizio;
- di prendere atto che tale offerta economica non vincola in alcun modo PAVIASVILUPPO;
- che la scrivente Impresa non ha nulla da pretendere da PAVIASVILUPPO, a qualsiasi titolo, in ragione della formulazione della presente offerta.

(Luogo e data)

Timbro e Firma
del Titolare/Legale Rappresentante

Allegato B

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46 E 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Cap _____ via _____ n _____
in qualità di _____
dell'impresa (ragione sociale) _____
con sede in _____ Cap _____ via _____ n _____
C.F. _____ P.IVA _____
Tel _____ fax _____
Email _____ PEC _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materi di falsità negli atti

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di un operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di caffetteria durante la manifestazione Autunno Pavese 2018

DICHIARA

- a) che l'Impresa è iscritta al Registro Imprese della CCIAA di _____ al N. _____ per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) che l'impresa è attiva e ha svolto l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in modo continuativo negli ultimi 2 anni;
- c) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) che a carico del titolare/legale rappresentante/direttore tecnico/soci amministratori muniti di poteri di rappresentanza non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per uno dei reati che incidono sulla moralità professionale;
- e) che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni normative;
- f) che l'impresa è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla competente Camera di Commercio;
- g) che l'impresa ha implementato al suo interno un sistema di gestione per la sicurezza alimentare HACCP secondo le vigenti disposizioni normative;

Autorizza l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi comprese quelle successive all'aggiudicazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nel frontespizio della presente dichiarazione.

(Luogo e data)

Timbro e Firma
del Titolare/Legale Rappresentante

Si allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 3 del DPR 445/00, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali conferiti il modulo (ALL A) si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Pavia – Via Mentana, n. 27 – 27100 Pavia

Responsabile Esterno del Trattamento è Paviaviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia - Via Mentana, n. 27 – 27100 Pavia

Presso tali Enti opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, all'indirizzo mail rpd@pv.camcom.it

2. Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per tutte le attività relative al "Affidamento in concessione del servizio caffetteria" nell'ambito della manifestazione Autunno Pavese.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal Titolare/Responsabile del trattamento e dai suoi incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere trattati con processi decisionali automatizzati, comprensivi di attività di profilazione.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con l'ammissione a manifestazione.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti possono essere comunicati e divulgati per le finalità relative alla manifestazione Autunno Pavese agli uffici interni dell'Azienda Speciale e Camerali e pubblicati sul Catalogo Autunno Pavese

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei Trattamenti" della Camera di Commercio di Pavia e di PAVIASVILUPPO.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare/Responsabile del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati.

=====

Fermo restando quanto indicato nell'informativa di cui sopra, il Dichiarante (Legale Rappresentante) presta il proprio consenso all'ulteriore trattamento dei dati personali finalizzato a ricevere informazioni relative ad attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse da dalla Camera di Commercio di Pavia nonché da PAVIASVILUPPO.

(Sottoscrizione facoltativa)

Data

Firma del Legale Rappresentante

